|  |  |
| --- | --- |
|  | **แบบฟอร์มรายชื่อผู้ตรวจสอบการลา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้อนุญาตการลา ของหน่วยงานกรมปศุสัตว์ในส่วนภูมิภาค****สำหรับตรวจสอบและอนุญาตการลา ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)**ก |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **ชื่อผู้ตรวจสอบการลา** | **ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น****(หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)** | **ชื่อผู้อนุญาตการลา****(ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์/สถานี หัวหน้าด่าน และปศุสัตว์อำเภอ)** |
| ชื่อหน่วยงาน..............................................................Email หน่วยงาน.......................................................เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน........................................... | ชื่อ.....................................................ตำแหน่ง...........................................Email ส่วนตัว..…………….………….เบอร์มือถือ……………...................... | 1. ชื่อ................................................

ตำแหน่ง...................................... Email ส่วนตัว...……..………........ เบอร์มือถือ.................................2. ชื่อ..............................................ตำแหน่ง..................................... Email ส่วนตัว..……..………....... เบอร์มือถือ................................. | ชื่อ......................................................ตำแหน่ง............................................Email ส่วนตัว.………………………….เบอร์มือถือ....................................... |

เอกสารแนบ 1

ขอให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ตรวจสอบการลา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้อนุญาตการลา **เป็นเอกสารฉบับจริง** **ถึงกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
ที่อยู่ 69/1 ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น 5 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โดยหน้าซองจดหมายขอให้ระบุข้อความ “(การลาออนไลน์ ระบบ DPIS 6)” ท้ายที่อยู่จัดส่ง** **ภายในวันที่ 26 มกราคม 2567** เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการกำหนดสิทธิการลา ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ต่อไป

**เบอร์โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียนประวัติฯ กองการเจ้าหน้าที่ :**
02-6534444 ต่อ 2142 – 2143 (นางสาวภารวี โพธิ์งาม , นางสาวแพรวพราว มายะนันท์ และนางสาวรภีร์ลักษณ์ กิจฉวีธนกุล)

**หน่วยงานกรมปศุสัตว์ในส่วนภูมิภาค ที่ต้องดำเนินการลา ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 มีดังนี้**

1. สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 – 9
2. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 76 หน่วยงาน
3. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ 878 หน่วยงาน
4. หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ 1 หน่วยงาน
5. หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ 1 หน่วยงาน
6. หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ 39 หน่วยงาน
7. หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ 32 หน่วยงาน
8. หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกองสารวัตรและกักกัน 59 หน่วยงาน
9. หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ 3 หน่วยงาน
10. หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ 20 หน่วยงาน
11. หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ 2 หน่วยงาน
12. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ 8 หน่วยงาน

\*หากจำนวนหน่วยงานใดคลาดเคลื่อน กลุ่มทะเบียนประวัติฯ ขออภัยด้วยค่ะ

**หมายเหตุ :**

1. กรณีผู้ที่รักษาการปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์/สถานี หัวหน้าด่าน และปศุสัตว์อำเภอ ขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมระบุข้อความ “(รักษาการ)” ท้ายรายชื่อ
พร้อมแนบคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการภายในหน่วยงานมอบหมายให้รักษาการ จัดส่งถึงกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ มาด้วย
2. หน่วยงานใดที่ผู้อนุญาตการลาเป็นบุคลากรภายนอกกรมปศุสัตว์ (ไม่ใช่ ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์/สถานี หัวหน้าด่าน และปศุสัตว์อำเภอ) เช่น ผู้อนุญาตการลา เป็นตำแหน่งนายอำเภอ เป็นต้น ขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมระบุข้อความ “(บุคลากรภายนอกกรมปศุสัตว์)” ท้ายรายชื่อด้วย
3. กรณีหน่วยงานมีมากกว่า 1 กลุ่ม/ฝ่าย ขอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย) หรือรักษาการ ของทุกกลุ่ม/ฝ่าย
4. กรณีผู้ที่รักษาการหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมระบุข้อความ “(รักษาการ)” ท้ายรายชื่อ พร้อมแนบคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการภายในหน่วยงานมอบหมาย
ให้รักษาการ จัดส่งถึงกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ มาด้วย
5. กรณีหน่วยงานไม่มีกลุ่ม/ฝ่าย ไม่ต้องแจ้งรายชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
6. หน่วยงานสามารถแจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบการลาจำนวน 1-2 ท่านได้ สำหรับกรณีที่ผู้ตรวจสอบการลาลำดับที่ 1 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาหรือไปราชการ ให้ผู้ตรวจสอบการลาลำดับที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการลาแทนได้
7. ผู้ตรวจสอบการลา ต้องไม่เป็น ลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย หรือลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ของกรมปศุสัตว์ ยังไม่มีฐานข้อมูลลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย หรือลูกจ้างชั่วคราว
8. ผู้ตรวจสอบการลา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้อนุญาตการลา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ไม่รวมลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และลูกจ้างชั่วคราว) และพนักงานราชการทุกท่าน ในสังกัดของหน่วยงาน ต้องลงทะเบียนระบบ DPIS 6 จึงจะสามารถเข้าใช้งานการลาออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ได้