

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติา โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๔๒ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๑๗๖

เรื่อง....ขอข้อมูลประวัติผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้าราชการ จำนวน ๑๗๙ ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๒๔๑ ราย ที่จะพ้นจากราชการ เนื่องจากครบเกษียณอายุ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์ขอข้อมูลประวัติผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดทำสูจิบัตรผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ของกรมปศุสัตว์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยขอให้ผู้เกษียณอายุราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มข้อมูลประวัติผู้เกษียณอายุ (กรุณาพิมพ์เท่านั้น) พร้อมติดรูป ถ่ายสี (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับข้าราชการแต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว ้สำหรับลูกจ้างประจำแต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดกากี หรือชุดสุภาพ และส่งแบบฟอร์มข้อมูลประวัติ ฉบับจริงให้กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งส่งแบบฟอร์มข้อมูลประวัติในรูปแบบไฟล์ word ส่งมาที่อีเมล person3@dld.go.th <u>ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖</u>

๒. ขอภาพถ่ายผู้เกษียณอายุราชการที่เห็นหน้าผู้เกษียณชัดเจน (ไม่ใช่ภาพติดบัตร) เป็นภาพ ระหว่างการทำงาน การลงพื้นที่ หรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑ รูป (ขอภาพถ่ายเดี่ยว ไม่ใช่ภาพถ่ายหมู่) โดยสแกนส่งในรูปแบบไฟล์ .jpe หรือ .pne มาที่อีเมล person3@dld.eo.th โดยตั้งชื่อไฟล์เป็น ชื่อ-นามสกล ของผู้เกษียณอายุราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกษียณอายุราชการทราบและดำเนินการต่อไป

Orma Aba

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มทะเบียนป	ระวัติฯ โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๔๑-๓)
ที่ กษ ๐๖๐๒/ว 34	วันที่ 90 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรกรมปศุสัตว์กร	อกข้อมูลใน google form

เรียน หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS (Departmental Personnel Information System) จาก DPIS 5 เป็น HRMS หรือ DPIS 6 และขอความ อนุเคราะห์จากส่วนราชการให้ผู้ใช้งานปรับปรุงข้อมูลอีเมลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากจะต้องมีการให้ผู้ใช้งาน ลงทะเบียนในระบบ DPIS 6 และใช้อีเมลในการยืนยันตัวตนก่อนเข้าระบบ เพื่อรองรับการใช้งานลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ไม่รวม ลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และลูกจ้างชั่วคราว) และพนักงานราชการในสังกัด กรมปศุสัตว์ทุกท่าน กรอกข้อมูล ดังนี้

- ๑. <u>ประเภทของเจ้าหน้าที่รัฐ</u> โดยให้ระบุว่าเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ
- ๒. <u>คำนำหน้าชื่อ</u>
- ๓. ชื่อ นามสกุล

๕. อีเมล ต้องเป็นอีเมลที่ใช้งานจริง เนื่องจากต้องใช้อีเมลนี้ในการยืนยันตัวตนก่อนเข้าระบบ DPIS 6 โดยสามารถระบุเป็นอีเมลส่วนบุคคล เช่น xxx@hotmail.com , xxx@gmail.com เป็นต้น หรือเป็น อีเมลขององค์กรที่เป็นเฉพาะบุคคล เช่น xxx@dld.go.th ห้ามระบุเป็นอีเมลของหน่วยงาน

๖. สังกัด ให้ระบุสังกัดของท่าน สำหรับผู้ที่อยู่สังกัดศูนย์ สถานี ด่าน และอำเภอ ให้ระบุสังกัด เป็นหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เช่น ผู้ที่อยู่ด่านกักกันสัตว์ ระบุสังกัดเป็น กองสารวัตรและกักกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลลงใน google form ตามลิงค์ https://forms.gle/ZhCAiG91ojz8xo2o6 หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยกองการเจ้าหน้าที่จะนำข้อมูลที่ได้ จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการในส่วนของการเข้าระบบ DPIS 6 ต่อไป โดยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ สามารถดูรายละเอียดได้อีกช่องทางหนึ่ง ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ http://person.dld.go.th/2557/index.php หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ทราบและดำเนินการต่อไป



ณายพงษ์พันธ์ ธรรมมา

เพายพงษพนอ ธรรมมา) ส**ู้อำนวยก**ารกองการเจ้าหน้าพื่

สแกน QR Code เพื่อกรอกข้อมูล

<u>ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ DPIS 6</u>

- เข้าไปที่ http://dld.dpis.go.th หรือเข้าไปที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ "DPIS 6" ทางด้านขวามือของหน้าจอ หัวข้อ "ลิงค์เข้าระบบ DPIS 6"
- 2.) จะปรากฎหน้าจอเข้าสู่ระบบ ตามรูป

	ระบบสารสนเทศ กรัพยากรบุคคล
	กรมปศุสัตว์ _{เชิร์ธอน โดง}
Username	22 Username uai Password ~
Password	•
	iðiðjesuu 🖉

การเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานจะต้องกรอก username และ password ดังนี้

🍐 username : เลขประจำตัวประชาชน ん password : เป็นรหัสผ่านที่ผู้ใช้งานตั้งค่าไว้ตอนลงทะเบียน

ซึ่งผู้ที่เริ่มต้นใช้งานระบบ DPIS 6 เป็นครั้งแรก จะต้องลงทะเบียนก่อนเข้าสู่ระบบ โดยขั้นตอนการลงทะเบียน มีดังต่อไปนี้

คลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"

ทรัพยากรบุคคล
กรมปศุสัตว์
เข้าสู่ระบบ โดย 🖉 Username และ Password 🗸
Username เลขบัตรประจำตัวประชาชน
Password Password
<mark>เข้าสู่ระบบ</mark> ลับรหิสม่าน ลงกะเบียน

จะปรากฏหน้าจอสำหรับการลงทะเบียน โดยผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

1 (เลยมัตรประชาติวประชายน
2 กับเทพเกลือ ~)
3 to
4 unuara
5 (Euro
6 เมชรมีอกิด
7 ธศัสร้าน ความชาว 8-15 ตัวศักรร ประกอบด้วยด้วยกามสวิชัญเราสุป โหญ่,ต่วงสะ และดำกรรด์โดยสุปฐ#\$%&*)
8 ซินซินรกัสง่าน
9 มาแล้วอรรับรองว่าเป็นข้างขอบัญษร์ได้ออกะเบียนครั้ง 10785634 2

- 1. เลขบัตรประชาชน
- 2. คำนำหน้าชื่อ
- 3. ชื่อ
- 4. นามสกุล
- **5. อีเมล** ต้องเป็นอีเมลเดียวกันกับที่ท่านให้ข้อมูลกับกองการเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือเวียน กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ 0602/2643 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565
- 6. เบอร์มือถือ
- รหัสผ่าน ต้องมีความยาว 8 15 ตัวอักษร ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก , ตัวใหญ่ , ตัวเลข และอักขระพิเศษ ได้แก่ !@#\$%&*
- 8. ยืนยันรหัสผ่าน ตามข้อ 7
- 9. คลิกที่ ☐ หน้าข้อความ "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนครั้งนี้" เพื่อทำเครื่องหมาย
- 10. รหัสความปลอดภัย โดยให้ใส่ตัวอักษรให้ตรงตามรูปที่ขึ้นมา
- 11. คลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"
- 12. จากนั้นระบบจะปรากฏหน้าจอให้ยืนยันรหัส OTP ตามรูปด้านล่าง (กรุณาอย่าปิด <u>หน้าจอนี้จนกว่าจะกรอกรหัส OTP ให้เรียบร้อย</u>) โดยรหัส OTP จะถูกส่งให้ ทางอีเมลที่ลงทะเบียนตามข้อ 5. ให้ท่านเปิดอีเมล และกรอกรหัส OTP ลงไป ให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"

<u>หมายเหตุ</u> : หากเข้าอีเมลตามข้อ 5. แล้วไม่พบรหัส OTP ในกล่องจดหมายเข้า ให้ท่านไปดูรหัส OTP ในอีเมลขยะ

ลงทะเบียนผู้ใช้	ข่าน
กรลก OTP ที่ได้ดีมจากอีเมล 12 (OTP	ຍົມບັນ

<u>กรณีลืมรหัสผ่าน</u>

คลิกที่ปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน"

	Username
(เลขบัตรประจำตัวประชาชน
	Password
	Password
	ເບ້າສູ່ຣະບບ
	ลีมรหัสผ่าน ลงทะเบียน

กรอกอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ตามข้อ 5. แล้วคลิกที่ปุ่ม "ส่งคำขอรีเซ็ต"

ลืมรหัสผ่าน ? กรุณากรอกอีเมลของคุณเพื่อรีเช็ตรหัสผ่าน:
อีเมล
<mark>ส่งคำขอรีเซ็ต</mark> ยกเล็ก
ลีมรหัสผ่าน ลงทะเบียน

ระบบจะส่งลิงค์สำหรับตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้ทางอีเมลดังกล่าว

ขั้นตอนการดูข้อมูลประวัติการทำงานและเกียรติประวัติ (เครื่องราชอิสริยาภรณ์และอื่นๆ) ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)

(สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

เมื่อผู้เกษียณๆ ลงทะเบียนสำเร็จ และเข้าสู่ระบบโดยใช้ Username เป็นเลขประจำตัวประชาชน Password เป็นรหัสผ่านที่ตั้งค่าไว้ตอนลงทะเบียน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" แล้ว นั้น

จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป ซึ่งอยู่ในสถานะ "ผู้ใช้งาน กรมปศุสัตว์"

	📃 ข่าวสารการฝึกอบรม	🚽 ข่าวสารจาก DC	Dashboard
🏛 ข่าวสารภายในกรม			
	ไปมีช่	ົລນູຄ	
🖭 ข่าวสารการฝึกอบรม			
	ไม่มีข่	้อมูล	
🚀 ข่าวสารจาก DC			
จากนั้นคลิกที่ 🔳	มุมซ้ายบนของหน้าจอ)	
จากนั้นคลิกที่	มุมซ้ายบนของหน้าจอ	Q Ann	🕐 🐖 งานการลา(กองการเจ้าหน้าที),
จากนั้นคลิกที่ มามสามสงแหล่งวิทยากรมุคลล กรมปศลัดว์ มาวประกาศ 🍳 - ข้อมูลของจีน - แจ้งชาวประกาศ	มุมซ้ายบนของหน้าจอ) Q #m	🕐 🗊 อานการลา(กองการเจ้าหน้าที),
จากนั้นคลิกที่ มามระกร ณะระบารของสะ มามระกร (- รัณนุระองสะ - แร้งปารประกร มามระกร (- รัณนุระองสะ - แร้งปารประกร	มุมซ้ายบนของหน้าจอ	Q สังหา	eามกามสากและกามเจ้าหน้าตั้ง.

• จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป





จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป ซึ่งเป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลภาพรวมของตนเอง

= มีมีระบบสารสนมาดหร้านการบุดคล กรมปตุสัตว์				Q คัมหา	₽ =	ยูไข้งานทั่วไป, ครมปศุสัตว์ OC
ข้อมูลส่วนตัว 🍙 · ข้อมูลบุคลากร · ข้อมูลส่วนด้ว	- 63033 นางสาว ภารวี โพธิ้งาม (ข้าราชการพลเรือนสามัญ เ	เลขที่ 80)				⑦ Help
ข้อมูลภาพรวม ข่อมูลทะเบียนประวัติ	~	_				
ส่ _อ ≡ แเดือนปีเกิด			เลขประจำดัวประชาชน อายุ			
ระดับของผู้ดำรงดำแหน่ง			อายุราชการ			
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ			ເວລາຫວິອູດເ			
วันครบเกษียณอายุราชการ			รวมอายุราชการ			
วันที่เกษียณอายุราชการ			วันพ้นจากราชการ			
วันที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน			อัตราเงินเดือน			
วันที่เข้าสู่ระดับก่อนหน้า			สถานะบุคลากร			
เลขประจำตัวข้าราชการ			สถานะการทดลองปฏิบัติราชการ			
จังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน						

<u>การดูประวัติการทำงาน</u>



• เลือกเมนู "ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง" เพื่อดูประวัติการทำงาน ตามรูป



 จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป ซึ่งเป็นรายการประวัติการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มบรรจุถึงปัจจุบัน จากรูป ตำแหน่งปัจจุบันจะอยู่รายการบนสุด ผู้เกษียณๆ สามารถนำข้อมูลตามรูปด้านล่างนี้ ไปกรอกลงในแบบฟอร์มข้อมูลประวัติผู้เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2566 ในส่วนของตารางประวัติ การทำงานได้

=	591 NS	บสารสนเทศทรัพยากรมุ มปศุสัตว์	яяа							🥵 🛒 ผู้ให้งานทั่วไม	l, กรมปศุสัตว์ DC
ข้อมูลกา	ารดำรงตำแหน่	ง 🇀 - ข้อมูลบุคลาย	าร = ข้อมูลส่วน	ดัว - ข้อมูลการดำรงดำแหน่	3						⑦ Help
< 1150	วัติ										
รายค	การประวัติการเ	ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง:		ประเภท: ข้าร	าชการพลเรือนสามัต	U				6	🕑 ส่งข้อมูลไป DC
10	🗸 แสดง 1	ถึง 6 จากทั้งหมด 6 ร	ายการ								ส่งออกไฟล์ 🗸
	จัดการ	เชื่อมโยง DC _{1.}	ลำดับที่ ป	ไระเภทการเคลื่อนใหว 🏦	เลขที่คำสั่ง	∩↓ วันที่มีผล	เลขที่ 1↓ ดำแหน่ง 1∖	ตำแหน่ง	า่ สังกัดตามกฎหมาย	สังกัดตามมอบหมาย	ประเม
	۲	ø	6								ตำรง
	۲	S	5								ดำรงเ
	۲	S	4								ดำรงเ
	۲	З	3								ดำรงเ
	۲	Ø	2								ด่ารงเ

 โดยแบบฟอร์มข้อมูลประวัติผู้เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2566 ในส่วนของตารางประวัติ การทำงาน ที่กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนผู้เกษียณอายุราชการเพื่อขอข้อมูลไปนั้น รายละเอียด ปรากฏตามรูปด้านล่าง

ประวัติการทำงาน

ตั้งแต่ – ถึง	ดำรงตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

ตัวอย่าง 1.1 : ตารางขอข้อมูลประวัติการทำงาน ที่อยู่ในแบบฟอร์มข้อมูลประวัติผู้เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2566

 ผู้เกษียณฯ สามารถนำข้อมูลในช่อง "วันที่มีผล", "ตำแหน่ง" และ "สังกัดตามกฎหมาย" จากหน้าจอข้อมูลการดำรงตำแหน่งของระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ตามรูป ด้านล่าง ไปกรอกลงในแบบฟอร์มข้อมูลประวัติฯ ตามตัวอย่าง 1.1 (ตารางด้านบน) ในช่อง "ตั้งแต่ - ถึง", "ดำรงตำแหน่ง/ระดับ" และ "สังกัด" ตามลำดับได้

≡	E IN	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุ กรมปศุสัตว์	яяа							altionu	กัวไป, กรมปศุสัตว์ ጰ DC
ข้อมูล	การดำรงตำแ	หน่ง 🍙 - ข้อมูลบุคลาย	าร = ข้อมูลส่	วนดัว = ข้อมูลการดำรงดำแหน่ง							⑦ Help
< 10	ระวัติ										
รา	ยการประวัติก	ารดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง:		ประเภท: ข้าราช	การพลเรีะ 😈	da	0		a a		👁 ส่งข้อมูลไป DC
=	10 v แสด	ลง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 ร	ายการ		้วน	ทมผล	ตาเ	เหนง	สิ่งกัดตามกฎห	ามาย	ส่งออกไฟล์ 🗸
	จัดการ	เชื่อมโยง DC _ใ	ล่ำดับที่	ประเภทการเคลื่อนไหว 🏦	เลขที่คำสั่ง	า₀ วันที่มีผล	เลขที่ 1↓ ดำแหน่ง	ดำแหน่ง	า่ สังกัดดามกฎหมาย	สังกัดตามมอบหมาย	ประเภ
	۲	Ø	6								ต่ารง
	۲	Ø	5								ดำรงเ
	۲	S	4								ดำรงเ
	۲	Ø	3								ต่ำรงเ
	۲	Ø	2								ดำรงเ

<u>การดูเกียรติประวัติ</u>

สามารถเข้าดูได้ 2 วิธี

<u>วิธีที่หนึ่ง</u> : ให้ผู้เกษียณฯยังคงอยู่ที่หน้าจอเดิม (หน้าจอข้อมูลการดำรงตำแหน่ง) จากนั้น คลิกที่ปุ่ม "ประวัติ" ตามรูปด้านล่าง

التات المراجع التي التي التي التي التي التي التي التي	บสารสนเทศทรัพยากรเ เปคุสัตว์	ตกล							🕫 ผู้ใช้งานทั่วไป	l, กรมปศูสัตว์ 🙆 DC
ข้อมูลการดำรงดำแหน่ง	3 🛆 - ข้อมูลบุคลา	กร = ข้อมูลส่วนดัว	• ข้อมูลการต่ำรงต่ำแหน่ง							⑦ Help
รายการประวัติการต่	ำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง:		ประเภท: ข้าราช	งการพลเรือนสามัญ					6	🖻 ส่งข้อมูลไป DC
= 10 ✔ แสดง 1	ถึง 6 จากทั้งหมด 6	รายการ								ส่งออกไฟล์ 🗸
จัดการ	เชื่อมโยง DC	ลำดับที่ ประเ	ภทการเคลื่อนไหว _{↑↓}	เลขที่คำสั่ง	า⊥ วันที่มีผล	เลขที่ 1↓ ดำแหน่ง 1↓	ตำแหน่ง 🏦	สังกัดตามกฎหมาย	สังกัดตามมอบหมาย	ประเภ
۲	Ø	6								ดำรง
۲	Ø	5								ดำรงเ
۲	S	4								ต่ารงเ
۲	Ø	3								ด่ารงเ
۲	S	2								ดำรงเ

 จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติ ระบบจะแสดงเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล และประเภท บุคลากร ซึ่งเป็นข้อมูลของผู้เกษียณฯขึ้นมา ตามรูปด้านล่าง

= มีมีรายามสารสามาราช กรมปลุสัตว์	зтлэрана		Q ศัมหา	æ	Ţ	มูไข่งานทั่วไป, ครมปศุภัตว์ 🖉 DC
ข้อมูลประวัติ 🛆 - ข้อมูลบุคลากร - ข้อ	บุลส่วนตัว - ข้อมูลประวัติ					Help
	เลขบัตรประจำคัวประชาชน	ชื่อ-สกุล				
]	
😑 ระเภทประวัติ		ประเภทบุคลากร				
กรุณาเลือกประเภทประวัติ	~	ข้าราชการพลเรือนสามัญ				x ~
+ ปังบประมาณ + ช่วงวันที่						Q ดับหา ถ้างเงื่อนไข

• ให้ผู้เกษียณฯ คลิกที่ช่อง "ประเภทประวัติ" ตามรูป ระบบจะแสดงเมนูต่างๆขึ้นมาให้ผู้เกษียณฯเลือก

	เลขบัตรประจำตัวประชาชน			ชื่อ-สกุล	
r			_		
	ระเภทประวัติ		_	ประเภทบุคลากร	
<u>۲</u>	กรุณาเลือกประเภทประวัติ		~	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	
ľ	ข้อมูลการคำรงตำแหน่ง ข้อมุลการปกับลีราชการพิเศษ				
	ข้อมุลการรักษาราชการแทน/รักษาการในดำแหน่ง/มอบหมายงาน	เมนูตางๆเนซอง	1		
	- ข้อมูลการรับเครื่องราชฯ				
	ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำดำแหน่ง	้าวะเขาพบวะ.าต			
	ข้อมูลการรับเงินเพิ่มพิเศษ		1	ลากรเพื่อค้นหา	

- ให้ผู้เกษียณฯเลือกเมนูที่ต้องการเลือก สำหรับข้อมูลเกียรติประวัติ โดยมากให้เลือกที่ "ข้อมูลการรับ เครื่องราชฯ" ตามรูป
- จากนั้น คลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ตามรูป

	เลขบัตรประจำด้วประชาชน		ชื่อ-สกุล	
=	ระเภทประวัติ		ประเภทบุคลากร	
ī.	กรุณาเลือกประเภทประวัติ	~	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	
	(Q ค้มหา ล้างเงื
	ข้อมูลการปฏิบัติราชการพิเศษ			
	ข้อมูลการรักษาราชการแทน/รักษาการในคำแหน่ง/มอบหมายงาน			
	ข้อมูลการรับเครื่องราชฯ			
	ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง			
	ข้อมูลการรับเงินเพิ่มพิเศษ		จากรเพื่อค้นหา	
	สังหลุดวรสว			

 จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป ซึ่งระบบจะแสดงรายการประวัติเครื่องราชฯ ประกอบด้วย "วันที่ได้รับ" และ "เครื่องราชฯ ที่ได้รับ" ซึ่งผู้เกษียณฯสามารถนำข้อมูลที่ระบบแสดงนี้ ไปกรอกลงในแบบฟอร์ม ข้อมูลประวัติผู้เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2566 ในส่วนของตารางเกียรติประวัติได้

= 👬 ระบบสารสนเทศทริพ กรมปศุสัตว์	ขากรบุคคล							=	มูไซ่งานทั่วไป, กอมปศุสัตว์ ጰ DC
ข้อมูลประวัติ 🍙 - ข้อมูลบุคลากร - ข้อ	เมูลส่วนดัว - ข้อมูลประวัติ								⑦ Help
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ชื่อ-สกุล				
ระเภทประวัติ ข้อมูลการรับเครื่องราชฯ				××	ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนสามัญ				x ~]
+ ปังบประมาณ + ช่วงวันที่]					Q คัมหา ต้างเงื่อนไข
รายการประวัติการรับเครื่องราชฯ ตำแหน่ง:		ประเภท: ข้าร อั	ที่ได้รับ	เครื่อ	งราชาที่ได้รับ				🕐 ส่งข้อมูลไป DC
10 🗸									ส่งออกไฟล์ 🗸
จัดการ	เชื่อมโยง DC	ลำดับที่ 1↓	วันที่ได้รับ	1์↓ เครื่องราง ไม่มีข้อมู	งฯ ที่ได้รับ ลในดาราง	†ิ↓ จำนวนไฟล์	เลขที่คำขอ		สถานะ ↑↓



อลตุเราะหนางกับขาวกรุงลล สามารถเมาร์หนางกับขาวกรุงลล		Q. ศัมหา	🖉 🐖 จานการลา(กลงการเจ้าหน้าที) 😣 DC
แจ้งข่าวประกาศ 🍙 - ข้อมูลของฉัน - แจ้งข่าวประกาศ			
ี่ ข่าวสารภายในกรม	📰 ข่าวสารการฝึกอบรม	刘 ข่าวสารจาก DC	Dashboard
🏛 ข่าวสารภายในกรม			
	1	มมีข้อมูล	

• จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป



• ให้เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ตามรูป



จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป ซึ่งเป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลภาพรวมของตนเอง

มูลส่วนตัว 🍙 - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลส่วนดัว - 63033 นางสาว ภารวี โพซิ้ง	ราม (ข้าราชการพลเรือนสามัญ เลขที่ 80)	(1) Help
ข้อมูลภาพรวม ข่อมูลทะเบียนประวัติ 🗸		
<i>#</i> 2	เลขประจำดัวประชาชน	
นเดือนปีเกิด	อายุ	
ระดับของผู้ดำรงดำแหน่ง	อายุราชการ	
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ	เวลาทวีดูณ	
วันครบเกษียณอายุราชการ	รวมอายุราชการ	
รับทึกษีขณอายุราชการ	วันพันจากราชการ	
วันที่เข้าสูระดับปัจจุบัน	อัตราเงินเดือน	
วนทแขาสูระดบกอนหนา	สถานะบุคลากร	
สขบวงจา แต่งขาง เรากา เร	สถานอานรับหนือบนรู้แหน่ง	11 13
ANTAN CONTRACTS		
ให้คลิกที่ 📃 ซึ่งเป็	นป่มสำหรับซ่อนเมนต่างๆไว้	อย่ทางด้านซ้ายของหน้าจอข้อมลภาท
	9 9 I	ચ ચ
ตามรูป		
ระบบสารสนเทศหรัพยากรบุคคล กรมปศุสัตว์		🔍 rium 🧟 🐖 ajteimuistu, naulaia 😣 DC
มูลส่วนตัว 🍙 - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลส่วนดัว - 63033 นางสาว ภารวี โพซิ้ง	าม (ขำราชการพลเรือนสามัญ เลขที่ 80)	Help
ข้อมูลภาพรวม ข่อมูลทะเบียนประวัติ 🗸		
da la	เลขประจำดัวประชาชน	
นเดือนปีเกิด	อายุ	
ระดับของผู้ดำรงดำแหน่ง	อายุราชการ	
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ	เวลาทวีคูณ	
วันครบเกษียณอายุราชการ	รวมอายุราชการ	
วันที่เกษียณอายุราชการ	วันพันจากราชการ	
วันที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน	อัตราเงินเดือน	
วันที่เขาสูระดับกอนหมา	สถานะบุคลากร	
เลขประจาตัวข่าราชการ รับบริกาศียนเรียงรู	สถานะการทดลองปฏิบัติราช/	inns
	a, a, a,	94 - L - 24
ระบบจะแสดงเมนูต่างๆป	รากฎทางด้านซ้ายของหน้าจอ	ตามรูปด้านล่าง ดังนี้
×		Q. sium
		Help
ังกัดบุคลากร:		
งกัลบุคลากร: ายงาน: อังกันแปน		
ังกิดมุคลากระ ายงาน: 	เลขประจำดัวประชาชน	
ังกิลมุคลากระ ายงาน: สริมต่าแหน่ง: น่วยงาน:	ເສຍນໄຮະຈຳສົວປະະນານາ ຄາຊ	
จภัสมุคลากร: ายงาน: สมีตร์านเหน่ง: นั่วองาน: ชีวิชอมูลภาพรวม	เตชประจำตัวประชาชน อายุ อายุรายการ	
อภัสมุดลากร: าองาน: เคมิตสำแหน่อ. นัวองาน: ■ ข้อมูดภาพรวม ▲ ข้อมูดภ้าไป	เตชประจำตัวประชาชน อายุ อายุรายการ เวลาหรีดูณ	
งกิลมุคลากร: าองาน: ะดิมต่าแหน่ง. นับองาน: ■ ข้อมูดภาพรวม ▲ ข้อมูดภาพรวม	เตชประจำตัวประชาชน อายุ อายุรายการ เวลาหรือุณ รวมเอายุราชการ	
ษักสมุลลากร: าองาน: ษริมสานหน่ง: น่วยงาน: ⊇ี่ช่อมูลภาพรวม ≟ิช่อมูลกำพรวม ชื่อมูลประวัติ ชื่อมูลการศึกษา	เตชประจำตัวประชาชน อายุ อายุรายการ เวลาหรือุณ รวมอายุรายการ วันพันจากรายการ	
งทีลมุลลากร: าองาน: ะดัมส่านหน่ง: น่วยงาน: ■ ช่อมูลภาพรวม ■ ช่อมูลภาพรวม ■ ช่อมูลภาพรวม ■ ช่อมูลภาพรวม	เตชประจำตัวประชาชน อายุ อายุรายการ เวลาหรือุณ รวมอายุรายการ วันพันจากรายการ อัตราเงินเดือน	
งกิสมุลลากร: ายงาน: สิมสายหน่ง: น่วยงาน: 2. ช่อมูลกำพรวม 2. ช่อมูลกำพรวม 3. ช่อมูลกรวม 3. ช่อมูลกรวมหรืว	เลขประจำตัวประชาชน อายุ อายุรายการ เวลาหรือุณ รวมอายุรายการ วันพันจากรายการ อัตราเงินเดือน สถานะบุคลากร	
ษักิสมุลลากร: ายงาน: แต่งสมาหน่ง: น่ายงาน: 2. ข้อมูลกาพรวม 2. ข้อมูลกาพรวม 3. ข้อมูลการที่กษา 3. ข้อมูลการที่กษา 4. ข้อมูลการที่กษา	เตชประจำตัวประชาชน อายุ อายุรายการ เวลาหรือุณ รวมอายุรายการ วันพันจากรายการ อัตราเงินเดือน สถานยุคลากร สถานยุคลากร สถานยุกรายการ	10ns
ษักลมุลลากร: ายงาน: แห่งสม่านหน่ง: หน่งสุดภาพรวม ⊇ิชัลมูลกาพรวม ⊇ิชัลมูลการสึกษา ข้อมูลการสึกษา ข้อมูลการสถะส	เตขประจำดัวประชาชน อายุ อายุรายการ เวลาหรือุณ รวมอายุรายการ วันพันจากรายการ อัตราเงินเดือน สถานะกุรรกดอองปฏิบัติราย	10n15
งกัญญุญาการ: าองาน: เรณิมร้ายหน่ง: หน่ายงาน: ซึ่งมัญญาการกม ซึ่งมัญญารกมี ซึ่งมัญญารณาส ซึ่งมัญญารณาส ซึ่งมัญญารณาส	เตขประจำดัวประชาชน อายุ อายุรายการ เวลาหรือุณ รวมอายุรายการ วันพันจากรายการ อัตราเงินเดือน สถานยุกุลจากร สถานยากราคตอองปฏิบัติราย	tims
 มักมุณการ: มักมุณการรวม ข้อมุณการรวม ข้อมุณการที่กราม ข้อมุณการที่กราม ข้อมุณการที่กราม ข้อมุณการที่กรา ข้อมุณการที่กรา ข้อมุณการที่ระดำนหน่อ ข้อมุณการที่เง่นถึงมนตะเงินประจำคำนหน่อ 	เตยประจำดัวประชายน อายุ อายุรายการ เวลาหรือุณ รวมอายุรายการ วันพันจากรายการ อัตราเงินเดือน สถานยุเลลกร สถานยุกลองปฏิบัติราย	¥ms

• เลือกเมนู "ข้อมูลประวัติ" ตามรูป



จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติ ตามรูปด้านล่าง

= 👬 ระบบสารสนเทศทรัพ กรมปศุสัตว์	рани		æ =	มู่ใช้งานทั่วไป, กรมปศสัตว์ OC
ข้อมูลประวัติ 🛆 - ข้อมูลบุคลากร - ข้อ	มูลส่วนดัว - ข้อมูลประวัติ			⑦ Help
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล		
📃 ระเภทประวัติ		ประเภทบุคลากร		
กรุณาเลือกประเภทประวัติ	~	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		x ~
+ ปังบประมาณ + ช่วงวันที่				Q คัมหา ล้างเงื่อนไข

คลิกที่ช่อง "ประเภทประวัติ" ตามรูป

=	วระบงสาวสันมาตางวิทยากรรุลดล กระบงศูสตร์	Q Aurr 🦧 🕫	ผู้ไข้งานทั่วไป, กรมปศุสัตว์ 🙁 DC
ข้อมูล	นไระวัติ 🍙 - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลประวัติ		Help
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	
-			
F	ระเภทประวัติ	ประเภทบุคลากร	
	กรุณาเลือกประเภทประวัติ 🗸 🗸	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	××
	+ มีงบประเทณ + ช่วงจันที่		Q คัมหา ด้างเงื่อนไข

- เลือกเมนู "ข้อมูลการรับเครื่องราชา"
- จากนั้น คลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ตามรูป

เลขบัตรประจำดัวประชาชน 		ชื่อ-สกุล 		
ระเภทประวัติ		ประเภทบุคลากร		
กรุณาเลือกประเภทประวัติ	~	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	N	
ข้อมูลการคำรงคำแหน่ง			Q ศัมห	า ล้างเ
ข้อมูลการปฏิบัติราชการพิเศษ				
ข้อมูลการรักษาราชการแทน/รักษาการในดำแหน่ง/มอบหมายงาน				
ข้อมูลการรับเครื่องราชฯ				
ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำดำแหน่ง		1		
ข้อมูลการรับเงินเพิ่มพิเศษ		เลากรเพื่อค้นหา		
ข้อมออรอว				

 จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป ซึ่งระบบจะแสดงรายการประวัติเครื่องราชฯ ประกอบด้วย "วันที่ได้รับ" และ "เครื่องราชฯ ที่ได้รับ" ซึ่งผู้เกษียณฯสามารถนำข้อมูลที่ระบบแสดงนี้ ไปกรอกลงในแบบฟอร์ม ข้อมูลประวัติผู้เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2566 ในส่วนของตารางเกียรติประวัติได้

= ระบบสารสนเทศหวัพ กรมปศุสัตว์	ากรบุคคล						ยุไข้งานทั่วไม่, ครมปศุสัตว์ 🖉 DC
ข้อมูลประวัติ 🍙 - ข้อมูลบุคลากร - ข้อ	มูลส่วนคัว - ข้อมูลประวัติ						⑦ Help
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน			ชื่อ-สกุล			
= ระเภทประวัติ				ประเภทบคลากร			
			× ×	ข้าราชการพลเรือนสามัญ			× ~
+ ปิงบประมาณ + ช่วงวันที่							Q คัมหา ด้างเงื่อนไข
I vo v d .							
รายการบระวดการรบเครองราชฯ ตำแหน่ง:	ประเ	ภท: ข้าราชการพลเรือนสามัญ	1050	ส่างว			💮 ส่งข้อมูลไป DC
10 🗸			14136				ส่งออกไฟล์ 🗸
จัดการ	เชื่อมโยง DC ลำดับที่	1↓ วันที่ได้รับ	1↓ เครื่องราช	า ที่ได้รับ	1↓ จำนวนใฟล์	เลขที่คำขอ 1↓	สถานะ ↑↓
			ไม่มีข้อมูล	งในดาราง			