

## แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล

ของผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มงานที่รายงานตรงต่ออธิบดี และผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์/ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีววัตถุสำหรับสัตว์/ศูนย์อ้างอิงโรคปากและเท้าเปื่อยภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุนรวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1/2567 :

ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ทบทวนกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายละเอียดกระบวนการงาน และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการงาน (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน
2	-
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน จำนวน 1 กระบวนการงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการงาน เช่น การสร้างสรรคงานบริการหรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4	-
5	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2567 :

ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80
2	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100
3	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการเปรียบเทียบผังกระบวนการงาน (Work Flow) เดิมกับกระบวนการงานที่ปรับปรุงใหม่ และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน
4	ดำเนินการอบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน หรือดำเนินการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
5	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ตามรูปแบบที่กำหนด

**เงื่อนไข :** หากหน่วยงานไม่รายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบ จะถูกปรับลดคะแนนของตัวชี้วัดนี้ 0.10 คะแนนต่อวัน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง**

ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายสมเกียรติ กรอบแก้ว

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1511

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** 1) นายฉัตรพน ไพพินิจ

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1513

2) นางสาวเมลาณี โพชะกะ

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1513