**แบบฟอร์มข้อมูลประวัติผู้เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2567**

(ติดรูปถ่ายสี

เครื่องแบบปกติขาว)

ขนาด 2 นิ้ว

**ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย)**.....................................................................................

**ชื่อ - นามสกุล (****ภาษาอังกฤษ)**...............................................................................

**ตำแหน่ง**.......................................................................................................................

**หน่วยงาน**....................................................................................................................

**ประวัติการทำงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตั้งแต่ – ถึง** | **ดำรงตำแหน่ง/ระดับ** | **สังกัด** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**เกียรติประวัติ**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รางวัลเกียรติยศ / ผลงานดีเด่น / เครื่องราชอิสริยาภรณ์** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ที่อยู่หลังเกษียณอายุราชการที่กรมบัญชีกลางสามารถติดต่อได้**

บ้านเลขที่...........................หมู่ที่..........................ซอย................................ถนน...............................................

แขวง/ตำบล.......................................เขต/อำเภอ.......................................จังหวัด...........................................

รหัสไปรษณีย์........................................โทรศัพท์มือถือ....................................................................................

e–mail………..………………….....................................……………………ID Line**…………………………………………………**

**หมายเหตุ :** 1. **กรุณาพิมพ์เท่านั้น** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ตามลิงค์ที่ปรากฏนี้   
https://person.dld.go.th/webnew/index.php/th/ ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

2. สแกน QR Code ด้านล่าง เข้ากลุ่มไลน์ “ข้าราชการเกษียณ 2567” และ “ลูกจ้างประจำเกษียณ 2567” เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ และสอบถามข้อมูล  
ต่าง ๆกับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่

3. ข้อมูลประวัติการทำงานและเกียรติประวัติ สามารถดูได้ที่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)   
ซึ่งขั้นตอนการเข้าระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) สามารถดูรายละเอียดได้ตามเอกสารแนบ

4. ส่งแบบฟอร์มกลับมาที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ และส่งแบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ word มาที่อีเมล [person3@dld.go.th](mailto:person3@dld.go.th) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

**(สำหรับลูกจ้างประจำและ  
ลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนฯ)**

สแกน QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์

“ลูกจ้างประจำเกษียณ 2567”

**(สำหรับข้าราชการ)**

สแกน QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์

“ข้าราชการเกษียณ 2567”

