

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้อำนวยการกอง/สำนักภารกิจหลัก (ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(สพพ./สทป./สอส./กสส./กพก./สพส./สตส./สคบ./สสช./กสก./สทช./อยส./กผส./กสบ.)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

น้ำหนักผลงาน : รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ร้อยละ ๕ และ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง การพิจารณาผลการ
ปฏิบัติงานของกอง/สำนัก ที่กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ ตามเอกสารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแล
และรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ ๑/๒๕๖๖ : ร้อยละ ๕

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

รอบที่ ๒/๒๕๖๖ : ร้อยละ ๑๐

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๕๑ - ๖๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๖๑ - ๗๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๗๑ - ๘๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๘๑ - ๙๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๙๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

๑. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ จัดส่งให้กองแผนงาน ทั้งนี้ให้เริ่มส่งรายงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยหากไม่จัดส่งรายงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จะปรับลดคะแนนเดือนละ ๐.๑๐ คะแนน

๒. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ ส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด (พิจารณาวันลงรับหนังสือที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน

- รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (ผลงานเดือน ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖) กำหนดส่งวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
- รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (ผลงานเดือน ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖) กำหนดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๓. กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จะไม่ได้คะแนน (คะแนนเท่ากับศูนย์)

๔. กอง/สำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ทุกเดือน หากกองแผนงาน ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง จะปรับลดคะแนน ไตรมาสละ ๐.๕ คะแนน

๕. กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูล ในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ ๑/๖๖ และรอบ ๒/๖๖) มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน โดยสามารถขอแก้ไขข้อมูลของเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น และขอแก้ไขได้ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

ใช้รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่หน่วยงานได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ จะใช้รายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ แทน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมณีนรัตน์ งานพัฒน์มงคล

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๒,๒๒๔๔

๒. น.ส. นงนุช น้อยนงเยาว์

๓. น.ส.อรนิภา ประสาทพงศ์พิชิต

๔. นายรัฐสินธุ์ วัฒนโภาสศิริ

๕. น.ส.จินตนาภรณ์ ไสยะกิจ

๖. น.ส.นิภาพร สมอดี

๗. นายธนูชาติ เสนาจันทร์

๘. น.ส.มนฤทัย แสงศิริ

๙. น.ส.อรพรรณ แก้ววิเศษ

๑๐. นายพอเจตน์ พรหมสิน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม หมายถึง การพิจารณาจากการดำเนินงานของกอง/สำนักตามบทบาทภารกิจหลักด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ โดยมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ และจัดทำโครงการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมปศุสัตว์ โดยทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำโครงการภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ทุกชนิดสัตว์

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑/๒๕๖๖ :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์	๑
๒	ปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด(ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น	๑
๓	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ อย่างน้อย ๒ ชนิดสัตว์	๑
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชนิดสัตว์ประจำปี ไตรมาส ๑ - ๒ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงาน	๑
๕	จัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์	๑

หมายเหตุ : ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ กรณีไม่มีการจัดประชุม ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓. ขั้นตอนที่ ๓ คะแนนของแต่ละชนิดสัตว์เท่ากับ ๐.๕ คะแนน

๔. ขั้นตอนที่ ๔

๔.๑ กอง/สำนักต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาส ๑ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละรายชนิดสัตว์ ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส และ ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๔ วันหลังสิ้นไตรมาส กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๔.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชนิดสัตว์ต้องสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาส ๑ จัดส่งให้กองแผนงาน ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส และ ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๖ วันหลังสิ้นไตรมาส กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๕. กรณีจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ไม่จำแนกตามรายชนิดสัตว์ ปรับลด ๐.๑ คะแนน

๖. กอง/สำนัก จะต้องส่งหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะพิจารณาปรับลด วันละ ๐.๑ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้ นับจากวันลงรับหนังสือหรือสำเนาหนังสือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่กองแผนงานได้รับ

หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกอง/สำนัก โดยในคำสั่งฯจะต้องเป็นในรูปของคณะกรรมการของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน (ไม่ใช่ภาพรวมของหน่วยงานทุกชนิดสัตว์)

๒. ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด (ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. แผนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของหน่วยงาน ๒ ชนิดสัตว์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๔. ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาส ๑ - ๒ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๕. ตารางสรุปค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานตามบทบาทภารกิจ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๒/๒๕๖๖ :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์	๑
๒	ปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด (ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดโรค) โรงงานทั้งหมด(ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต(Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น	๑
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชนิดสัตว์ประจำไตรมาส ๓ - ๔ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงาน	๑
๔	หน่วยงานมีปัญหาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ (มีข้อร้องเรียน) เช่น ปัญหาสินค้าไม่มีคุณภาพ (พันธุ์สัตว์/พืชอาหารสัตว์/น้ำเชื้อ/วัคซีน/ ฯลฯ) การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรล่าช้า สินค้าล้นตลาด ราคาตกต่ำ โรคระบาดสัตว์ เป็นต้น หน่วยงานสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑
๕	จัดทำเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๗ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑

หมายเหตุ : ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ กรณีไม่มีการจัดประชุม ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓. ขั้นตอนที่ ๓

๓.๑ กอง/สำนักต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ประจำไตรมาส ๓ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละรายชนิดสัตว์ ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส และ ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๔ วันหลังสิ้นไตรมาส กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชนิดสัตว์ต้องสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ประจำไตรมาส ๓ จัดส่งให้กองแผนงาน ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส และ ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๖ วันหลังสิ้นไตรมาส กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๔. ขั้นตอนที่ ๔ ให้หมายความรวมถึงการร้องเรียนทุกเรื่องด้านปศุสัตว์ กรณีมีข้อร้องเรียนและไม่สามารถบริหารจัดการได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ปรับลด ครั้งละ ๐.๑ คะแนน โดยการพิจารณาคะแนนจะใช้ข้อมูลของกอง/สำนัก เปรียบเทียบกับหลักฐานจากสำนักเลขานุการกรม และ Application DLD ๔.๐ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงกันยายน ๒๕๖๖) หากไม่มีข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ขั้นตอนที่ ๕ กอง/สำนัก จะต้องจำแนกเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายชนิดสัตว์ และส่งให้กองแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกอง/สำนัก โดยในคำสั่งฯจะต้องเป็นในรูปของคณะทำงานของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน (ไม่ใช่ภาพรวมของหน่วยงานทุกชนิดสัตว์)

๒. ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด (ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาส ๓ - ๔ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๔. ตารางสรุปประเด็นข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๕. ตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) ของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมปศุสัตว์

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ น.ส.อวิสดา มั่นคงศรีธธา น.ส.อภิขญา สกุลเชื้อ เขต ๑ และ เขต ๙ น.ส.ณมน เจียวเลียน เขต ๒ น.ส.นิรมล อ้นพุ่ม เขต ๕ และ เขต ๘ น.ส.วาสิณี ประสาทพงศ์พิชิต เขต ๔ และ เขต ๖ น.ส.พีรนนท์ อุดมกิจจนกุล เขต ๓ และ เขต ๗	๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๑ , ๒๒๕๑

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (ประเมินเฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๖)

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายถึง การพิจารณาข้อมูลที่กอง/สำนัก จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ใบเสนอราคา แบบรูป รายการ แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) และหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง) ที่ต้องจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ โดยรายการต้องมีความพร้อมตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงานงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑
	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงานงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒
๒	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงานงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑
	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงานงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๒
๓	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงานงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๗๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑

เงื่อนไข :

- เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนเป็นอิสระต่อกัน
- ระดับเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

๑. ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ
งบประมาณที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐

- ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะได้คะแนนที่ ๒ คะแนน

- ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอของบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้น ดังนี้

๑.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- กรณีรายการใหม่ แนบ (ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ได้ ถ้าหากเป็นรายการเดิม
ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) เดิมได้ (ไม่เกิน ๓ ปี)

๒) ใบเสนอราคา

- ใบเสนอราคา ชื่อรายการครุภัณฑ์ต้องตรงกับชื่อรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือ
(ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- ใบเสนอราคา ต้องมี ๓ บริษัท เพื่อเป็นคู่แข่ง (มีอย่างน้อย ๑ บริษัท ที่จำนวนเงินต้องเท่ากับ
งบประมาณที่ขอ และคู่แข่งอีก ๒ บริษัท ราคาต้องเท่ากับหรือสูงกว่างบประมาณที่ขอ)

- ใบเสนอราคาให้ระบุราคาของครุภัณฑ์ ๑ หน่วยเท่านั้น เช่น ตู้ฟักไข่อัตโนมัติ ๕๐๐ ฟอง
จำนวน ๓ ตู้ ใบเสนอราคาให้ระบุจำนวนราคาต่อหน่วย ๑ ตู้ เท่านั้น

- กรณีมีใบเสนอราคา ๑ - ๒ บริษัท ให้ส่งหนังสือยืนยันว่ามีผู้ค้าเพียง ๑ - ๒ บริษัท

๑.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ หรือ (ร่าง) แบบรูปรายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง และ
สำเนาหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างและสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ หรือ (ร่าง) แบบรูปรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

- ชื่อแบบรูปรายการ ต้องตรงกับคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี
หรือ (ร่าง) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี หรือ
(ร่าง) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- ชื่อรายการและวงเงิน ต้องตรงกับคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบงลทที่เสนอสำนักงานประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (เอกสารต้องมีความพร้อมในขั้นตอนที่ ๑ แล้ว)

- ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จะได้คะแนนที่ ๒ คะแนน
- ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบงลท ต้องประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้น ดังนี้

๒.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- สำเนาหนังสือแจ้งถึงคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ขอใช้ Spec เดิม และสำเนาหนังสือแจ้งถึงคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ขออนุมัติ Spec ใหม่
- สำเนาหนังสือรายงานความก้าวหน้าของการขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) (ถ้ามี)

๒.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ในการพิจารณาขออนุมัติใช้แบบก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง หรือขออนุมัติออกแบบรูปรายการแบบก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ในการพิจารณาขอประมาณราคาที่ดินสิ่งก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (กรณี กอง/สำนัก อยู่ระหว่างการขอออกแบบประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

๓. ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบงลทที่เสนอสำนักรประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๗๐ (เอกสารต้องมีความพร้อมในขั้นตอนที่ ๒ แล้ว)

- ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน
- ถ้าหากไม่ส่งภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้คะแนน เป็น ๐ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบงลท ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๓.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) อนุมัติแล้ว

๓.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการที่กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกรโยธา ลงนามรับรอง พร้อมรายการแบ่งงวดงาน

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกรโยธา ลงนามรับรอง หรือ สถาปนิก (กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้าง) พร้อมรายการแบ่งงวดงาน

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ นายช่างโยธา (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) หรือ วิศวกรโยธา หรือ สถาปนิก ลงนามรับรอง

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ นายช่างโยธา (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) หรือ วิศวกรโยธา หรือ สถาปนิก ลงนามรับรอง

๔. หากมีการขอแก้ไขรายการและหรือยกเลิกรายการค่าของบลงทุน ให้มีหนังสือแจ้งกองแผนงานทุกกรณี จะปรับลดคะแนน ดังนี้

- แก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ปรับลด ๐.๑๐ คะแนน

- แก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการ มากกว่า ๒ ครั้ง ปรับลดครั้งละ ๐.๑๐ คะแนน

ยกเว้น กรณีแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกิน หรือตกหล่น หรือ ใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง จะไม่นำมาปรับลดคะแนน

๕. จำนวนรายการค่าของบลงทุน หมายถึง จำนวนชื่อรายการค่าของบลงทุนนับเป็น ๑ รายการ โดยนับจากชื่อรายการ ถึงแม้จะลงพื้นที่จัดสรรหลายจังหวัดก็ตาม เช่น ตู้ฟักไข่อัตโนมัติ ๕๐๐ ฟอง ลงพื้นที่จัดสรร จำนวน ๑๐ จังหวัด นับเป็น ๑ รายการ

๖. ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูล ให้ยึดตามหนังสือกองแผนงาน แจ้งกำหนดการส่งเอกสาร โดย กผง. จะพิจารณาจนถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะไม่นำมาคิดค่าคะแนน

๘. กรณีกอง/สำนักไม่มีค่าของบลงทุน หรือกรมฯ มีนโยบายมอบหมายให้กอง/สำนัก ขอตั้งค่าของบลงทุนหลังจากกำหนดให้จัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะไม่นำมาคิดเป็นตัวชี้วัด และให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปเพิ่มที่ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำ ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนักรับผิดชอบตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแทน

๙. กรณีกอง/สำนักไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบลงทุน ให้คิดค่าคะแนน ดังนี้

๙.๑ กรณีกอง/สำนัก ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนครบ ทันตามกำหนดเวลา และไม่มีการแก้ไขบลงทุน จะคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และในขั้นตอนที่ ๓ จะให้ค่าคะแนน ๑ (คะแนนเต็ม)

๙.๒ กรณีกอง/สำนัก ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนไม่ครบตามกำหนดเวลาและมีการแก้ไขบลงทุน จะคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และในขั้นตอนที่ ๓ จะไม่ได้คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบฟอร์มคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกอง/สำนัก (ข้อที่ ๒๑.๓ ของเอกสารรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อนำมาคิดร้อยละความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอของบลงทุนประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เสนอสำนักงบประมาณ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอของบลงทุน (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ใบเสนอราคาแบบบูรณาการ แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) และหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง)

๓. ตารางสรุป กอง/สำนักขอแก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการคำขอของบลงทุน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวนพเก้า	กะตากล	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวชญาณ์นันท์	ธีระปัญญา	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
	: นายบุรินทร์	ศุภย์พลอย	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวภัทรปภา	บุญรอด	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางกาญจนา	ชัดทุ่งฝาย	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นางสาวณัฐกฤตา	นิมิตโกคานันท์	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นางสาวศิริพร	หนากลาง	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวอมรรัตน์	จันทร์แก้ว	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวประภาพรณ	ทองเกลี้ยง	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นายวรสรณ์	ประเสริฐกุลชัย	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔