

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดการ	กิจกรรม/ดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปนำเสนอผู้บริหาร กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้สำนัก/กองจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรวบรวม สรุปรายละเอียด เสนอกรมฯ อนุมัติ
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี ผู้อำนวยการศูนย์ (ศวพ./ศทวช./ศอ.) จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ กำหนดค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๐-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และสรุปรายงานกรมฯ
๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ปลุสัต์ว์จังหวัดส่งแบบประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด ปลุสัต์ว์เขตส่งแบบประเมินฯ หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุสัต์ว์จังหวัดในพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.ศวพ./ศทวช.ศอ. ส่งแบบประเมินฯ และหลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการประเมิน รอบที่ ๑/๒๕๖๖
๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงาน
๒๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาที่กำหนดให้ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖
พฤษภาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> กรมปลุสัต์ว์ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑/๒๕๖๖
๑๐-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/๒๕๖๖ และสรุปรายงานกรมฯ
๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ปลุสัต์ว์จังหวัดส่งแบบประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด ปลุสัต์ว์เขตส่งแบบประเมินฯ หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุสัต์ว์จังหวัดในพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.ศวพ./ศทวช.ศอ. ส่งแบบประเมินฯ และหลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการประเมิน รอบที่ ๒/๒๕๖๖
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงาน
๒๑-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาที่กำหนดให้อุทธรณ์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> กรมปลุสัต์ว์ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒/๒๕๖๖