

รายงานผลดำเนินโครงการ/แผนงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 34 โครงการ

1. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570
2. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. โครงการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) ของกรมปศุสัตว์
4. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้อัตรากำลังของหน่วยงานกรมปศุสัตว์
5. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังและบริหารกำลังคนเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตราจากการเกษียณอายุราชการ ของกรมปศุสัตว์
6. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career to Calling) ของกรมปศุสัตว์
7. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
8. โครงการติดตามและประเมินผลระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
9. แผนการจัดทำระบบบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ
10. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)
11. โครงการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล
12. โครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์
13. โครงการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)
14. โครงการเสริมสร้างทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
15. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลของบุคลากรกรมปศุสัตว์ ให้ถูกต้อง เทียบตรง และเป็นปัจจุบัน
16. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
17. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
18. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อใช้สำหรับการลา (ระบบ online)
19. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs)
20. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในกรมปศุสัตว์

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 34 โครงการ (ต่อ)

21. โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์ (Succession Plan)
22. โครงการสรรหาฯ ตามกรอบอัตรากำลังกรมปศุสัตว์
23. โครงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคล
24. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมปศุสัตว์ในการดำเนินงาน ITA
25. โครงการการจัดการซื้อร้องเรียน
26. โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับบุคลากรกรมปศุสัตว์
27. โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวินัยกับบุคลากรกรมปศุสัตว์
28. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
29. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมปศุสัตว์
30. โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์
31. โครงการการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม 5 ส
32. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมการดำเนินการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
33. โครงการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการของกรมปศุสัตว์
34. โครงการทบทวนกระบวนการงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. เนื่องด้วยเป็นภารกิจที่กรมปศุสัตว์มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ รับผิดชอบ จึงต้องอาศัยความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1. ประสานกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการตามแผนงาน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 12 เดือน



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
1	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570	2	✓		เสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ 2567-2570 ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบ	5	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
2	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4	✓		ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)	5	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
3	โครงการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) ของกรมปศุสัตว์	4	✓		ดำเนินการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์เป็นนายสัตวแพทย์ เสนอ อ.ก.พ. พิจารณาอนุมัติ 200 ตำแหน่ง และดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการกรมปศุสัตว์พิจารณาเกลี่ยตำแหน่งนายสัตวแพทย์เพื่อเพิ่มอัตรากำลังให้หน่วยงานในภูมิภาคก่อนเสนอกรมฯ พิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอ อ.ก.พ. กรม อนุมัติการเกลี่ยตำแหน่งนายสัตวแพทย์	5	ต.ค.65 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
4	โครงการติดตามและประเมินผล การใช้อัตรากำลังของหน่วยงาน กรมปศุสัตว์	2	✓		ให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนการใช้ อัตรากำลังพนักงานราชการเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2566 เสนอคณะกรรมการบริหารกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการพิจารณา และ เสนอกรมเห็นชอบอนุมัติกรอบพนักงาน ราชการ ปี 2567 และประกาศให้หน่วยงาน	5	ต.ค.65 - ก.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
5	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังและ บริหารกำลังคนเพื่อทดแทนการ สูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุ ราชการของกรมปศุสัตว์	3	✓		สรุปมาตรการกำลังคนภาครัฐ (2566-2571) เสนอกรมทราบและแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ และสรุปผล การบริหารจัดสรรอัตรากำลังจากผลการ เกษียณเมื่อสิ้นปี 2566 และการบริหารอัตร ว่างของกรมปศุสัตว์ เสนอกรมและ อ.	5		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
6	โครงการจัดทำเส้นทางความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career to Calling) ของกรมปศุสัตว์	5	✓		จัดทำเส้นทางเดินสายอาชีพของข้าราชการ ทุกตำแหน่งของกรมปศุสัตว์และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	5	ต.ค.65 - ก.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น	4	✓		การสร้างความรู้และความเข้าใจ โดยการ ใช้สื่อต่าง ๆ เช่น การจัดทำ Infographic หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบZoom meeting)	5	เม.ย.66 - ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
8	โครงการติดตามและประเมินผลระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน	5	✓		ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (รอบที่ 1/2566) และ (รอบที่ 2/2566) และ รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสร็จสิ้นแล้ว	5	ต.ค.65 - ก.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระ เวลา ดำเนิน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
1	โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทอำนาจการหรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์ (Succession Plan)	3	✓		แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทอำนาจการหรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์	2	ก.พ. - มี.ค. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการย้ายบุคลากร จึงต้องเลื่อนการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ -ขาดการสื่อสารกับผู้บริหาร (ผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลง) ในเรื่อง Succession Plan Concept	จัดทำแผนการย้าย - สื่อสารและนำเสนอผู้บริหารให้เข้าใจใน Succession Plan Concept
2	โครงการสรรหา ตามกรอบอัตรากำลังกรมปศุสัตว์	3	✓		ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งตามแผนการสรรหา	1	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ - มีการเปลี่ยนแปลงแผนการย้ายบุคลากร จึงต้องเลื่อนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	จัดทำแผนการย้าย และ ทบทวนแผนการการคัดเลือกบุคลากรประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
3	โครงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคล	3	✓		กำหนดแนวทาง และแผนการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคล	3	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

- ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ 1-5				
1	แผนการจัดทำระบบบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ	5	✓		ดำเนินการประชุมและสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพในแต่ละระบบ เช่น New Wave, นปร. แต่ไม่ได้รายงานในภาพรวม	4	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)	5	✓		กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ และรายงานผลเสนอกรมปศุสัตว์	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
3	โครงการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	5	✓		กรมปศุสัตว์ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	กำหนดให้การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเป็นตัวชี้วัด IDP กอง/สำนัก และให้หน่วยงานพัฒนาทักษะของบุคลากร ร้อยละ 100
4	โครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์	5	✓		หน่วยงานกรมปศุสัตว์รับทราบการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฝึกอบรม Future skill และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	- งบประมาณที่ได้รับ 160,000 บาท - งบประมาณที่ใช้ 44,080 บาท	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม	ไม่มี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ 1-5				
5	โครงการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)	3		✓	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	เนื่องด้วยเป็นภารกิจ ที่กรมปศุสัตว์ มอบหมายให้กลุ่ม พัฒนาวิชาการปศุ สัตว์ รับผิดชอบ จึง ต้องอาศัยความ ร่วมมือเพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปใน	ประสานกลุ่มพัฒนาวิชาการ ปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการ ตามแผนงาน
6	โครงการเสริมสร้างทักษะพื้นฐานที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการบรรจุใหม่	5	✓		มีระบบการเรียนรู้ด้านการปศุสัตว์ด้วย สื่อออนไลน์ ซึ่งมีข้าราชการบรรจุใหม่ เข้าเรียนรู้แล้ว	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
1	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูล ของบุคลากรกรมปศุสัตว์ ให้ ถูกต้อง เทียบตรง และเป็น ปัจจุบัน	4	✓		- ดำเนินการแจ้งเวียนขอข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อ ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแจ้งเวียนการใช้ระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6) พร้อม คู่มือการเข้าใช้งาน	5	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
2	โครงการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ที่ใช้งานระบบฐานข้อมูล บุคลากรกรมปศุสัตว์	2	✓		- ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากร โดยใช้แบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ - ประเมินสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรได้ร้อย ละ 99.58 - รายงานสรุปผลการประเมินความพึง พอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลต่อผู้บริหาร เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566	5	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุง ระบบจากโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 5) เป็นระบบสารสนเทศสนเทศทรัพยากร บุคคล (DPIS 6) ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้เริ่ม ใช้งานระบบ DPIS 6 ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2565 นั้น ปัจจุบันบุคลากรกรมปศุ สัตว์ยังใช้งานระบบ DPIS 6 ไม่ครบทุก คน จึงทำให้มีผู้ตอบแบบสำรวจความ พึงพอใจดังกล่าวไม่มากนัก	ไม่มี
3	โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์	3	✓		อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ ปรับปรุงโปรแกรมการใช้งานที่มีอยู่ให้ เชื่อมโยงกับระบบงานของสำนักงาน ก.พ.	3	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
4	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การใช้งานระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อใช้สำหรับการลา (ระบบ online)	4	✓		- แจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลาง สังกัดกรม ปศุสัตว์ เพื่อทราบ และขอรายชื่อผู้ ตรวจสอบการลา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และ ผู้อนุญาตการลา เพื่อกำหนดสิทธิการอนุมัติ การลาในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6) พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงการลา ออนไลน์	5	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ ผลิตวัคซีนจำหน่าย ลูกจ้างเหมาฯ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานเงินทดแทนฯ ไม่ สามารถใช้งานระบบ DPIS6 ได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระบบ DPIS6 ยัง ไม่รองรับบุคลากรประเภทดังกล่าว	ไม่มี
					- จัดทำคู่มือการลาผ่านระบบ DPIS6 และแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลาง สังกัดกรมปศุสัตว์				2. กลุ่มทะเบียนประวัติฯ ได้ดำเนินการ แจ้งเวียนหนังสือ ที่ กษ 0602/ว 643 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 และ หนังสือ ที่ กษ 0602/ว 173 ลงวันที่ 4 มกราคม 2567 ขอความร่วมมือให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์ทุกคน ลงทะเบียนระบบ DPIS6 เพื่อใช้งาน การลาออนไลน์ แต่ยังมีบุคลากร จำนวนมาก ยังไม่ได้ลงทะเบียน ตาม กำหนดเวลาที่หนังสือแจ้งไว้ หรือ ลงทะเบียนแล้วแต่ลืมรหัสผ่าน ทำให้ กลุ่มทะเบียนประวัติฯ ต้องแก้ไขปัญหา เป็นรายบุคคลเป็นจำนวนมาก	
					- ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษา การลาออนไลน์ผ่านระบบ DPIS6				3. บุคลากรกรมปศุสัตว์ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการลาต่างๆ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
5	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs)	4	✓		- สรุบบทสรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการใช้งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs) ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6) โดยปรึกษาแนวทางการใช้งานกับสำนักงาน ก.พ. อย่างสม่ำเสมอ - ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs) ผ่านระบบ DPIS6 และแจ้งเวียนบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs) ผ่านระบบ DPIS6 บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล	5	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากประเมินผลผ่านกระดาษเป็นประเมินผลผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6) ครั้งแรก ทำให้เกิดความสับสนในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ จึงต้องขอคำปรึกษาจากสำนักงาน ก.พ. อย่างสม่ำเสมอ	ไม่มี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
6	โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในกรมปศุสัตว์	3	✓		- ศึกษาขั้นตอน วิธีการพัฒนาช่องทางการขอคัดสำเนา ก.พ.7 ผ่านระบบ Online - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ หรือทาง QR Code ให้บุคลากรในกรมปศุสัตว์รับทราบโดยทั่วกัน - ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอคัดสำเนา ก.พ.7 ในระบบOnline โดยผู้ขอรับบริการต้องสแกนสำเนาบัตรประชาชนแนบเพื่อยืนยันตัวตน และจัดส่งสำเนา ก.พ.7 ตามที่ข้าราชการได้ระบุไว้ - สรุปผลรายงานการยื่นคำร้องขอคัดสำเนา ก.พ.7 เสนอหัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นประจำทุกเดือน	5	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	เนื่องจากการขอคัดสำเนา ก.พ.7 ออนไลน์ นั้น จำเป็นต้องมีการแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ google form ซึ่งการแนบไฟล์ผ่านระบบ google form นั้น ผู้ขอคัดสำเนา ก.พ.7 จำเป็นต้อง login gmail ของตนก่อนจึงจะแนบไฟล์ได้ ซึ่งผู้ขอคัดสำเนา ก.พ.7 ที่ประสงค์จะขอคัดสำเนาออนไลน์บางราย ไม่มี gmail เป็นของตนเอง ทำให้ต้องขอความร่วมมือให้ไปสมัคร gmail มาก่อน หรือให้ขอคัดสำเนา ก.พ.7 ด้วยวิธีการอื่นแทน	ไม่มี

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/และงบประมาณที่ ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
1	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมปศุสัตว์ในการดำเนินงาน ITA	5	✓		ดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ oit แล้วเสร็จในระบบ itas ของสำนักงาน ป.ป.ช.	5	1 ต.ค. 65 - 30 เม.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	การประเมิน ita เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานทั้งในแบบวัด IIT EIT และ OIT ทำให้ต้องสร้างความรับรู้และเตรียมข้อมูลจำนวนมาก	จัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมิน และให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินผ่านโครงการยกย่องหน่วยงานใสสะอาด
2	โครงการการจัดการข้อร้องเรียน	5	✓		ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ และจัดทำรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนประจำปีเสนอกรมปศุสัตว์ทราบ	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
3	โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับบุคลากรกรมปศุสัตว์	5	✓		ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมประจำปี	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
4	โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวินัยกับบุคลากรกรมปศุสัตว์	5	✓		ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมประจำปี	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
5	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	5	✓		ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมประจำปี	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
6	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมปศุสัตว์	5	✓		สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ประกาศผลการพิจารณา	5	1 ต.ค. 65 - 25 ก.พ. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

- ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน"ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
1	โครงการส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์	3	✓		หน่วยงานดำเนินการตามแผนที่ กำหนดและจัดเก็บภาพกิจกรรม	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
2	โครงการการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงานด้วย กิจกรรม 5 ส	2	✓		Big Cleaning Day และ ดำเนิน กิจกรรม 5ส	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	- งบประมาณที่ ได้รับ 11,612 บาท - งบประมาณที่ใช้ 11,612 บาท	ไม่มี	ไม่มี
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เครือข่ายการมีส่วนร่วมการ	4	✓		หน่วยงานดำเนินการตามแผน โดยเครือข่ายเป็นผู้ถ่ายทอด	5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
4	โครงการสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการจัดสวัสดิการของ กรมปศุสัตว์	2	✓		สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ การจัดสวัสดิการของกรมปศุสัตว์	5	1 พ.ค. 66 - 30 มิ.ย. 66 (ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี วันที่ 25 พ.ค.66)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/และ งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)				
1	โครงการทบทวนกระบวนการและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	5	✓		เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่หลังจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เห็นชอบ	4	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ