



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร ๒๑๕๑,๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๐๕๐๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรระยะสั้น ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕
จำนวน ๒ โครงการ ๙ โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบ, ประชาสัมพันธ์และพิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสม

เพื่อโปรดพิจารณาผู้เข้าร่วม (โดยพิจารณาความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน) จำนวนหลักสูตรละ.....คน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ..ก่อนเข้าอบรม.๑๐.วันทวิภาคร. โดยจัดทำบันทึกข้อความตามแบบฟอร์ม กองคลัง ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๒๐๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ก่อนวันที่....ตามผู้จัดกำหนด.....
ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ..ตามผู้จัดกำหนด...บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัด (กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งกับทางผู้จัดพร้อมศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนก่อนการโอนเงิน)

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่.....
โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก เบิกจากหน่วยงานที่สังกัด)

อนึ่ง ขอให้ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ล่าช้า กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมรายชื่อภายหลัง หากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าผ่านทางอีเมล person5@dld.go.th หรือทางโทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๒๗ เพื่อให้เรื่องดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ได้ทันกำหนดเวลาต่อไป

(นายไตรเทพ ธรรมคอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม



กรมปศุสัตว์
เลขรับที่..... 3871
วันที่ - 1 ก.พ. 2565
เวลา..... น.

ที่ อว 6501.0701/ว0169

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

13 มกราคม 2565

เลข กท
๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เอกสารแนบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ระหว่างเดือน มกราคม-เดือนกันยายน 2565 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 105 ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 1 จำนวน 2 โครงการ 9 หลักสูตร ดังนี้

1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน จำนวน 7 หลักสูตร
2. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในงานอาชีพ จำนวน 2 หลักสูตร

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวม ค่าเอกสาร อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน ประกาศนียบัตร และเครือข่ายหลังการอบรม ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรม จากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ในกรณีผู้เข้ารับการอบรมมาจากองค์กรจากภาคเอกชน สามารถนำค่าลงทะเบียนไปลดหย่อนภาษีนิติบุคคลได้ 200%

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่นางสาวงามชื่น หวานหอม โทร. 084-771-4749 ลงทะเบียนสมัครในระบบออนไลน์ได้ที่ <https://dlink.me/BpOKq> สำหรับโครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน และ <https://dlink.me/NAjkh> สำหรับโครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในงานอาชีพ หรือแสกน QR Code ลงทะเบียนด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

๑ 2 กพ 2565

ขอแสดงความนับถือ,

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงรบ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ..... ๕๕ / ๒๕
วันที่..... ๒ ก.พ. ๒๕ เวลา 10.00
ลงชื่อ..... จักกพันธ์ ๑

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108

โทรสาร 0 2561-2711

QR Code ลงทะเบียน



โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยฯ

โครงการพัฒนาบุคลิกภาพฯ

โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย

หลักสูตรอบรมระยะสั้น เดือนกุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2565

สำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน



ฝ่ายบริการวิชาการ
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวรรณ นันทจินกุล
2. อาจารย์ ดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข

A1 หลักสูตร
การเขียนหนังสือราชการ
อย่างมีประสิทธิภาพ

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565
รอบที่ 2
วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565

A2 หลักสูตรการเขียน
หนังสือราชการ
และรายงานการประชุม
อย่างมีประสิทธิภาพ

รอบที่ 1
วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
รอบที่ 2
วันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม 2565

A3 หลักสูตรการเขียน
รายงานการประชุม
อย่างมีประสิทธิภาพ

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565
รอบที่ 2
วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565

A4 หลักสูตร
เทคนิคการนำเสนอ
ในงานอาชีพ

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565



ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท
ทุกหลักสูตร

คิวอาร์โค้ดลงทะเบียน

A5 หลักสูตร
เทคนิคการฟัง
ในงานอาชีพ

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2565

A6 หลักสูตร
หลักภาษาไทย
สำหรับครูภาษาไทย
ระดับประถมศึกษา
และมีธยมศึกษา

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565

A7 หลักสูตร
ทักษะการสร้างเนื้อหา
และการใช้ภาษาไทย
ในสื่อสังคมออนไลน์
(Social Media)

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565

วิธีการชำระเงิน

ติดต่อสอบถามผู้ประสานงาน

นางสาวงามชื่น หวานหอม
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108
หรือ โทรศัพท์มือถือ 08-4771-4749
E-mail: ac.human.ku@gmail.com

ชำระค่าลงทะเบียนมาที่ ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
เลขที่บัญชี 235-295363-4
และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่
ac.human.ku@gmail.com

โครงการพัฒนาบุคลากรภาพ

หลักสูตรอบรมระยะสั้น เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2565

สู่ความสำเร็จในงานอาชีพ



ฝ่ายบริการวิชาการ
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร



2. ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม

Dr. Phobphison Phob-udom

- อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- อดีต Flight Purser and Chief of Cabin Crew Instructor

1.นางสาว ชนกสุตา ชุมนานนท์

Miss Chanoksuda Chumnanont
หัวหน้าพนักงานต้อนรับสายการบิน



B1 หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรภาพ

ค่าลงทะเบียน
3,000 บาท

รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

รอบที่ 2 วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565

รอบที่ 3 วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565

รอบที่ 4 วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2565

รอบที่ 5 วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565

รอบที่ 6 วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565

รอบที่ 7 วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2565

รอบที่ 8 วันจันทร์ที่ 5 กันยายน 2565

B2 หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาพ และการต้อนรับอย่างมืออาชีพ

ค่าลงทะเบียน
5,500 บาท

รอบที่ 1 วันจันทร์ -อังคารที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2565

รอบที่ 2 วันจันทร์ -อังคารที่ 21-22 มีนาคม 2565

รอบที่ 3 วันจันทร์ -อังคารที่ 25-26 เมษายน 2565

รอบที่ 4 วันจันทร์ -อังคารที่ 23-24 พฤษภาคม 2565

รอบที่ 5 วันจันทร์ -อังคารที่ 27-28 มิถุนายน 2565

รอบที่ 6 วันจันทร์ -อังคารที่ 25-26 กรกฎาคม 2565

รอบที่ 7 วันพฤหัสบดี-วันศุกร์ที่ 25-26 สิงหาคม 2565

รอบที่ 8 วันจันทร์ -อังคารที่ 19-20 กันยายน 2565

วิธีการชำระเงิน

คิวอาร์โค้ดลงทะเบียน



ชำระค่าลงทะเบียนมาที่
ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
เลขที่บัญชี 235-295363-4
และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่
ac.human.ku@gmail.com

ผู้ประสานงาน

นางสาวงามชื่น หวานหอม
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108
หรือ โทรศัพท์มือถือ 08-4771-4749
E-mail: ac.human.ku@gmail.com