



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากรโทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๒๖๕๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก, ปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ ปศุสัตว์จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนฝึกอบรมภาษาที่มีใช้ภาษาอังกฤษ) เป็นทุนฝึกอบรมภาษาต่างประเทศที่มีใช้ภาษาอังกฤษ (อาทิ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส ฯลฯ) โดยฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หรือฝึกอบรม Online ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๕ ทุน มีกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมทางวิชาการนานาชาติ) เป็นทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการนานาชาติ โดยหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ให้การรับรองว่าหัวข้อในการไปนำเสนอผลงานฯ มีความเกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นผลงานเชิงนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ หรือประเด็นปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑๐ ทุน มีกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕


ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ข้าราชการที่สนใจและมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ผู้สนใจศึกษารายละเอียดทุน ขั้นตอนวิธีการสมัคร และเงื่อนไขการรับทุนต่างๆ อย่างละเอียดรอบครอบ หากประสงค์จะสมัครขอรับทุนดังกล่าว ขอให้จัดทำหนังสือเสนอกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาอนุญาตและรับรองความเหมาะสม เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในระบบ (Publish) ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดต่อไป ทั้งนี้ การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด เข้าสู่ระบบ (Publish) ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น และจะได้รับการจัดลำดับเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิรับทุนต่อไป โดยสามารถศึกษารายละเอียดทุน และ download แบบฟอร์ม ต่างๆ ที่ใช้ในการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ที่ <http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training> หรือเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ที่ www.person.dld.go.th หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกเสนอกรมฯ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุญาตสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังกล่าว โดยแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาในเอกสารประกอบการขอรับทุนทุกฉบับ ทั้งนี้ กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือกให้เรียบร้อย

๒. ส่งเรื่องมาที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันปิดรับสมัคร เพื่อดำเนินการเสนอกรมฯ พิจารณาและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครและประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุน ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป อนึ่ง หากไม่ได้เสนอเรื่อง ให้กรมฯ พิจารณาอนุญาตหรือพ้นจากระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์


(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด่วนมาก

ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๗



กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 1220
วันที่ 12 ม.ค. 2565
เวลา น.

ถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ

1310 กท

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐ เพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนฝึกอบรมภาษาที่มีใช้ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๕ ทุน โดยมีกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมทางวิชาการนานาชาติ) จำนวน ๑๐ ทุน โดยมีกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ตาม QR Code ท้ายหนังสือ

ทั้งนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐผู้สนใจสมัครรับทุนสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

13 ม.ค 2565

๓๑๑๓



-๒-

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานบริหารการสอบทุน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 386/55
วันที่ 13 ม.ค. 65 เวลา 14.15
ลงชื่อ ขชช 1



รายละเอียดทุนฝึกอบรม
(สำเนาประกาศฯ /แบบฟอร์ม)

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ทุนฝึกอบรมภาษาที่มีใช้ภาษาอังกฤษ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนฝึกอบรมภาษาที่มีใช้ภาษาอังกฤษ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

ทุนฝึกอบรมภาษาต่างประเทศที่มีใช้ภาษาอังกฤษ (อาทิ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส ฯลฯ) โดยฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หรือฝึกอบรม Online ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๕ ทุน

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัดตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือเป็นบุคลากรภาครัฐผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หรือ

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเป็นบุคลากรภาครัฐผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ

- ๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ วัฒนธรรม และคุณลักษณะที่ดี
- ๓.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ
- ๓.๖ เป็นผู้มีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีศักยภาพเพียงพอสมควร จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๗ หากผู้สมัครคัดเลือกเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓.๘ เป็นผู้ที่มีหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมภาษาต่างประเทศที่มีใช้ภาษาอังกฤษ จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ เดือน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

- ๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศให้เข้าอบรมภาษาต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว จึงจะสมัครได้
- ๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนการสมัคร ดังนี้
- (๑) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมภาษาต่างประเทศที่มีใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
 - (๒) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนฝึกอบรมภาษาที่มีใช้ภาษาอังกฤษ) จากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕
 - (๓) เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศดังกล่าว โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ผู้ที่เป็นบุคลากรภาครัฐจะต้องยื่นเอกสารรับรองว่าดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ
- ๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องดำเนินการ ดังนี้
- (๑) ดำเนินการสมัครได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนภาษาที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ปี ๒๕๖๕”
 - (๒) ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Register Account) โดยเลือก “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน” (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.)

(๓) เข้าสู่ระบบ (Login) ในหน้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง (<http://register.ocsc.go.th>) โดยใช้ Username และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

(๔) เลือก “สมัครเพื่อขอรับทุน” กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครให้ครบถ้วน และกด Submit

(๕) Upload เอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร ก่อนส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Publish)

เมื่อส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเอกสารการสมัครใด ๆ ได้ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะแก้ไขเอกสารการสมัคร จะต้องยกเลิกเอกสารเดิม และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่เท่านั้น

การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ เข้าสู่ระบบ (Publish) แล้วเท่านั้น

๔.๕ สำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร (มิใช่การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร) และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้สมัครทราบทางระบบรับสมัคร ภายใน ๓ วันทำการหลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการแจ้งผลภายในเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๐๗ ในเวลาราชการ

การรับสมัครจะถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งเข้าสู่ระบบ (Publish) หลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๖ ผู้สมัครที่กรอกข้อมูล และ Upload เอกสารและหลักฐานอย่างถูกต้องและครบถ้วน จะได้รับการจัดลำดับเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนต่อไป โดยผู้สมัครดังกล่าว จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ และแบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก ซึ่งพิมพ์ได้จากระบบรับสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัคร Upload เอกสาร และหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับพิจารณา หากผู้สมัครดังกล่าวยังประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จะต้องยกเลิกเอกสารการสมัครเดิม โดยผู้สมัครสามารถยกเลิกการสมัครเดิมได้ที่ <http://register.ocsc.go.th> โดยเข้าสู่ระบบ (Log in) เลือกหัวข้อ “ประวัติหลักสูตร” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรมภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ปี ๒๕๖๕” เลือก “ยกเลิกเอกสารการสมัคร” และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมภาษาต่างประเทศที่มีใช้ภาษาอังกฤษ จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ โดยอบรม ณ ต่างประเทศ หรืออบรมออนไลน์ ที่มีระยะเวลาในการอบรมไม่เกิน ๓ เดือน

๕.๓ ลำดับการสมัครของผู้สมัครคัดเลือก ซึ่งได้ส่งเอกสาร และหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน (หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้สมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัครยกเลิกเอกสารการสมัคร และ Upload เอกสารการสมัครใหม่ ผู้สมัครดังกล่าวจะได้รับการจัดลำดับการสมัครใหม่ โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) ครั้งหลังสุดเป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนฝึกอบรมภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ปี ๒๕๖๕” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๘. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้ละสิทธิรับทุน ไม่สามารถรายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะได้รับทุน สำนักงาน ก.พ. จะเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิรับทุนแทน ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ทุนว่างเนื่องจากกรณีข้างต้น ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรม ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๐.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน

๑๐.๓ กรณีได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๐.๔ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการฝึกอบรม

๑๐.๕ หลักสูตรการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หรือฝึกอบรม Online ต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ เดือน

๑๑. กำหนดการฝึกอบรม

ผู้ได้รับทุนจะต้องเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หรือฝึกอบรม Online ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๒.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัด

๑๒.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๒.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๒.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงการฝึกอบรม

๑๒.๖ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ชุตินา หาญเผชิญ

(นางชุตินา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุริ

(นางสาวสุกร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการนานาชาติ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการนานาชาติ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการนานาชาติ โดยหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ให้การรับรองว่าหัวข้อในการไปนำเสนอผลงานฯ มีความเกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นผลงานเชิงนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ หรือประเด็นปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑๐ ทุน

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัดตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญชำนาญการพิเศษชำนาญการ หรือบุคลากรภาครัฐผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญชำนาญการพิเศษหรือชำนาญการ

๓.๒ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ และเป็นผลงานที่ได้มาจากโครงการฯ ดังกล่าว ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการฯ หรือโครงการฯ สิ้นสุดแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๓.๓ หากผู้สมัครคัดเลือกเคยได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนอื่นไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๓.๔ ต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติการวิจัยในช่วงที่สมัครรับทุน และช่วงเวลาเดินทางไปฝึกอบรม/เสนอผลงานทางวิชาการ

๓.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปนำเสนอผลงานทางวิชาการได้

๓.๖ เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในสถาบันในต่างประเทศ/ที่ประชุมทางวิชาการนานาชาติ โดยหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐให้คำรับรองว่าหัวข้อในการไปนำเสนอผลงานฯ มีความเกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นผลงานเชิงนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ หรือประเด็นปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ โดยระยะเวลาในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการไม่รวมระยะเวลาในการเดินทาง จะต้องไม่เกิน ๕ วัน และต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นการเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ มีระบบการตรวจสอบผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือสถาบัน/องค์กรภาครัฐที่ชัดเจน และเป็นการประชุมทางวิชาการโดยหน่วยงานที่มีชื่อเสียงในสาขานั้น ๆ

(๒) ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ จะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

(๓) การนำเสนอผลงานฯ จะต้องเป็นการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) โดยให้ไปนำเสนอผลงานฯ ณ ประเทศใดประเทศหนึ่งเพียงประเทศเดียว หรือเป็นการประชุมทางไกล (Teleconference)

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องสมัครไปยังสถาบันการศึกษา/สถาบันอบรม/หน่วยราชการในต่างประเทศที่จัดการประชุมวิชาการในต่างประเทศ ในหัวข้อที่มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นผลงานเชิงนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ หรือประเด็นปฏิรูปประเทศ ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ และได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษา/สถาบันอบรม/หน่วยราชการให้ไปนำเสนอผลงานวิชาการในหัวข้อที่สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงจะสมัครได้

๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนการสมัคร ดังนี้

(๑) หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมนานาชาติ โดยหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้การรับรองว่าหัวข้อในการไปนำเสนอผลงานฯ มีความเกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นผลงานเชิงนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ หรือประเด็นปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ของสถาบันในต่างประเทศ หรือที่ประชุมนานาชาติ

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับทุนรัฐบาลไปนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมทางวิชาการนานาชาติ) จากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ต้นสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๓) หนังสือรับรองว่าหัวข้อในการนำเสนอผลงานฯ มีความเกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐต้นสังกัด รวมทั้งเป็นผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นผลงานเชิงนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ หรือประเด็นปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕.๑

(๔) เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นระยะห่างระหว่างบรรทัดปกติ ๑ เท่า (single space)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการสมัครได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

(๒) ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Register Account) โดยเลือก “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน” (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.)

(๓) เข้าสู่ระบบ (Log in) ในหน้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง (<http://register.ocsc.go.th>) โดยใช้ Username และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

(๔) เลือก “สมัครเพื่อขอรับทุน” กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครให้ครบถ้วน และกด Submit

(๕) Upload เอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้สมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร ก่อนที่จะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Publish)

เมื่อส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) แล้ว จะไม่สามารถแก้ไข เอกสารการสมัครใดๆ ได้ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะแก้ไขเอกสารการสมัคร จะต้องยกเลิกเอกสารเดิม และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่เท่านั้น

การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งเอกสารการสมัคร (Publish) ตามข้อ ๔.๓ เข้าสู่ระบบแล้วเท่านั้น

๔.๕ สำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐาน ของผู้สมัคร (มิใช่การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร) และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้สมัครทราบทางระบบรับสมัคร ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการแจ้งผลภายในเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อโดยตรง ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๕

การรับสมัครจะถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่ง (Publish) หลังวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๖ ผู้สมัครที่กรอกข้อมูล และ Upload เอกสาร และหลักฐาน ถูกต้อง และครบถ้วน จะได้รับการจัดลำดับ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนต่อไป โดยผู้สมัครดังกล่าว จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ และแบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก ซึ่งพิมพ์ได้จากระบบรับสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหา และเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหลักฐาน กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสาร เป็นสำคัญ และหากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงาน สारบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัครที่ Upload เอกสาร และหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับพิจารณา หากผู้สมัครดังกล่าวยังประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จะต้องยกเลิก เอกสารการสมัครเดิม โดยผู้สมัครสามารถยกเลิกการสมัครเดิมได้ที่ <http://register.ocsc.go.th> โดยเข้าสู่ ระบบ (Log in) เลือกหัวข้อ “ประวัติหลักสูตร” หัวข้อย่อย “ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เลือก “ยกเลิกเอกสารการสมัคร” และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ หัวข้อที่ได้รับการตอบรับเป็นหัวข้อที่มีความเกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของ ส่วนราชการ รวมทั้งเป็นผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นผลงานเชิงนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ บทบาท ภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ หรือประเด็นปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๓ ลำดับของผู้สมัครคัดเลือก ซึ่งได้ส่งเอกสาร และหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน (หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้สมัครก่อนจะได้รับการพิจารณา ให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัครยกเลิกเอกสารการสมัคร และ Upload เอกสารการสมัครใหม่ ผู้สมัครดังกล่าวจะได้รับการจัดลำดับการสมัครใหม่ โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) ครั้งหลังสุดเป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” และ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานของผู้มีสิทธิ ได้รับทุนด้วย

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน

๘. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้สละสิทธิรับทุน ไม่สามารถรายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะได้รับทุน สำนักงาน ก.พ. จะเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิ รับทุนแทน ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ทุนว่างเนื่องจากกรณีข้างต้น ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องนำเสนอ ผลงานทางวิชาการภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ

๑๐.๒ ผู้ได้รับทุนสามารถไปนำเสนอผลงาน ณ ประเทศใดประเทศหนึ่งเพียงประเทศเดียว หรือเป็นการประชุมทางไกล (Teleconference)

๑๐.๓ ผู้รับทุนจะต้องนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการนำเสนอผลงานทางวิชาการ มาปรับปรุง พัฒนา หรือสร้างสรรค์งานในราชการให้เกิดเป็นรูปธรรม เช่น ผลงานที่มีการเผยแพร่ และสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน ผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อภาครัฐหรือภาคประชาชน เป็นต้น โดยเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสำเนาส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑ ปี หลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย หรือ เสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๑๑. การรับเงินทุน

ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจะสนับสนุน ได้แก่ ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง และค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (กรณีเดินทางไปต่างประเทศ)

๑๒. กำหนดการเดินทาง

ผู้ได้รับทุนจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มิฉะนั้น จะถูกเพิกถอนการให้ทุน

๑๓. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๓.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐต้นสังกัด

๑๓.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๓.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๓.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๑๓.๖ ไม่สามารถเดินทางไปฝึกอบรม หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

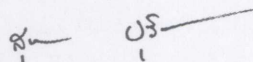
ชุตินา หาญเผชิญ

(นางชุตินา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสุกร ปุริสังคะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ตัวอย่างการสมัครทุนรัฐบาล

สร้างบัญชีล็อกอิน (Register)

1. ผู้สมัครสร้างบัญชีล็อกอินกับระบบ (Register) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create new account” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the registration page of the Registration Center (ระบบลงทะเบียนกลาง). The page title is "ระบบลงทะเบียนกลาง" and the subtitle is "Registration Center ทุนรัฐบาล ก.พ.". The page includes a navigation menu with items like "หน้าแรก", "รายการหลักสูตร", "คำแนะนำการใช้งาน", "Archives", and "ติดต่อ". The main content area is titled "Register" and contains a form with the following fields and instructions:

- Username ***: A text input field. Below it, instructions state: "Spaces are allowed. punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores. คุณต้องใช้ชื่อที่ประกอบด้วย 13 ตัวอักษร เป็น Username เท่านั้น |".
- E-mail address ***: A text input field. Below it, instructions state: "A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail."
- Password ***: A text input field. To its right is a "Password strength" indicator.
- Confirm password ***: A text input field. Below it, instructions state: "Provide a password for the new account in both fields."

2. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะล็อกอินเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ สังเกตได้จาก "ข้อความยินดีต้อนรับ...." ด้านบนของหน้าจอ และคลิกที่คำว่า “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล”

The screenshot shows the user profile page of the Registration Center. The page title is "ระบบลงทะเบียนกลาง" and the subtitle is "Registration Center ทุนรัฐบาล ก.พ.". The page includes a navigation menu with items like "หน้าแรก", "รายการหลักสูตร", "ทุนฝึกอบรม/ศึกษา", "คำแนะนำการใช้งาน", "Archives", and "ติดต่อ". The main content area is titled "HOME" and contains a profile card with the following information:

- View**, **Edit**, **Tickets**, **Track** buttons.
- สำเนาหน้า:** นาย
- ชื่อ:** [Redacted]
- นามสกุล:** [Redacted]
- เพศ:** ชาย
- โทรศัพท์:** [Redacted]
- โทรศัพท์มือถือ:** [Redacted]
- วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.):** [Redacted]
- ประเภทบุคลากร:** [Redacted]
- ประเภทและระดับ:** [Redacted]
- ชื่อตำแหน่ง:** [Redacted]
- หน่วยงานต้นสังกัด:** [Redacted]
- จังหวัด:** [Redacted]
- » Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล** (highlighted in a box)

3. ที่ “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” เพื่อประกอบการสมัคร

3.1 ความสามารถภาษาต่างประเทศ คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา คำแนะนำการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ภาษาต่างประเทศ

Create ภาษาต่างประเทศ

ภาษา *

ศึกษาโดยที่

การเขียน
- None -

การอ่าน
- None -

การพูด
- None -

Publish Save as draft Preview

3.2 ประวัติการรับทุน (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา คำแนะนำการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับทุน (ทุน)

Create ประวัติการรับทุน (ทุน)

ชื่อทุน *

ประเทศ

หลักสูตร

วันที่เริ่มรับทุน
รูปแบบการกรอก "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2550

วันที่สิ้นสุดรับทุน
รูปแบบการกรอก "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2550

Publish Save as draft Preview

3.3 ประวัติการศึกษา (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “[Publish](#)” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา สำนักบริหารงาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการศึกษา (ทุน)

Create ประวัติการศึกษา (ทุน)

เพิ่มสาขาวิชา *

ระดับปริญญา
- None -

ชื่อสถานศึกษา

ประเทศที่จบการศึกษา

ตั้งเมื่อ พ.ศ.

รูปแบบการรอก "2550"

ถึงปี พ.ศ.

รูปแบบการรอก "2551"

คะแนนเฉลี่ย

[Publish](#) [Save as draft](#) [Preview](#)

3.4 ประวัติการรับราชการ (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “[Publish](#)” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา สำนักบริหารงาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับราชการ (ทุน)

Create ประวัติการรับราชการ (ทุน)

ชื่อตำแหน่งและระดับ *

รูปแบบการรอก เช่น นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนัก/กอง/องค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

Text format [Plain text](#) [More information about text formats](#)

- No HTML tags allowed.
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Lines and paragraphs break automatically.

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

รูปแบบการรอก เช่น 1 ปี 6 เดือน 4 ปี

[Publish](#) [Save as draft](#) [Preview](#)

4. ไปคลิกที่ “เมนู > ทวนฝึกอบรม/ศึกษา” และคลิกที่คำว่า “สมัคร” ในตอนที่ต้องการแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม “Save” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม

สำนักงานภาษาอังกฤษ *
- Select a value - v

ชื่อภาษาอังกฤษ *

นามสกุลภาษาอังกฤษ *

สถานภาพ *
- Select a value - v

E-mail address examrdp@gmail.com

วันที่เริ่มเข้ารับราชการ *

Day Month Year
Choose an option Choose an option Choose an option

สมัครคัดเลือกเพื่อรับแทน

หน่วยงาน ตามกรมสาขาวิชา *

No items have been added yet. Click "Add Items" to launch the widget.

Add Item

ระยะเวลาอบรม *

ณ ประเทศ *

กรณีที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล พิมพ์ใบสมัคร หรืออัปโหลดหลักฐานภายหลัง

5. ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาบนของหน้าจอ) และคลิก “แก้ไขข้อมูล” หรือ “ใบสมัคร”

หนังสือกรม: ทนสับสบนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แก้ไข
ข้อมูล

ใบสมัคร

อัปโหลดเอกสาร

--- ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล ---