

## รายละเอียดตัวชี้วัดของปศุสัตว์เขต (ผู้ตรวจราชการกรม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบายตัวชี้วัด :

การทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๒๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งปศุสัตว์เขตมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจและติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และพันธกิจยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ การตรวจแนะนำการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์ ทั้งในราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผน นโยบาย คณะรัฐมนตรี การสั่งการของอธิบดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เกิดประสิทธิผล และบูรณาการแผนงาน โครงการ งบประมาณ และทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาแก่อธิบดีกรมปศุสัตว์

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑/๒๕๖๗ :

ระดับ	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน
๑	การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๒	ดำเนินการตรวจราชการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๕๐	๑
๓	รายงานผลการตรวจราชการ เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบ ทุกครั้งที่มีการออกตรวจราชการ	๑
๔	การออกตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๕	รายงานผลการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการ เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบทุกครั้งที่ได้รับการตรวจราชการ	๑

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๒/๒๕๖๗ :

ระดับ	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน
๑	ดำเนินการตรวจราชการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๘๐	๑
๒	ดำเนินการตรวจราชการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	๑
๓	รายงานผลการตรวจราชการ เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบ ทุกครั้งที่มีการออกตรวจราชการ	๑
๔	การออกตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑

ระดับ	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน
๕	รายงานผลการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการ เสนออธิบดีหรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแลทราบทุกครั้งที่ได้รับการตรวจราชการ	๑

### เงื่อนไข

๑. การตรวจราชการในฐานะผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์
  - ๑.๑ ปศุสัตว์เขตส่งแผนการตรวจราชการ ประจำปีให้กองการเจ้าหน้าที่ ครอบคลุมที่มีการปรับปรุงระหว่างปี กรณีไม่ส่งแผน/ไม่มีแผน หัก ๐.๒ คะแนน
  - ๑.๒ การดำเนินการตรวจราชการ กรณีไม่ครบตามแผน หัก ๐.๑ คะแนน ต่อครั้งตามแผนที่กำหนด
  - ๑.๓ การรายงานผลการตรวจ ถ้าไม่มี/ไม่รายงาน หัก ๐.๑ คะแนน ต่อครั้ง
  - ๑.๔ การประชุมส่วนราชการประจำเดือนของปศุสัตว์เขต ไม่ถือว่าเป็นการออกตรวจราชการ
๒. การตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง
  - ๒.๑ การออกราชการ กรณีปศุสัตว์เขตไม่ได้ร่วมตรวจราชการด้วยตนเอง หัก ๐.๑ คะแนนต่อครั้ง ยกเว้นติดภารกิจหรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถร่วมลงพื้นที่หรือร่วมประชุมการตรวจราชการได้ ให้สำเนารายงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่นำเรียนผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำเขตตรวจราชการนั้นๆ ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบ
  - ๒.๒ การรายงานผลการตรวจ ถ้าไม่มี/ไม่ส่ง หัก ๐.๑ คะแนน ต่อครั้ง
๓. ข้อมูลการรายงานการตรวจราชการเป็นไปตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด (กองแผนงาน)

### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล / หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หลักฐานการรายงานผลการตรวจราชการที่ส่งกองแผนงาน
๓. หลักฐานรายงานผลการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงที่ส่งกองแผนงาน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กองการเจ้าหน้าที่

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศศิธร จารุพงศกร  
นายวิทยา วิหยอภิบาล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๕ หรือ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๑-๓

E-mail : person1\_pm@dld.go.th

## รายละเอียดตัวชี้วัดปศุสัตว์เขต (ด้านนโยบายรองอธิบดี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

**ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของงานตามนโยบายรองอธิบดีที่กำกับดูแล

**น้ำหนักตัวชี้วัด :** ร้อยละ ๕

**คำอธิบายตัวชี้วัด :**

งานตามนโยบายรองอธิบดีที่กำกับดูแล หมายถึง งานตามบทบาทภารกิจหลักและงานที่ได้รับมอบหมายที่รองอธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมายให้ปศุสัตว์เขตดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการ กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ร้อยละ ๘๐
๒	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ร้อยละ ๘๕
๓	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ร้อยละ ๙๐
๔	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ร้อยละ ๙๕
๕	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล / หลักฐานอ้างอิง**

๑. รายงาน / เอกสารต่างๆ ที่สามารถใช้อ้างอิงผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด :** กองการเจ้าหน้าที่

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางศศิธร จารุพงศกร  
นายวิทยา วิทยอภิบาล

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๕ หรือ

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๑-๓

**E-mail :** person1\_pm@dld.go.th



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๕

ที่ กษ ๐๖๐๒/๒๖๓๖

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดการส่งผลงานและหลักฐานตัวชี้วัดผู้ตรวจราชการกรม รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ปศุสัตว์เขต ๑ - ๙

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ ที่ต่ำกว่าระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลของปศุสัตว์เขต พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละรอบการประเมิน ให้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดของปศุสัตว์เขตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐) จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลงานและการดำเนินงาน สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

กำหนดการ	การส่งหลักฐานผลงาน/การดำเนินงาน	เงื่อนไข	
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายงานการจัดทำแผน	ส่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ และส่งไฟล์เอกสาร ทาง E-mail : person1_pm@dld.go.th (แบบฟอร์ม ๑ )	- การประชุมประจำเดือนของปศุสัตว์เขต ไม่ถือว่าเป็นการออกตรวจราชการ - กรณีไม่ส่งแผน/ไม่มีแผน หัก ๐.๒ คะแนน	
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงาน	ส่งสรุปผลงานและหลักฐานการรายงานผล ในรูปแบบไฟล์เอกสาร ให้กองการเจ้าหน้าที่ ทาง E-mail: person1_pm@dld.go.th ดังนี้	ไม่ครบตามแผน หัก ๐.๑ คะแนน ต่อครั้ง ตามแผนที่กำหนด	
	๑. สรุปการออกตรวจราชการฯ ตามแผน (แบบฟอร์ม ๒)		ไม่มี/ไม่รายงาน หัก ๐.๑ คะแนน ต่อครั้ง
	๒. สำเนาการรายงานผลการตรวจราชการ		ไม่มี/ไม่รายงาน หัก ๐.๑ คะแนน ต่อครั้ง
	๓. สรุปรายงานผลการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง (แบบฟอร์ม ๓)		กรณีไม่ร่วมด้วยตนเอง หัก ๐.๑ คะแนน ต่อครั้ง ยกเว้นติดภารกิจหรือมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถร่วมลงพื้นที่หรือร่วมประชุม การตรวจราชการได้ ให้สำเนารายงาน เป็นลายลักษณ์อักษรณื่อนที่นำเรียนผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำเขตตรวจราชการนั้นๆ ให้อธิบดี หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบ
๔. สำเนาการรายงานผลการตรวจราชการ ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง	ไม่มี/ไม่ส่ง หัก ๐.๑ คะแนน ต่อครั้ง		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
 แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์  
 สำนักงานปศุสัตว์เขต .....

กิจกรรม/การดำเนินการ	เป้าหมาย	2566			2567									ผลผลิต	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
รวม														100			

ผู้รับผิดชอบ : .....

เบอร์โทรศัพท์ : .....

เห็นชอบดำเนินการ

(.....)

ปศุสัตว์เขต.....

## แบบรายงานผลการตรวจราชการกรมปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต....

ลำดับ	วันที่	จังหวัด	สถานที่	การตรวจราชการ ลงพื้นที่/ประชุม	วันที่รายงานกรม	หลักฐาน
						๑. รูปภาพ / รายงาน (เอกสารแนบ...) ๒. สำเนาบันทึกรายงานกรม (เอกสารแนบ...)

แบบรายงานผลการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปศุสัตว์เขต.....

แบบฟอร์ม 3

ลำดับ	วันที่	จังหวัด	เขตผู้ตรวจ	สถานที่	การร่วมตรวจราชการ	วันที่รายงานกรม	หลักฐาน
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่/ประชุม</li> <li>- เข้าร่วมด้วยตนเอง/ มอบหมายผู้แทน</li> </ul>		๑. รูปภาพ / รายงาน (เอกสารแนบ...) ๒. สำเนาบันทึกรายงานกรม (เอกสารแนบ...) ๓. สำเนาการรายงานผู้ตรวจราชการ กระทรวง และอธิบดีหรือรองอธิบดีที่ กำกับดูแลทราบ กรณีไม่สามารถร่วม ตรวจราชการได้