

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า (ด้านการปรับปรุงกระบวนการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุนรวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1/2566 :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน
2	-
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรค์งานบริการหรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4	-
5	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2566 :

ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80
2	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100
3	<ul style="list-style-type: none">■ จัดทำผังกระบวนการงาน (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน (0.5 คะแนน)■ อบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน (0.5 คะแนน)
4	นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ตามแบบฟอร์ม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เงื่อนไข : หากหน่วยงานไม่รายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบระยะเวลา จะถูกปรับลดคะแนนของตัวชี้วัดนี้ 0.10 คะแนนต่อวัน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล / หลักฐานอ้างอิง

ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมเกียรติ กรอบแก้ว เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1511

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรพน ไพพินิจ เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1512-1513