**แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

ผู้ประเมินสมรรถนะ ให้ดูในใบตรวจสอบ Check List ข้อ 6 ก.ผู้ประเมินและลงนามหนังสือการสมัคร

**ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน** ..........................................................................................................................................................

**ชื่อ-สกุล ผู้ได้รับการประเมิน** ...........................................................................................................................................

**ประเด็นการประเมิน**  1. สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ (5 คะแนน)

รวม 15 คะแนน

2. สมรรถนะทางการบริหาร (5 คะแนน)

3. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะที่ปฏิบัติ (5 คะแนน)

**คำอธิบายระดับคะแนน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **คำอธิบาย** |
| 5 | ผู้สมัครแสดงออกถึงสมรรถนะหรือคุณลักษณะอย่างชัดเจนที่สุด |
| 4 | ผู้สมัครแสดงออกถึงสมรรถนะหรือคุณลักษณะอย่างชัดเจน |
| 3 | ผู้สมัครแสดงออกถึงสมรรถนะหรือคุณลักษณะตามที่คาดหวัง |
| 2 | ผู้สมัครแสดงออกถึงสมรรถนะหรือคุณลักษณะไม่ค่อยชัดเจน |
| 1 | ผู้สมัครไม่ได้แสดงออกถึงสมรรถนะหรือคุณลักษณะ |

**1. การประเมินสมรรถนะ**

| **ที่** | **สมรรถนะ** | **มิติ** | **ตัวบ่งชี้** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | **สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์** | • แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี • สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ • สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น • สามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ | 5 |  |
| 2 | การบริการที่ดี | • สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ • ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ • ให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก • เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ | 5 |  |
| 3 | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | • แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง • มีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน • สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ • ศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง | 5 |  |
| 4 | การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม | • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย • มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจผลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล • ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน • ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติผลประโยชน์ส่วนตน | 5 |  |
| 5 | การทำงานเป็นทีม | • ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม • สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี • รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน • รักษาความสัมพันธ์อันดี มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งกล่าวชื่นชมเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ | 5 |  |
| 6 | ความใฝ่รู้รอบด้าน | **สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์** | • แสวงหาและสนใจใฝ่รู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน • ติดตาม ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารรอบด้าน และกระตือรือร้นในการทำสิ่งใหม่ • สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ และนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในงาน • สร้างให้เกิดกระบวนการในการเรียนรู้ และหาหนทางเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น | 5 |  |
| 7 | การทำงาน  บนพื้นฐานความถูกต้อง | • ศึกษา จัดระเบียบข้อมูล รวมทั้งวิธีการทำงานให้เป็นระบบ • ระบุสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหา และรวบรวมข้อมูลในหลากหลายแง่มุม • เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล และสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ และวางแผนงาน • บูรณาการและนำเสนอข้อมูลที่ทันต่อสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาและประโยชน์ต่อการทำงาน | 5 |  |
| 8 | ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | • ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่ดีกว่า และคิดค้นวิธีการแก้ปัญหาในงานของตนเอง • แสดงความคิดเห็นและนำเสนอวิธีการทำงานใหม่ๆ เสมอ • แสวงหาความคิดเห็นและข้อมูลใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงาน • สนับสนุนความคิดริเริ่มของส่วนราชการ | 5 |  |
| **รวมคะแนนสมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ (คะแนนเต็ม 40)** | | | | **40** |  |
| 9 | สภาวะผู้นำ | **สมรรถนะทางการบริหาร** | • ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด • เป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม | 5 |  |
| 10 | วิสัยทัศน์ | • รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร • ช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร | 5 |  |
| **รวมคะแนนสมรรถนะทางการบริหาร (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)** | | | | **10** |  |
| 11 | การมองภาพ  องค์รวม | **สมรรถนะเฉพาะ** | • รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร • ช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร • สร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ • กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ | 5 |  |
| 12 | การคิดวิเคราะห์ | • รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร • ช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร • สร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ • กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ | 5 |  |
| 13 | การดำเนินการ  เชิงรุก | • เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ • จัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ • เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น • เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง | 5 |  |
| **รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)** | | | | **15** |  |

**สรุปคะแนนสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน**

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง ...........................................................

วันที่ ...........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มิติการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ (คะแนนที่ได้/8) | 5 |  |
| สมรรถนะทางการบริหาร (คะแนนที่ได้/2) | 5 |  |
| สมรรถนะเฉพาะ (คะแนนที่ได้/3) | 5 |  |
| **คะแนนรวม** | **15** |  |

หมายเหตุ : ผู้ประเมินสมรรถนะ ให้ดูในใบตรวจสอบ Check List ข้อ 6 ก.ผู้ประเมินและลงนามหนังสือการสมัคร

**2. การฝึกอบรม** (หลักสูตรที่สำคัญและเป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น** | **หน่วยงานที่จัด** | **ช่วงเวลา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. การดูงานที่สำคัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เรื่อง** | **สถานที่** | **ช่วงเวลา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. ประสบการณ์ หรือการปฏิบัติงานพิเศษ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เรื่อง** | **สถานที่ปฏิบัติงาน** | **ระยะเวลาการปฏิบัติงาน** | **ผลสำเร็จ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะอื่น ๆ**

**ภาษาอังกฤษ** ดีมากดีพอใช้

**คอมพิวเตอร์** ดีมากดีพอใช้

**ด้านอื่น ๆ** ดีมากดีพอใช้

**โปรดระบุ** ..............................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................... (ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง)

(..............................................)

ตำแหน่ง .............................................

วันที่ ..............................................