



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร.๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑,๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๑๑๓๐๗..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง..... ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม “Proactive Working Course” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working ในรูปแบบออนไลน์
เรียน ผอ.กอง/สำนัก, ปศุสัตว์เขต, ปศุสัตว์จังหวัด, หัวหน้ากลุ่ม ตสน./กพร./กvp.

ด้วย กรมปศุสัตว์ อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม “Proactive Working Course” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working ในรูปแบบออนไลน์ (Online) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ/พนักงานราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ดำเนินการจัดอบรมรุ่นละ ๒ วัน ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากร กรมปศุสัตว์มีทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ และการทำงานเชิงรุก เพื่อพัฒนาการทำงานให้เป็นไปตามนโยบาย Thailand 4.0 สามารถปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้ทันต่อสถานการณ์ ผ่านระบบออนไลน์ (online) โดยใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meetings เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - ๑๙ มีกำหนดจัดอบรม ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเชิญหน่วยงานประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้บุคลากรที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรม โดยขอให้ดำเนินการสมัครผ่าน <https://cutt.ly/IDPsZr7> หรือตาม QR Code ข้างล่างนี้ พร้อมแนบเอกสารการรับรองการสมัครผ่านลิงก์ดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ ได้ที่ <https://cutt.ly/6DOKvm9> หรือตาม QR Code ข้างล่างนี้ โดยกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม และเสนอกรมฯ พิจารณาอนุมัติและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น ผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “ข่าวฝึกอบรม” ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในสังกัดต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



แบบฟอร์มสมัครเข้ารับการอบรมฯ

<https://cutt.ly/IDPsZr7>



รายละเอียดเอกสารโครงการฯ

<https://cutt.ly/6DOKvm9>

หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working **Online**

พัฒนาทักษะด้านการทำงานเชิงรุก การคิดอย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์

หัวข้อฝึกอบรม

หัวข้อที่ 1 อุปนิสัยของผู้ที่ประสบความสำเร็จ
หัวข้อที่ 2 การคิดเชิงวิเคราะห์ Analytical Thinking
และคิดเชิงระบบ System thinking เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

รุ่นที่ 1

23 – 24 พฤษภาคม 2565 (จำนวน 40 คน)

รุ่นที่ 2

30 – 31 พฤษภาคม 2565 (จำนวน 40 คน)

รายละเอียด
หลักสูตร



<https://cutt.ly/6D0kvm9>

อาจารย์ ดร.บุญวัฒน์ ล่องทอง



อาจารย์ศศิมา สุวรรณ



สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ - 29 เมษายน 2565

ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ <http://person.dld.go.th>

โทร. 02 653 4444 ต่อ 2151 - 53

โครงการฝึกอบรม “Proactive Working Course” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working

ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

๑.หลักสูตร Proactive Working Course ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

๒.หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้คนมีโอกาสเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนตลอดเวลา การปรับตัวจึงเป็นทักษะมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำงาน ดังนั้น การพัฒนาตัวเองและการพัฒนาทีมงานให้รู้จักปรับตัวและสามารถ transform ตนเองไปสู่การทำงานเชิงรุก จึงเป็นสิ่งสำคัญ การทำงานเชิงรุก (Proactive Working) คือ การทำงานที่ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานล่วงหน้า การตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นก่อนเกิดเหตุการณ์ เพื่อทำให้เตรียมแนวทางป้องกันปัญหา และแก้ไขปัญหาที่คาดไม่ถึงได้ทันท่วงที มีกระบวนการทำงานและกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สร้างหลักคิดต่าง ๆ ซึ่งการพัฒนาตัวเองให้มีทักษะการทำงานเชิงรุก จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นธรรมชาติ สั้นไหล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี (team work) มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน สามารถการจัดการอารมณ์เชิงลบ (EQ) เพิ่มศักยภาพในการประสานงานที่ดี ลดข้อขัดแย้ง สามารถเจรจาต่อรองแบบ WIN - WIN ได้ ซึ่งจะทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มองว่าการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเป็นทั้งเป้าหมายและเครื่องมือกลไกในการรองรับการขับเคลื่อนของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถดำเนินการจนบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่วางไว้ ดังนั้นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ จึงได้มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย มีสมรรถนะสูง สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ดังนั้น เพื่อให้เป้าหมายข้างต้นเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ จึงมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีแผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ที่เน้นพัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า และสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรกรมปศุสัตว์ เข้าสู่การพัฒนาประเทศตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ซึ่งบุคลากรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้ง ด้านเทคโนโลยี ข่าวสาร รวมถึงความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้มีประสิทธิผลและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ กรมปศุสัตว์จึงเห็นควรดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม “Proactive Working Course” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working ในรูปแบบออนไลน์ (Online) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานเชิงรุกและการทำงานเป็นทีมให้บุคลากร โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานอย่างเป็นระบบ สร้างทัศนคติ อุปนิสัยของผู้มีประสิทธิผลสูง สร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับการทำงาน รวมถึง

สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยผ่านการฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรมและการโค้ชในรูปแบบกลุ่มที่จะทำให้ผู้อบรมเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเองเมื่อปฏิบัติงานจริง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการทำงานเชิงรุก การคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างเป็นระบบ และการสร้างอุปนิสัยของผู้มีประสิทธิผลสูง ให้ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่ท้าทายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะ การวางแผนและการบริหารผลงานของตนเองสู่เป้าหมาย การปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง พัฒนาทักษะการสื่อสาร การนำเสนอความคิดเห็น และการจูงใจผู้อื่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมของตนเอง ให้สามารถจัดการและควบคุมสถานการณ์ในการทำงานและการบริหารผลงานให้ได้ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ ในการสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบร่วมแรงร่วมใจ และไว้นใจเชื่อใจซึ่งกันและกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/พนักงานราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์ จำนวน ๘๐ คน โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน

๕. สถานที่จัดโครงการ

ดำเนินการจัดอบรม ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ด้วยวิธีการเรียน การสอน ฝึกปฏิบัติ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ในรูปแบบออนไลน์ (Online) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๖.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ /

๖.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ /

๗. วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม

๗.๑ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก โดยวิธีการอภิปราย ฝึกปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์ ดร. ณัฐวัฒน์ ล่องทอง | อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๒. นางสาวศศิธร พยัคฆชาติ | ทีมวิทยากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๓. นางสาวนันทวดี แม่นยำ | ทีมวิทยากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๔. อาจารย์ ศศิมา สุขสว่าง | บริษัท HCD Innovation Co.,Ltd. |
| ๕. นางสาวญาณิศา แถมบุญ | บริษัท HCD Innovation Co.,Ltd. |

๗.๒ การประเมินผล มีการประเมินปฏิบัติการและประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร

๘. ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายสรวิศ ชานีโต | อธิบดีกรมปศุสัตว์ |
| ๒. นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาววิวิรรณ สุวรรณพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ |

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะทำงาน

นางสาวนิชกานต์ วิศิษฐวานิชย์ คณะทำงาน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวธัญนันท์ สิ้นชัย	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายเลอสรร ศิริपालกะ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวภัสนันท์ ญาณสูตร	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
นายรัฐพงศ์ ประคำทอง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ติดต่อประสานงานที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๖๕ e-mail address : person5@dld.go.th

๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม หลักสูตรละ ๔๕,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๙๐,๒๐๐ บาท

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติในการทำงานเชิงรุก มีการคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ และมีอุปนิสัยของผู้มีประสิทธิผลสูง สามารถรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สามารถบริหารจัดการสถานการณ์ในการทำงานและบริหารผลงานให้ได้ตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑. การประเมินปฏิกิริยาต่อโครงการฝึกอบรม

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร การประเมินดำเนินการจัดโครงการ และการประเมินวิทยากร

๑๒.๒. การประเมินการเรียนรู้

๑๒.๓. การประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ภายใน ๓๐ - ๖๐ วัน

ติดตามผลการใช้ประโยชน์จากความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น โดยประเมินจากการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์หรือการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานผลหรือการเผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง

เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผลการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

๑๓. รายละเอียด เนื้อหาหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรม

หัวข้อที่ ๑ อุปนิสัยของผู้ที่ประสบความสำเร็จ (๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นทีมงาน เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานเป็นทีมได้ และสามารถนำรูปแบบของผู้นำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นการสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งให้กับองค์กร ทั้งในมิติของการสร้างวัฒนธรรม การพัฒนาความยั่งยืน และขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรับมือกับโลกในอนาคต

รายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. การพัฒนาอุปนิสัยเพื่อการเป็นผู้นำตนเอง
๒. การสร้างอุปนิสัยของผู้ที่ประสบความสำเร็จ
๓. เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๔. ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน

เทคนิควิธีการ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๕ กลุ่ม

การประเมินผล แบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

หัวข้อที่ ๒ การคิดเชิงวิเคราะห์ Analytical Thinking และคิดเชิงระบบ System thinking เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (๗ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีระบบการคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และการหาไอเดียใหม่ ๆ มาแก้ไขปัญหา สามารถพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

รายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และคิดเชิงระบบ (System Thinking) และการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
๒. กระบวนการคิด การค้นหาไอเดียใหม่ ๆ เพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Creative Idea generation)
๓. การหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (Root cause analysis)
๔. กรณีศึกษา (case study) การคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบในการแก้ไขปัญหา

เทคนิควิธีการ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๕ กลุ่ม

การประเมินผล แบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

๑๔. คำชี้แจงรายละเอียดสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔.๑ ภายใต้สถานการณ์ที่ต้องจัดการฝึกอบรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการเรียนการสอนจึงเป็นแบบออนไลน์ (Online) แบบเต็มระบบ คือ การสอนสดผ่านระบบเครือข่าย แบบประชุมสัมมนา ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings เป็นหลัก โดยวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมสามารถสนทนาโต้ตอบกันได้ ไม่แตกต่างกับการฝึกอบรมสถานการณ์ปกติ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะต้องอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์ตามกำหนดการของหลักสูตร และมีการเช็คเวลาเข้า - ออก ระบบออนไลน์ เช่นเดียวกับการลงชื่อเข้ารับการอบรมในห้องอบรมแบบปกติ

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถใช้ Application Teleconference ที่รองรับการเรียนรู้อลักษณะ Two - way Communication

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้จากกรณีศึกษาและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นขณะอบรมออนไลน์

๑๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้จากการเรียนรู้ไปปรับใช้ในการทำงานและมีเวลาในการทบทวน และสรุปผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๔.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามที่กำหนด และเข้าร่วมการอบรมสัมมนาตามวัน เวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

โครงการฝึกอบรม “Proactive Working Course” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working
ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	การเปิดการฝึกอบรม หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อุปนิสัยของผู้ที่ประสบความสำเร็จ ๑. การพัฒนาอุปนิสัยเพื่อการเป็นผู้นำตนเอง ๒. การสร้างอุปนิสัยของผู้ที่ประสบความสำเร็จ ๓. เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย อาจารย์ ดร. ญฐวัฒน์ ล่องทอง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อุปนิสัยของผู้ที่ประสบความสำเร็จ (ต่อ) ๔. ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน (workshop) โดย อาจารย์ ดร. ญฐวัฒน์ ล่องทอง, นางสาวศศิธร พยัคฆชาติ และนางสาวนันทวี แม่นยำ

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา	รายละเอียด
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การคิดเชิงวิเคราะห์ Analytical Thinking และคิดเชิงระบบ System thinking เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ๑. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และคิดเชิงระบบ (System Thinking) และการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒. กระบวนการคิด การค้นหาไอเดียใหม่ ๆ เพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Creative Idea generation) โดย อาจารย์ ศศิมา สุขสว่าง และนางสาวญาณิศา แกมบุญ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การคิดเชิงวิเคราะห์ Analytical Thinking และคิดเชิงระบบ System thinking เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (ต่อ) ๑. การหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (Root cause analysis) ๒. กรณีศึกษา (case study) การคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบในการแก้ไข ปัญหา โดย อาจารย์ ศศิมา สุขสว่าง และนางสาวญาณิศา แกมบุญ

โครงการฝึกอบรม “Proactive Working Course” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working
ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	การเปิดการฝึกอบรม หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อุปนิสัยของผู้ที่ประสบความสำเร็จ ๑. การพัฒนาอุปนิสัยเพื่อการเป็นผู้นำตนเอง ๒. การสร้างอุปนิสัยของผู้ที่ประสบความสำเร็จ ๓. เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย อาจารย์ ดร. ณัฐวัฒน์ ล่องทอง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อุปนิสัยของผู้ที่ประสบความสำเร็จ (ต่อ) ๔. ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน (workshop) โดย อาจารย์ ดร. ณัฐวัฒน์ ล่องทอง, นางสาวศศิธร พัยคณาติ และนางสาวนนทวดี แมนย่ำ

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา	รายละเอียด
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การคิดเชิงวิเคราะห์ Analytical Thinking และคิดเชิงระบบ System thinking เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ๑. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และคิดเชิงระบบ (System Thinking) และการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒. กระบวนการคิด การค้นหาไอเดียใหม่ ๆ เพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Creative Idea generation) โดย อาจารย์ ศศิมา สุขสว่าง และนางสาวญาณิศา แกมบุญ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การคิดเชิงวิเคราะห์ Analytical Thinking และคิดเชิงระบบ System thinking เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (ต่อ) ๓. การหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (Root cause analysis) ๔. กรณีศึกษา (case study) การคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบในการแก้ไข ปัญหา โดย อาจารย์ ศศิมา สุขสว่าง และนางสาวญาณิศา แกมบุญ

เอกสารการรับรองการสมัคร
โครงการฝึกอบรม “Proactive Working Course” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หลักสูตร Proactive Working Style for Accelerate Performance Working
ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

คำชี้แจงและข้อกำหนด :

๑. ภายใต้สถานการณ์ที่ต้องจัดการฝึกอบรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการเรียนการสอนจึงเป็นแบบออนไลน์ แบบเต็มระบบ คือ การสอนสดผ่านระบบเครือข่ายแบบประชุมสัมมนา ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings เป็นหลัก โดยวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมสามารถสนทนาได้ตอบกันได้ ไม่แตกต่างกับการฝึกอบรมสถานการณ์ปกติ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะต้องอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์ตามกำหนดการของหลักสูตร และมีการเช็คเวลาเข้า - ออก ระบบออนไลน์ เช่นเดียวกับการลงชื่อเข้ารับการอบรมในห้องอบรมแบบปกติ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการทำแบบทดสอบการเรียนรู้ และประเมินการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๓. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียน (คอมพิวเตอร์) ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการอบรมและฝึกปฏิบัติได้ตามที่กำหนด

๔. ผู้บังคับบัญชายินยอมให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรมได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ : ดำเนินการแนบเอกสารการรับรองการสมัครผ่านทางแบบฟอร์มการสมัครผ่านทางลิงก์
<https://cutt.ly/IDPsZr7>

ข้าพเจ้ายินยอมตามข้อกำหนดและพร้อมเข้ารับการอบรมฯ

ข้าพเจ้าอนุญาตให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมฯ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

ผู้บังคับบัญชา

(ผอ.สำนัก/กอง, ปศุสัตว์เขต, ปศุสัตว์จังหวัด)