

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดการ	กิจกรรม/การดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนัก เกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของส่วนราชการ และแจ้งสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลักของหน่วยงาน ๓ - ๕ ตัวชี้วัด ส่งกองการเจ้าหน้าที่
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่จัดประชุมพิจารณาตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลักของหน่วยงาน ในการกำกับของรองอธิบดีทุกท่าน ร่วมกับกองแผนงานและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลักของหน่วยงานของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล
ธันวาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี ผู้อำนวยการศูนย์ (ศวพ./ศทวช./ศออ.) จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด กำหนดค่าเป้าหมาย คำนวณน้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
มกราคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ และสรุปรายงานเสนอกรมฯ
เมษายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> ปลัดจังหวัดส่งแบบประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัดเขตส่งแบบประเมินฯ หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจและประเมินสมรรถนะปลัดจังหวัดในพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์ (ศวพ./ศทวช./ศออ.) ส่งแบบประเมินฯ และหลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลักของหน่วยงาน หน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการประเมินฯ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เฉพาะราย) ทาง E-Mail หน่วยงาน และกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ กรมปลัดจังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
กรกฎาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ และสรุปรายงานเสนอกรมฯ
ตุลาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> ปลัดจังหวัดจังหวัดส่งแบบประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัดเขตส่งแบบประเมินฯ หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจและประเมินสมรรถนะปลัดจังหวัดในพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์ (ศวพ./ศทวช./ศออ.) ส่งแบบประเมินฯ และหลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลักของหน่วยงาน หน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการประเมินฯ รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เฉพาะราย) ทาง E-Mail หน่วยงาน และกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ กรมปลัดจังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๗