

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต (ต้องระบุ).....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (ต้องระบุ).....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

การจัดส่งบัตร รับด้วยตนเอง หรือมีผู้มารับแทน ที่กองการเจ้าหน้าที่

จัดส่งบัตรฯ ตามที่อยู่หน่วยงาน ดังนี้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัดแผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน/กลุ่ม.....

กอง/สำนัก.....กรมปลัดผู้ว่าฯ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิบดีกรมปลัดผู้ว่าฯ

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
- เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ขำรุด อื่นๆ.....

หมายเลขของบัตรเดิม.....(กรณีเลือก ข้อ ๒ และ ข้อ ๓)

ได้แนบหลักฐาน รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

กรณี - ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / ข้าราชการบำนาญ ชุดปกติขาว จำนวน ๑ รูป

- ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน จำนวน ๑ รูป

- พนักงานราชการ ชุดปกติขาว จำนวน ๒ รูป

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

ลงลายมือชื่อให้อยู่ในกรอบที่กำหนดเท่านั้น (ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. ขึ้นไปเท่านั้น)

หมายเหตุ * ผู้ยื่นคำขอมีบัตรจะต้องกรอกหมู่โลหิต มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการออกบัตรให้ได้

* ในกรณีขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร เมื่อได้รับบัตรใหม่แล้วต้องส่งคืนบัตรเดิมมาที่กองการเจ้าหน้าที่