

เอกสารที่ใช้ประกอบการทำบัตร

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างผู้รับประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน / พนักงานราชการ

กรณีข้าราชการ

๑. แบบคำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ.๑) รูปแบบใหม่ (*ใช้ฉบับที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ “DPIS๖” หรือแบนเนอร์ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เท่านั้น*)
๒. รูปถ่ายสีชุดปกติขาว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ระดับอินทราชนู ข้อชัยพลุกซ์ ตามระดับ ตัดเครื่องหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปกคอเสื้อทั้งสองด้าน
ระดับแพรรแถบเหรียญที่ระลึก หรือระดับแพรรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม
ชั้นที่ได้รับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม กรณีขอเปลี่ยนบัตร
๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น คำสั่งเลื่อนระดับ คำสั่งย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ใบแจ้งความกรณีบัตรหาย

กรณีลูกจ้างประจำ

๑. แบบคำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ.๑) รูปแบบใหม่ (*ใช้ฉบับที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ “DPIS๖” หรือแบนเนอร์ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เท่านั้น*)
๒. รูปถ่ายสีชุดปกติขาว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ระดับอินทราชนู ดอกประจำยามและใบเทศ ตัดเครื่องหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปกคอเสื้อทั้งสองด้าน
ระดับแพรรแถบเหรียญที่ระลึก หรือระดับแพรรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ตามชั้นที่ได้รับ
ยกเว้น ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน ให้ใส่ชุดสุภาพ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม กรณีขอเปลี่ยนบัตร
๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น คำสั่งเลื่อนระดับ หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ใบแจ้งความกรณีบัตรหาย

เอกสารที่ใช้ประกอบการทำบัตร (ต่อ)

ข้าราชการบำนาญ

๑. แบบคำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ.๑) รูปแบบใหม่ (*ใช้ฉบับที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ “DPIS๖” หรือแบนเนอร์ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เท่านั้น*)
๒. รูปถ่ายสีชุดปกติขาว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ระดับอินทราธนู ซ่อชัยพุกษ์ ตามระดับสุดท้ายเมื่อเกษียณอายุ ติดเครื่องหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ปกคอเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายอักษร “นก” (ย่อมาจาก นอกราชการ/นอกประจำการ) ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ไม่มีขอบ สูง ๒ ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านขวา
ประดับแพรแถบเหรียญที่ระลึก หรือประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามชั้นที่ได้รับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม กรณีขอเปลี่ยนบัตร
๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ใบแจ้งความกรณีบัตรหาย





ลูกจ้างผู้รับประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน

๑. แบบคำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ.๑) รูปแบบใหม่ (*ใช้ฉบับที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ “DPIS๖” หรือแบนเนอร์ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เท่านั้น*)
๒. รูปถ่ายสีชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม กรณีขอเปลี่ยนบัตร
๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ใบแจ้งความกรณีบัตรหาย

กรณีพนักงานราชการ

๑. แบบคำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ.๑) รูปแบบใหม่ (*ใช้ฉบับที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ “DPIS๖” หรือแบนเนอร์ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เท่านั้น*)
๒. รูปถ่ายสีชุดปกติขาว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
ระดับอินทราธนู ดอกพิกุล ประดับแพรแถบ เครื่องหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปกคอเสื้อทั้งสองด้าน
ประดับแพรแถบเหรียญที่ระลึก หรือประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามชั้นที่ได้รับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาสัญญาจ้าง ซึ่งมีระยะเวลาจ้างระบุไว้ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม กรณีขอเปลี่ยนบัตร หรือบัตรเก่าหมดอายุ
๖. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ใบแจ้งความกรณีบัตรหาย

อินทรรูปและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูปของข้าราชการพลเรือนสามัญที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓)
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๗๘


ประเภทและระดับตำแหน่ง ข้าราชการ				อินทรรูป เครื่องแบบพิธีการ
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	
ทักษะพิเศษ	ทรงคุณวุฒิ	สูง	สูง	<p>ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน</p> 
	เชี่ยวชาญ		ต้น	
อาวุโส	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	-	<p>ช่อชัยพฤกษ์</p> 
	ชำนาญการ		-	
ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	-	-	<p>ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก</p> 
ปฏิบัติงาน	-	-	-	<p>ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก</p> 

อินทราณและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณของลูกจ้างประจำ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๒๗

หมวดลูกจ้างประจำที่กระทรวงการคลังกำหนด และและอัตราเงินเดือน ลูกจ้างประจำ	อินทราณ เครื่องแบบพิธีการ
<ul style="list-style-type: none"> • หมวดกึ่งฝีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ • หมวดอื่นๆ นอกจากหมวดกึ่งฝีมือและหมวดแรงงาน และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ แต่ไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ 	<p style="text-align: center;">ดอกประจำยามและใบเทศ ๑ ซ่อ</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • หมวดฝีมือ หรือหมวดอื่นๆ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ • <u>ยกเว้น</u> หมวดแรงงานและหมวดกึ่งฝีมือ 	<p style="text-align: center;">ดอกประจำยามและใบเทศ ๒ ซ่อ</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ขึ้นไป 	<p style="text-align: center;">ดอกประจำยามและใบเทศ ๓ ซ่อ</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • หมวดแรงงาน 	<p style="text-align: center;">ไม่มีเครื่องหมายอินทราณ (ให้ใส่ชุดสุภาพ)</p>

* ปัจจุบัน ลูกจ้างประจำของกรมปศุสัตว์ทุกราย ได้รับค่าจ้าง สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ
 ของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ แล้ว *

อินทราณุประดับเครื่องแบบพิธีการพนักงานราชการ
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเภท พนักงานราชการ	อินทราณุ เครื่องแบบพิธีการ
ทั่วไป	<p>ดอกพิกุล ๒ ดอก</p> 
พิเศษ	<p>ดอกพิกุล ๓ ดอก</p> 

เครื่องหมายอักษร “นก” (นอกราชการ/นอกประจำการ)
ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๘๑ (พ.ศ. ๒๕๓๖)
ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๘



ข้าราชการบำนาญ ติดเครื่องหมายอักษร “นก” ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ไม่มีขอบ สูง ๒ ซม.
ที่ปกคอเสื้อด้านขวา