



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร ๒๑๕๑,๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๐๕๗๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน จำนวน ๔๒ หลักสูตร จัดโดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบ, ประชาสัมพันธ์และพิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสม

เพื่อโปรดพิจารณาผู้เข้าร่วม (โดยพิจารณาความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน) จำนวน หลักสูตรละ.....คน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ..ก่อนเข้าอบรม.๑๑.วันพฤหัสบดี. โดยจัดทำ บันทึกข้อความตามแบบฟอร์ม กองคลัง ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๒๐๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การขออนุมัติ ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ก่อนวันที่.....ตามที่ถูกกำหนด..... ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ..ตามที่ผู้จัดกำหนด...บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัด (กรุณาติดต่อ สำรองที่นั่งกับทางผู้จัดพร้อมศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนก่อนการโอนเงิน)

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่..... โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก เบิกจากหน่วยงานที่สังกัด)

อนึ่ง ขอให้ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อนล่าช้า กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมรายชื่อภายหลัง หากสิ้นสุกระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าผ่านทางอีเมล person5@dld.go.th หรือทาง โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๒๗ เพื่อให้เรื่องดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ได้ทันกำหนดเวลาต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมภา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม



กรมปลัดตัว
เลขรับที่..... AA 49
วันที่ - 4 ก.พ. 2565
เวลา..... น

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๒๑๗๘

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

วิเศษ กท

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลงนามส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

ขอแสดงความนับถือ

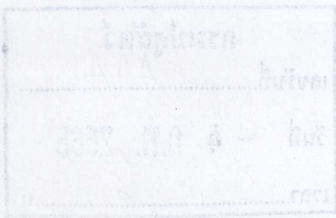
วิเศษ กท

(รองศาสตราจารย์สุวิสา พัฒนเกียรติ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓ - ๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๕๔๒-๘๘๓๐

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ..... 486 / ๖
วันที่ ๘ ก.พ. ๖๕ เวลา 9.40
ลงชื่อ..... วิเศษ กท



สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทร ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓-๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ ๔/๒๕๒๖
ปพ.เกษตรศาสตร์

สิ่งตีพิมพ์

เรียน เลขาธิการกรมปศุสัตว์
สำนักงานเลขาธิการกรม ปศุสัตว์
69/1 กรมปศุสัตว์ ถ. พญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
๒๕๖๖

โครงการ พัฒนาบุคลากร

HRD 2022



สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



0-2942-8822 ต่อ 203 - 209
0-2942-8831



@622jnigt



<http://www.eto.ku.ac.th/hrd>



KASETSART UNIVERSITY
EXTENSION AND TRAINING OFFICE



โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนประจำปี 2565 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	วันที่ : วันที่	หลักสูตร	วันที่ : วันที่
1. ตัวชี้วัดในบริบทของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 7 - 8 มีนาคม 2565 วันที่ 2 : 18 - 19 กรกฎาคม 2565	22. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิดสร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 17 : 6 กรกฎาคม 2565 วันที่ 18 : 3 สิงหาคม 2565
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริง : Learning Outcome ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 6 - 7 มิถุนายน 2565 วันที่ 2 : 15 - 16 สิงหาคม 2565	23. การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 3 : 28 - 30 มีนาคม 2565 วันที่ 4 : 17 - 19 สิงหาคม 2565
3. การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ในยุค "New Normal" ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 26 - 27 พฤษภาคม 2565 วันที่ 2 : 7 - 8 กรกฎาคม 2565 วันที่ 3 : 1 - 2 กันยายน 2565	24. การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (KM) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 1 : 20 มิถุนายน 2565 วันที่ 2 : 8 สิงหาคม 2565
4. เทคนิคชนะใจเพื่อนร่วมงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 1 : 10 พฤษภาคม 2565 วันที่ 2 : 26 กรกฎาคม 2565	25. การเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่ม ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 1 : 18-20 กรกฎาคม 2565 วันที่ 2 : 5-7 กันยายน 2565
5. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 5 : 30 - 31 พฤษภาคม 2565 วันที่ 6 : 19 - 20 กรกฎาคม 2565 วันที่ 7 : 6 - 7 กันยายน 2565	26. เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 10 : 13 พฤษภาคม 2565 วันที่ 11 : 21 กรกฎาคม 2565 วันที่ 12 : 30 สิงหาคม 2565
6. เทคนิคการมีดีใจลูกค้าด้วย "Customer Centric Excellence" ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 31 มีนาคม 2565 วันที่ 6 : 27 มิถุนายน 2565 วันที่ 7 : 24 สิงหาคม 2565	27. การบริหารเวลา (Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 25 : 2 มีนาคม 2565 วันที่ 26 : 19 พฤษภาคม 2565 วันที่ 27 : 6 มิถุนายน 2565
7. พัฒนาผู้สอนภายในองค์กร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 3 : 15 มีนาคม 2565 วันที่ 4 : 21 มิถุนายน 2565	28. KAIZEN กับการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 1 : 9 มีนาคม 2565 วันที่ 2 : 19 พฤษภาคม 2565 วันที่ 3 : 20 มิถุนายน 2565
8. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 5 : 1-2 มีนาคม 2565 วันที่ 6 : 13 -14 มิถุนายน 2565	29. การพัฒนาทีมให้ชนะด้วยพลังบวก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 16 : 11-12 พฤษภาคม 2565 วันที่ 17 : 6 - 7 กรกฎาคม 2565
9. การบริหารผลการปฏิบัติงาน ค่าธรรมเนียม 2,800	วันที่ 5 : 14 มีนาคม 2565 วันที่ 6 : 21 มิถุนายน 2565 วันที่ 7 : 19 กันยายน 2565	30. การบริการให้ได้ตั้งใจ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 15 : 26-27 พฤษภาคม 2565 วันที่ 16 : 1 - 2 สิงหาคม 2565
10. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	วันที่ 29 : 25 เม.ย. - 1 พ.ค. 2565	31. การพัฒนาภาวะผู้นำในยุคที่เปลี่ยนแปลง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 9 : 6-7 มิถุนายน 2565 วันที่ 10 : 22-23 สิงหาคม 2565
11. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 25 : 9 - 10 มีนาคม 2565 วันที่ 26 : 11-12 พฤษภาคม 2565 วันที่ 27 : 24 - 25 สิงหาคม 2565	32. ภูมิศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	วันที่ 50 : 20 ก.พ. - 5 มิ.ย. 2565 วันที่ 51 : 5 ก.ค. - 9 ต.ค. 2565 (เรียนทุกวันอาทิตย์)
12. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 22 : 28 กุมภาพันธ์ 2565 วันที่ 23 : 9 พฤษภาคม 2565 วันที่ 24 : 7 มิถุนายน 2565	33. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	วันที่ 5 : 11 พฤษภาคม 2565 วันที่ 6 : 19 กรกฎาคม 2565 วันที่ 7 : 31 สิงหาคม 2565
13. การเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 23 : 22 มีนาคม 2565 วันที่ 24 : 7 กรกฎาคม 2565 วันที่ 25 : 4 สิงหาคม 2565	34. การใช้งาน Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูล เบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 3 : 3 - 4 มีนาคม 2565 วันที่ 4 : 9 - 10 มิถุนายน 2565
14. การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 7 : 9 มีนาคม 2565 วันที่ 8 : 25 พฤษภาคม 2565 วันที่ 9 : 24 สิงหาคม 2565	35. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 24 : 24 - 25 มีนาคม 2565 วันที่ 25 : 19 - 20 พฤษภาคม 2565 วันที่ 26 : 21 - 22 กรกฎาคม 2565
15. กลยุทธ์การตลาดและการบริการเชิงรุก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 25 : 30-31 พฤษภาคม 2565 วันที่ 26 : 4 - 5 กรกฎาคม 2565 วันที่ 27 : 12 - 13 กันยายน 2565	36. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 17 : 16 - 18 มีนาคม 2565 วันที่ 18 : 21 - 23 มิถุนายน 2565 วันที่ 19 : 23 - 25 สิงหาคม 2565
16. Why-Why Analysis วิเคราะห์อย่างไรเมื่อเกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 19 : 21 มีนาคม 2565 วันที่ 20 : 20 มิถุนายน 2565 วันที่ 21 : 22 สิงหาคม 2565	37. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 3 : 10 - 12 มกราคม 2565 วันที่ 4 : 9 - 11 พฤษภาคม 2565
17. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 15 : 21-22 กุมภาพันธ์ 2565 วันที่ 16 : 9 - 10 พฤษภาคม 2565	38. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความหมายใหม่ในการเรียนรู้ : เชื่อมโลกและห้องเรียนไว้ด้วยกัน ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 3 : 13-15 มิถุนายน 2565 วันที่ 4 : 18 - 20 กรกฎาคม 2565
18. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 15 : 7 มีนาคม 2565 วันที่ 16 : 18 กรกฎาคม 2565	39. การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการวิจัยผสานวิธีเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 3 : 27-29 มิถุนายน 2565 วันที่ 4 : 15-17 สิงหาคม 2565
19. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 15 : 13 - 14 มิถุนายน 2565 วันที่ 16 : 15 - 16 สิงหาคม 2565	40. การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 10 : 20 - 22 มิถุนายน 2565 วันที่ 11 : 5 - 7 กันยายน 2565
20. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 15 : 16 - 17 มีนาคม 2565 วันที่ 16 : 15 - 16 มิถุนายน 2565	41. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 10 : 24-26 พฤษภาคม 2565 วันที่ 11 : 1 - 3 สิงหาคม 2565
21. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและการตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 15 : 2 - 3 มีนาคม 2565 วันที่ 16 : 29 - 30 มิถุนายน 2565	42. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์และการแปลผลข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 9 : 5 - 7 กรกฎาคม 2565