

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ของผู้อำนวยการกอง/สำนัก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(สพพ./สทป./สอส./กสส./กพก./สพส./สตส./สคบ./สสช./กสก./สทช./ออยส./กผส./กสบ.)

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

น้ำหนักผลงาน : รอบที่ ๑/๒๕๖๗ ร้อยละ ๕ และ รอบที่ ๒/๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายถึง

รอบที่ ๑ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกอง/สำนัก ที่กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
ของงานสำคัญ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลและรับผิดชอบ

รอบที่ ๒ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกอง/สำนัก ที่กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
ของงานสำคัญ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
ของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลและรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ ๑/๒๕๖๗ : ร้อยละ ๕

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๑ - ๒๕.๙๙ % ของเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๒	• ดำเนินการได้ ๒๖ - ๔๐.๙๙ % ของเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๓	• ดำเนินการได้ ๔๑ - ๕๕.๙๙ % ของเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๔	• ดำเนินการได้ ๕๖ - ๗๐.๙๙ % ของเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๕	• ดำเนินการได้ ๗๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

รอบที่ ๒/๒๕๖๗ : ร้อยละ ๑๐

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๕๑ - ๖๐.๙๙ % ของเป้าหมาย ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	• ดำเนินการได้ ๖๑ - ๗๐.๙๙ % ของเป้าหมาย ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	• ดำเนินการได้ ๗๑ - ๘๐.๙๙ % ของเป้าหมาย ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	• ดำเนินการได้ ๘๑ - ๙๐.๙๙ % ของเป้าหมาย ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	• ดำเนินการได้ ๙๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เงื่อนไข :

๑. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ จัดส่งให้กองแผนงาน ทั้งนี้ ให้เริ่มส่งรายงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยหากไม่จัดส่งรายงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จะปรับลดคะแนนเดือนละ ๐.๑๐ คะแนน

๒. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ ส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด (พิจารณาวันลงรับหนังสือที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน

- รอบที่ ๑/๒๕๖๗ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) กำหนดส่งวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

- รอบที่ ๒/๒๕๖๗ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗) กำหนดส่งวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จะไม่ได้คะแนน (คะแนนเท่ากับศูนย์)

๔. กอง/สำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ทุกเดือน หากกองแผนงาน ตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง จะปรับลดคะแนน ไตรมาสละ ๐.๕ คะแนน

๕. กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูล ในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ ๑/๒๕๖๗ และรอบ ๒/๒๕๖๗) มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน โดยสามารถขอแก้ไขข้อมูลของเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น และขอแก้ไขได้ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป หากขอแก้ไขหลังวันที่ ๓ จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

ใช้รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่หน่วยงานได้รับตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะใช้รายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ แทน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๒ , ๒๒๔๔

๒. น.ส.จินตนาภรณ์ ไสยะกิจ

๖. น.ส.อรพรรณ แก้ววิเศษ

๓. นายรัฐสินธุ์ วัฒนโภาสศิริ

๗. น.ส.มนฤทัย แสงศิริ

๔. นายธนูชาติ เสนาจันทร์

๘. นายพอเจตน์ พรหมสิน

๕. น.ส.นิภาพร สมอดี

๙. นายปกชนน์ วากะมะนนท์

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลผอ.สำนัก/กอง(ตามภารกิจหลัก)
ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(กสส./กพก./กผส./สทป./สพพ./สอส./สพส./สตส./อยส./สคบ./สสข./สทข./กสก.)
รอบที่ ๑/๒๕๖๗

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม หมายถึง การพิจารณาจากการดำเนินงานของสำนัก/กองตามบทบาทภารกิจหลักด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ โดยมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ และจัดทำโครงการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมปศุสัตว์ โดยทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำโครงการภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ทุกชนิดสัตว์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์	๑
๒	ปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด(ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น	๑
๓	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ อย่างน้อย ๒ ชนิดสัตว์	๑
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ จำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงาน	๑
๕	จัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์	๑

หมายเหตุ : ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ กรณีไม่มีการจัดประชุม ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓. ขั้นตอนที่ ๓ คะแนนของแต่ละชนิดสัตว์เท่ากับ ๐.๕ คะแนน

๔. ขั้นตอนที่ ๔

๔.๑ สำนัก/กองต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลาถก่อน รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละรายชนิดสัตว์ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๔.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ต้องสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลาถก่อน รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๕. กรณีจัดทำค่าของบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ไม่จำแนกตามรายชนิดสัตว์ ปรับลด ๐.๑ คะแนน

๖. สำนัก/กอง จะต้องส่งหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะพิจารณาปรับลด วันละ ๐.๑ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้ นับจากวันลงรับหนังสือหรือสำเนาหนังสือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่กองแผนงานได้รับ

หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของสำนัก/กอง โดยในคำสั่งฯจะต้องเป็นในรูปของคณะทำงานของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน (ไม่ใช่ภาพรวมของหน่วยงานทุกชนิดสัตว์)

๒. ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด (ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. แผนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของหน่วยงาน ๒ ชนิดสัตว์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๔. ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาถก่อน รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๕. ตารางสรุปค่าของบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานตามบทบาทภารกิจ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมปศุสัตว์

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ น.ส.อวิस्ता มั่นคงศรีธา นายทศพร ธรรมโชติ นายอภิวัฒน์ ศรีทองปลอด น.ส.พรทิพย์ เณรเสื่อ น.ส.พีรนนท์ อุดมกิจธนกุล	๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๑ , ๒๒๕๑

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล ผอ.กอง/สำนัก (ตามภารกิจหลัก)
ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(กสส./กพท./กผส./สทป./สพพ./สอส./สพส./สตส./อยส./สคบ./สสช./สทช./กสก.)
รอบที่ ๒/๒๕๖๗

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม หมายถึง การพิจารณาจากการทำงานของกอง/สำนัก ตามบทบาทภารกิจหลักด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ โดยมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ และจัดทำโครงการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมปศุสัตว์ โดยทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำโครงการภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ทุกชนิดสัตว์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์	๑
๒	ปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด (ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดโรค) โรงงานทั้งหมด(ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต(Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น	๑
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงาน	๑
๔	หน่วยงานมีปัญหาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ (มีข้อร้องเรียน) เช่น ปัญหาสินค้าไม่มีคุณภาพ (พันธุ์สัตว์/พืชอาหารสัตว์/น้ำเชื้อ/วัคซีน/ ฯลฯ) การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรล่าช้า สินค้าล้นตลาด ราคาตกต่ำ โรคระบาดสัตว์ เป็นต้น หน่วยงานสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑
๕	จัดทำเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑

หมายเหตุ : ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ กรณีไม่มีการจัดประชุม ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓. ขั้นตอนที่ ๓

๓.๑ สำนัก/กอง ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๗ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละรายชนิดสัตว์ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชนิดสัตว์ต้องสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ จัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๔. ขั้นตอนที่ ๔ ให้หมายความรวมถึงการร้องเรียนทุกเรื่องด้านปศุสัตว์ กรณีมีข้อร้องเรียนและไม่สามารถบริหารจัดการได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ปรับลด ครั้งละ ๐.๑ คะแนน โดยการพิจารณาคะแนนจะใช้ข้อมูลของสำนัก/กอง เปรียบเทียบกับหลักฐานจากสำนักเลขานุการกรม และ Application DLD ๔.๐ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกันยายน ๒๕๖๗) หากไม่มีข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ขั้นตอนที่ ๕ สำนัก/กอง จะต้องจำแนกเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘ เป็นรายชนิดสัตว์ และส่งให้กองแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของสำนัก/กอง โดยในคำสั่งจะต้องเป็นในรูปของคณะกรรมการของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน (ไม่ใช่ภาพรวมของหน่วยงานทุกชนิดสัตว์)

๒. ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด (ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๔. ตารางสรุปประเด็นข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๕. ตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) ของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมปศุสัตว์

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ น.ส.อวิศา มั่นคงศรีธา นายทศพร ธรรมโชติ นายอภิวัดน์ ศรีทองปลอด น.ส.พรทิพย์ เณรเสื่อ น.ส.พีรนนท์ อุดมกิจจนกุล	๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๑ , ๒๒๕๑

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ของผู้อำนวยการกอง/สำนัก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(เฉพาะกอง/สำนัก ที่มีค่าของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

รอบที่ ๑/๒๕๖๗

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดค่าของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (ประเมินเฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๗)

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดค่าของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง การพิจารณาข้อมูลที่กอง/สำนัก จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) และหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง) ที่ต้องจัดส่งให้สำนักงบประมาณ โดยรายการต้องมีความพร้อมตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	เอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑
	เอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒
๒	เอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑
	เอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	๒
๓	เอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๗๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑

เงื่อนไข :

- เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนเป็นอิสระต่อกัน
- ระดับเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

๑. ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ
งบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐

- ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะได้คะแนนที่ ๒ คะแนน
- ภายใน ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอของงบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้น ดังนี้

๑.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- กรณีรายการใหม่ แนบ (ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ได้ ถ้าหากเป็นรายการ
เดิม ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) เดิมได้ (ไม่เกิน ๓ ปี)

๒) ใบเสนอราคา

- ใบเสนอราคา ชื่อรายการครุภัณฑ์ต้องตรงกับชื่อรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)
หรือ (ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- ใบเสนอราคา ต้องมี ๓ บริษัท เพื่อเป็นคู่แข่ง (มีอย่างน้อย ๑ บริษัท ที่จำนวนเงินต้อง
เท่ากับงบประมาณที่ขอ และคู่แข่งอีก ๒ บริษัท ราคาต้องเท่ากับหรือสูงกว่างบประมาณที่ขอ)

- ใบเสนอราคาให้ระบุราคาของครุภัณฑ์ ๑ หน่วยเท่านั้น เช่น ตู้ฟักไข่อัตโนมัติ ๕๐๐ ฟอง
จำนวน ๓ ตู้ ใบเสนอราคาให้ระบุจำนวนราคาต่อหน่วย ๑ ตู้ เท่านั้น

- กรณีมีใบเสนอราคา ๑ - ๒ บริษัท ให้ส่งหนังสือยืนยันว่ามีผู้ค้าเพียง ๑ - ๒ บริษัท

๑.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ หรือ (ร่าง) แบบรูปรายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง
และสำเนาหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างและสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ หรือ (ร่าง) แบบรูปรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

- ชื่อแบบรูปรายการ ต้องตรงกับคำของงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี
หรือ (ร่าง) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี
หรือ (ร่าง) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- ชื่อรายการและวงเงิน ต้องตรงกับคำของงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอของงบลงทุนที่
เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (เอกสารต้องมีความพร้อมใน
ขั้นตอนที่ ๑ แล้ว)

- ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ จะได้คะแนนที่ ๒ คะแนน

- ภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้น ดังนี้

๒.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- สำเนาหนังสือแจ้งถึงคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ขอใช้ Spec เดิม และสำเนาหนังสือแจ้งถึงคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ขออนุมัติ Spec ใหม่

- สำเนาหนังสือรายงานความก้าวหน้าของการขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) (ถ้ามี)

๒.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ในการพิจารณาขออนุมัติใช้แบบก่อสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง หรือขออนุมัติออกแบบรูปรายการแบบก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ในการพิจารณาขอประมาณราคาที่ดินสิ่งก่อสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (กรณี กอง/สำนัก อยู่ระหว่างการขอออกแบบประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

๓. ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงานประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๗๐ (เอกสารต้องมีความพร้อมในขั้นตอนที่ ๒ แล้ว)

- ภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

- ถ้าหากไม่ส่งภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จะไม่ได้คะแนน เป็น ๐ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๓.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) อนุมัติแล้ว

๓.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการที่กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกร (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) ลงนามรับรอง พร้อมรายการแบ่งงวดงาน

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกร (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) ลงนามรับรอง พร้อมรายการแบ่งงวดงาน

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกร (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) ลงนามรับรอง

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกร (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) ลงนามรับรอง

๔. หากมีการขอแก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการค่าของบลงทุน ให้มีหนังสือแจ้งกองแผนงาน ทุกกรณี จะปรับลดคะแนน ดังนี้

- แก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ปรับลด ๐.๑๐ คะแนน

- แก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการ มากกว่า ๒ ครั้ง ปรับลดครั้งละ ๐.๑๐ คะแนน

ยกเว้น กรณีแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกิน หรือตกหล่น หรือ ใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง จะไม่นำมาปรับลดคะแนน

๕. จำนวนรายการค่าของบลงทุน หมายถึง จำนวนชื่อรายการค่าของบลงทุนนับเป็น ๑ รายการ โดย นับจากชื่อรายการ ถึงแม้จะลงพื้นที่จัดสรรหลายจังหวัดก็ตาม เช่น ตู๊ฟักไข่อัตโนมัติ ๕๐๐ ฟอง ลงพื้นที่จัดสรร จำนวน ๑๐ จังหวัด นับเป็น ๑ รายการ

๖. ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูล ให้ยึดตามหนังสือกองแผนงาน แจ้งกำหนดการส่งเอกสาร โดย กผง. จะพิจารณาจนถึง ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๗. รายการครุภัณฑ์มาตรฐานจะไม่นำมาคิดค่าคะแนน

๘. กรณีกอง/สำนักที่มีเพียงแค่ครุภัณฑ์มาตรฐาน จะไม่นำมาคิดเป็นตัวชี้วัด และให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปเพิ่มที่ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนักรับผิดชอบตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแทน

๙. กรณีกอง/สำนักไม่มีค่าของบลงทุน หรือกรมฯ มีนโยบายมอบหมายให้กอง/สำนัก ขอตั้งค่าของบลงทุนหลังจากกำหนดให้จัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะไม่นำมาคิดเป็นตัวชี้วัด และให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปเพิ่มที่ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนักรับผิดชอบตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแทน

๑๐. กรณีกอง/สำนักไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบลงทุน ให้คิดค่าคะแนน ดังนี้

๑๐.๑ กรณีกอง/สำนัก ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนครบ ทันตาม กำหนดเวลาและไม่มีการแก้ไขบลงทุน จะคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และในขั้นตอนที่ ๓ จะให้ค่าคะแนน ๑ (คะแนนเต็ม)

๑๐.๒ กรณีกอง/สำนัก ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนไม่ครบตาม กำหนดเวลาและมีการแก้ไขบลงทุน จะคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และใน ขั้นตอนที่ ๓ จะไม่ได้คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบฟอร์มคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกอง/สำนัก (ข้อที่ ๒๑.๓ ของเอกสารรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อนำมาคิดร้อยละความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอของบลงทุนประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เสนอสำนักงบประมาณ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอของบลงทุน (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) และหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง)

๓. ตารางสรุป กอง/สำนักขอแก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการคำขอของบลงทุน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	: นางสาวนพเก้า	กะตากล	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล	: นางสาวชญาณ์นันท์	ธีระปัญญา	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
	: นายบุรินทร์	ศุภย์พลอย	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวภัทรปภา	บุญรอด	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวหนึ่งฤทัย	ยอดดี	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นางกาญจนา	ชัดทุ่งฝาย	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นางสาวศิริพร	หนากลาง	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวอมรรัตน์	จันทร์แก้ว	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวประภาพรรณ	ทองเกลี้ยง	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นายณฤทธิ	รัศมีเจริญ	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นายธนทัต	อุปรีมากูร	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นายยศวรรณ์	ถือนฉลาด	เบอร์โทรศัพท์	: ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕