



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร ๒๑๕๑,๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๖๑๔๕๑

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๙ กลุ่มหลักสูตร จัดโดยสถาบันฝึกอบรมด้วยวิธีการจูงใจ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบ, ประชาสัมพันธ์และพิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสม

เพื่อโปรดพิจารณาผู้เข้าร่วม (โดยพิจารณาความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน) จำนวนหลักสูตรละ.....คน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ...ก่อนเข้าอบรม ๗ วันทำการ... โดยจัดทำบันทึกข้อความตามแบบฟอร์ม กองคลัง ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๒๐๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่.....ตามที่มีผู้จัดกำหนด.....
ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ...ตามที่มีผู้จัดกำหนด...บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัด (กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งกับทางผู้จัดพร้อมศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนก่อนการโอนเงิน)

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่.....
โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก เบิกจากหน่วยงานที่สังกัด)

อนึ่ง ขอให้ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อนล่าช้า กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมรายชื่อภายหลัง หากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าผ่านทางอีเมล person5@dld.go.th หรือทางโทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๒๗ เพื่อให้เรื่องดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ได้ทันกำหนดเวลาต่อไป

(นายณฤช แก้วอุดมวัชร)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม



1 เมษายน 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม / สัมมนา

เรียน ส่วนงานฝึกอบรม / พัฒนาบุคลากร

สถาบันฝึกอบรม Motivational Training Institute (Motiva Ltd.) กำหนดเปิดอบรม Public Program โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ , เพิ่มประสบการณ์, ปรับทัศนคติที่ถูกต้อง และพัฒนาทักษะ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

สถาบันฯ ขอเรียนเชิญ พนักงาน ข้าราชการ หรือผู้สนใจ ในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งการฝึกอบรมท่านสามารถพิจารณาเลือกได้ 4 วิธี

วิธีที่ 1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเป็นรายบุคคล ในแต่ละหลักสูตรตามกำหนดตารางเวลา - สถานที่ - ค่าฝึกอบรม ที่สถาบันฯ กำหนดไว้ (ตามเอกสารแนะนำหลักสูตรที่แนบมา) ในรูปแบบของเข้าร่วมอบรมที่ห้องอบรมหรืออบรมออนไลน์ผ่าน zoom cloud meeting

วิธีที่ 2 สถาบันฯ เข้าไปดำเนินการจัดให้เฉพาะบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ซึ่งจะดูแลทั้งด้านวิทยากร อาหาร และ เอกสาร (เสมือนเป็น public course รายบุคคล)

ทั้งนี้ ค่าดำเนินการจัดฝึกอบรม สามารถปรับได้ตามงบประมาณของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้

วิธีที่ 3 หน่วยงานของท่านเชิญเฉพาะวิทยากรเข้าไปฝึกอบรมให้

*** สำหรับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ค่าวิทยากร สามารถคิดได้ตามอัตราค่าตอบแทนของหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ***

วิธีที่ 4 จัดอบรมเฉพาะหน่วยงานท่านในรูปแบบอบรมออนไลน์ผ่าน zoom cloud meeting

กรณีเข้าไปดำเนินการจัดอบรม หรือเชิญวิทยากร หลักสูตรต่างๆ สามารถเพิ่มเติม ปรับเปลี่ยน หัวข้อ ได้ตามแนวทางพัฒนาและแผนงานฝึกอบรมของหน่วยงาน โดยวิทยากรและทีมงานของสถาบันฯยินดีที่จะร่วมปรึกษาหารือเพิ่มเติม เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม หน้าที่ - ประสบการณ์ ปัญหาต่างๆ และแนวทางในการพัฒนาทีมงาน ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำหรับเตรียมการฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่สถาบันฯ ได้เสมอ

โทรศัพท์ 0-2882-7519 , 0-2882-7598 , 065-8849097 , id line : @trainingbymotiva

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Wongkorn Samjai

พรประภา สมใจ

ที่ปรึกษางานฝึกอบรม / ผู้จัดการ