



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่... กลุ่มพัฒนาบุคลากร... โทร. ๒๑๕๑ - ๒๑๕๓.....

ที่ กษ ๐๖๐๒/๐๕๖๒๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง... ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง สำหรับบุคลากรในองค์กรภาครัฐ”

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบ, ประชาสัมพันธ์และผู้ที่มีความเหมาะสม

เพื่อโปรดพิจารณาผู้เข้าร่วม (โดยพิจารณาความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน) จำนวนหลักสูตรละ.....คน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่..... เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าอบรม ๗ วันทำการ... โดยจัดทำบันทึกข้อความตามแบบฟอร์ม กองคลัง ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๒๐๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่... ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕... ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ.....๓,๐๐๐.....บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัด (กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งกับทางผู้จัดพร้อมศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนก่อนการโอนเงิน)

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่..... โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก เบิกจากหน่วยงานที่สังกัด)

อนึ่ง ขอให้ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลำช้า กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมรายชื่อภายหลัง หากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าผ่านทางอีเมล [person5@dld.go.th](mailto:person5@dld.go.th) เพื่อให้เรื่องดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ได้ทันกำหนดเวลาต่อไป

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**หมายเหตุ :** ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต  
KASEM BUNDIT UNIVERSITY

กรมบุคคล  
เลขรับที่ 35273  
วันที่ 22 ก.ย. 2565  
เวลา.....น.

ที่ มกบ.๐๕๐๖/ว.๑๙๙๙

๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เลขาฯ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับบุคลากร  
ในองค์กรภาครัฐ”

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับบุคลากรใน  
องค์กรภาครัฐ”

๒. ใบสมัคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โดยศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์กำหนดจัดโครงการอบรม  
หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับบุคลากรในองค์กรภาครัฐ” ให้กับบุคลากรใน  
องค์กรภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ.ห้องบรรยาย ๑๖๐๕ อาคาร ๑ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัย  
เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ (พัฒนาการ ๓๗) เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้  
เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะหรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการของกฎหมาย  
ปกครองสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ  
โดย ศ.(พิเศษ) จริญญา ภักดีธนากุล ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต อดีต  
ปลัดกระทรวงยุติธรรม /ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ และคณะ

ในการนี้มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน สมัครเข้า  
ร่วมอบรม ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (รับจำนวนจำกัด) ดังรายละเอียดที่  
ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้พร้อมกับมอบให้นางสาววารภรณ์  
นาคปนคำ หมายเลขโทร ๐๘๖-๖๒๙๙๔๔๘๘ เป็นผู้ประสานงาน

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

22 ก.ย. 2565

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ บุญญานวัตร)  
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

กลุ่มพัฒนาบุคลากร  
เลขที่รับ..... 1285/65 .....

วันที่ 22 ก.ย. 2565 เวลา..... 15:35 .....

ลงชื่อ.....

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

โทร. ๐๒-๓๒๐๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐/๐๘๖-๖๒๙๙๔๔๘

โทรสาร ๐๒-๓๒๑๔๔๔๔ /E-mail : cihcd

วิทยาเขตพัฒนาการ : 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 โทรสาร 0-2321-4444  
PATANAKARN CAMPUS : 1761 PATANAKARN ROAD, SUAN LUANG, BANGKOK 10250 TEL. 0-2320-2777 FAX 0-2321-4444

วิทยาเขตร่มเกล้า : 77 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200  
ROMKLAO CAMPUS : 77 ROMKLAO ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 TEL. 0-2904-2222 FAX 0-2904-2200

## โครงการอบรม

### หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับบุคลากรในองค์กรภาครัฐ”

#### หลักการและเหตุผล

โลกในศตวรรษที่ 21 และสภาวะการณ์โลกาภิวัตน์ส่งผลต่อปรากฏการณ์อันนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมืองตลอดจนวิทยาการและเทคโนโลยีต่างๆอย่างต่อเนื่องซึ่งจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วดังกล่าวจำเป็นอยู่เองที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรภาครัฐจะต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมโดยเฉพาะการปรับกระบวนการที่ศูนย์การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์และสามารถเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงและแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และที่สำคัญการบริหารจัดการขององค์กรภาครัฐในทุกระดับจะบรรลุตามเป้าประสงค์ได้ จำเป็นที่ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีองค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางด้านกฎหมายปกครองเพื่อนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ แนวนโยบาย และเป้าประสงค์

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับบุคลากรในองค์กรภาครัฐเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการเกี่ยวกับกฎหมายปกครองทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และเป็นผู้ที่พร้อมไปด้วยทักษะที่จำเป็นในการเป็นนักบริหาร นักปฏิบัติมืออาชีพที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับการบริหารจัดการโดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ตลอดจนมีส่วนร่วมกับการสร้างสรรค์สังคมในมิติต่างๆ ประกอบกับปัจจุบันสังคมโดยเฉพาะองค์กรภาครัฐจะประสบกับปัญหาอันเนื่องมาจากพฤติกรรมหรือการกระทำของบุคลากรภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและส่อไปในทางที่ผิดกฎระเบียบและแนวปฏิบัติทางกฎหมายทั้งที่เจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม ดังนั้นเพื่อให้องค์กรต่างๆสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรมซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและหน่วยงานต้นสังกัดที่ตอบโจทยยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาและยกระดับองค์กรให้สามารถก้าวไปยืนบนเวทีโลกได้อย่างสง่างามมีความพร้อมในการจัดการจัดการและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณภาพชั้นนำสู่สากลทั้งเชิงรับและเชิงรุกที่สอดคล้องกับการรองรับการเปิดเสรีด้านการค้า และการพัฒนาประเทศให้เป็นศูนย์กลางในทุกมิติของภูมิภาคอย่างแท้จริง ดังนั้นจำเป็นอยู่เองที่ผู้บริหารและบุคลากรซึ่งเป็นพลังร่วมที่สำคัญขององค์กรจะต้องได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมเพื่อเสริมเติมเต็มองค์ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติเพื่อให้สามารถบริหารจัดการองค์กรภายใต้กฎหมายระเบียบตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความสำคัญดังกล่าวมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตโดยศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาและยกระดับผู้บริหารและบุคลากรองค์กรภาครัฐให้เป็นผู้ที่เปี่ยมไปด้วยคุณค่าของทรัพยากรหรือทุนมนุษย์ที่สำคัญของประเทศ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับบุคลากรในองค์กรภาครัฐ” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และกระบวนการปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผลดีต่อองค์กรและสังคมสืบไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะหรือวิถีปฏิบัติที่เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการของกฎหมายปกครองสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ปัญหาอุปสรรค และวิถีปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายปกครองอันจะนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกในศตวรรษที่ 21
3. เพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรสำหรับการบริหารจัดการตลอดจนมีจิตอาสา และรับผิดชอบต่อสังคม

## ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับบุคลากรในองค์กรภาครัฐมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและบุคลากรซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและยกระดับองค์กรได้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย 1) การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 3) การพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ และ 4) การนำผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติเพื่อพัฒนากระบวนการทัศน์ ค่านิยม สมรรถนะในการบริหารจัดการยุคใหม่ ตลอดจนการมีทักษะหรือภาวะผู้นำเพื่อเชื่อมโยงไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และบริบทไทยแลนด์ 4.0

## ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งประชาชนผู้มาขอรับบริการโดยเฉพาะการส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะในการบริหารจัดการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถนำองค์ความรู้และกระบวนการทัศน์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครองและวิถีปฏิบัติจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์แบบ 360 องศา พัฒนาเป็นเครือข่ายระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรตลอดจนผู้เกี่ยวข้องภายใต้จิตสำนึกแห่งภราดรภาพ เสรีภาพและคุณภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและสาธารณะโดยทั่วหน้าภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจิตอาสาสามารถพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามคุณลักษณะที่ประกอบด้วย

1. มีความรอบรู้ในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ
2. มีความรอบรู้ในการบริหารจัดการภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
3. มีการยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการทำงานเป็นทีม
5. มีความมุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการ
6. มีความสามารถในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. มีความสามารถในการครองตนครองคนและครองงาน
8. มีจิตอาสาบริการเป็นสาธารณะ

### โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับบุคลากรในองค์กรภาครัฐ” ประกอบด้วย  
การบรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา 3 รายวิชา รวม 12 ชั่วโมง

### ขอบเขตการศึกษา

การสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ กรณีศึกษา และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครอง

### วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 9-10 พฤศจิกายน 2565 ระหว่างเวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องบรรยาย 1605 อาคาร 1 ชั้น 6  
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ (พัฒนาการ 37) ถนนสวนหลวง เขตสวนหลวง  
กรุงเทพมหานคร

### ตารางฝึกอบรม

วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรภาครัฐ”		
9 พ.ย. 2565	08.30-09.00 น.	พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ
	09.00-10.30 น.	การบรรยายเรื่อง หลักกฎหมายปกครองทั่วไป โดย ศ.(พิเศษ) จริญญา ภักดีธนากุล ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต อดีตปลัดกระทรวงยุติธรรม /ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญฯลฯ
	10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45-12.00 น.	การบรรยายเรื่อง หลักกฎหมายปกครองทั่วไป โดย ศ.(พิเศษ) จริญญา ภักดีธนากุล ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต อดีต ปลัดกระทรวงยุติธรรม /ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญฯลฯ (ต่อ)
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.30 น.	การบรรยายเรื่อง หลักกฎหมายปกครองทั่วไป โดย ศ.(พิเศษ) จริญญา ภักดีธนากุล ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต อดีต ปลัดกระทรวงยุติธรรม /ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญฯลฯ (ต่อ)
	14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45-16.00 น.	การบรรยายเรื่อง หลักกฎหมายปกครองทั่วไป โดย ศ.(พิเศษ) จริญญา ภักดีธนากุล ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต อดีต ปลัดกระทรวงยุติธรรม /ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญฯลฯ (ต่อ)
	16.00-16.30 น.	อภิปรายซักถาม

วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
10 พ.ย. 2565	09.00-10.30 น.	การบรรยายเรื่อง วิธีพิจารณาคดีปกครอง โดย อาจารย์สมรรถชัย วิชาลาภรณ์ ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด
	10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45-12.00 น.	การบรรยายเรื่อง วิธีพิจารณาคดีปกครอง โดย นายสมรรถชัย วิชาลาภรณ์ ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.30 น.	การบรรยายเรื่องคดีปกครองเฉพาะด้าน โดย อาจารย์ประวิตร บุญเทียม ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่นในศาลปกครองสูงสุด
	14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45-16.00 น.	การบรรยายเรื่องคดีปกครองเฉพาะด้าน โดย อาจารย์ประวิตร บุญเทียม ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่นในศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)
	16.00-16.30 น.	อภิปรายซักถาม / พิธีปิด / มอบวุฒิบัตร

#### วิธีการอบรม

1. การศึกษาเอกสาร / การบรรยาย
2. การอภิปราย / กิจกรรมกลุ่ม
3. กรณีศึกษา

#### รูปแบบการอบรม

ระบบออนไลน์ (คลาสรูม)

#### วิทยากร

ศ.(พิเศษ) จริญญา ภักดีธนากุล ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต  
อดีตปลัดกระทรวงยุติธรรม / ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ

อาจารย์สมรรถชัย วิชาลาภรณ์ ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด

อาจารย์ประวิตร บุญเทียม ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่นในศาลปกครองสูงสุด

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร/ นิติกร และผู้เกี่ยวข้อง

#### งบประมาณ

ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้อบรมท่านละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

## ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ จำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงปริมาณ ความพึงพอใจของผู้อบรมจากแบบประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## วิธีการประเมิน

1. การประเมินจากความสนใจและการตรงต่อเวลาในการเข้ารับการอบรม
2. การประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรม

## เกณฑ์การประเมิน

ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์สามารถนำหลักการและวิธีปฏิบัติทางด้านกฎหมายปกครองไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมมีเครือข่ายสำหรับการเชื่อมโยงไปสู่ในการบริหารจัดการตามบทบาทหน้าที่

## การรับสมัครและลงทะเบียน

1. สมัครและลงทะเบียนผ่าน QR Code



หรือส่งใบสมัครทาง e-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (รับจำนวนจำกัด)

2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวนเงินท่านละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต” ธนาคารกรุงไทย สาขาพัฒนาการ 17 เลขที่บัญชี 064-0-31245-4
3. ภายหลังจากลงทะเบียนให้ผู้สมัครส่งสลิปการโอนค่าลงทะเบียนผ่าน QR Code

## การติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามคุณวราภรณ์ นาคปนคำ ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โทร 086 6299498 หรือติดตามข้อมูลผ่านเฟซบุ๊กศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

.....  
ผศ.ดร.รัฐพงศ์ บุญญานูวัตร

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

เสนอโครงการ



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรภาครัฐ”  
วันที่ 9-10 พฤศจิกายน 2565 เวลา 8.30-16.30 น.  
ณ ห้อง 1605 ชั้น 6 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ กรุงเทพฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงานต้นสังกัด .....

ที่อยู่ทำงาน .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรสารที่ทำงาน .....

โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail Address .....

Facebook ..... Line ID .....

ข้าพเจ้าขอชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา “พัฒนาการ 17” ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต” เลขที่บัญชี “064-031245-4” โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม .....

โดยส่งหลักฐานการโอนเงินไปที่ e-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) หรือ Facebook : ศูนย์นวัตกรรมกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1340 / 086-6299498 คุณวราภรณ์ นาคปนคำ

สมัครออนไลน์ QR Code  ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (รับจำนวนจำกัด)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้สมัคร