



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎกระทรวงการกำหนดประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๖ มากยิ่งขึ้นและเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์มีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมปศุสัตว์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้...

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการกรมปศุสัตว์ และให้หมายความรวมถึง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างรายบุคคลที่ปฏิบัติในหน่วยงานของกรมปศุสัตว์

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมปศุสัตว์

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการที่จัดตั้งขึ้นตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์

“ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการที่จัดตั้งขึ้นตามความในข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์

“สวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีวิต นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนแก่การปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการที่เป็นสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้นในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของกรมปศุสัตว์ หรือผู้มีความรู้ด้านการเงินและการบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

“ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินทุกชนิด ที่ดินที่สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ ที่ดินที่สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมาย (ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒) เว้นแต่อสังหาริมทรัพย์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นที่ราชพัสดุ (ตามมาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๑) ที่ดินรกร้างว่างเปล่า และที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนหรือทอดทิ้งหรือกลับมาเป็นของแผ่นดินโดยประการอื่นตามกฎหมายที่ดิน แต่ไม่รวมถึงที่ดินรกร้างว่างเปล่าที่สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมาย

(๒) อสังหาริมทรัพย์อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้หรือสงวนไว้เพื่อประโยชน์ของพลเมืองใช้ร่วมกัน

(๓) อสังหาริมทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) อสังหาริมทรัพย์ขององค์การมหาชน ซึ่งได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้หรือทรัพย์สินขององค์การมหาชนนั้น โดยไม่ได้ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๕) อสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้หรือทรัพย์สินของสถานศึกษานั้น โดยไม่ได้ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๖) อสังหาริมทรัพย์...

(๖) อสังหาริมทรัพย์ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้หรือทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐนั้น โดยไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ แผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๗) อสังหาริมทรัพย์ที่มีกฎหมายเฉพาะบัญญัติยกเว้นไว้ไม่ให้ถือเป็นที่ราชพัสดุ

ข้อ ๕ สวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ สมาชิกเป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างกรมปศุสัตว์กับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ

(๕) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็น

(๖) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก

(๗) ประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

(๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ซึ่งมีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้ถือเป็นสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ตามระเบียบนี้ และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมาย เฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ของกรมปศุสัตว์ และเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดให้มีขึ้น หรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการ ที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าว จะต้องจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อ ๑๖ การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยทำสัญญาเช่าจะกระทำโดยไม่ใช้วิธีประมูลหรือยกเว้นการประมูลก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติ

ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้องกับการนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทางราชการไปจัดหาประโยชน์โดยการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำได้ตามที่อธิบดีได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติให้เอกชนใช้พื้นที่ หรืออาคาร สถานที่แล้ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อนนี้ผู้กผันและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าวในการดำเนินการจัดสวัสดิการในส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายก็ได้ คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ข้อ ๑๐ กรมปศุสัตว์ อาจจัดให้มีสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้และลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เงินช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ เงินช่วยค่าจัดการงานศพ เงินค่าดอกไม้เคารพศพ เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร การจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของกรมปศุสัตว์ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

ข้อ ๑๑ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกรมปศุสัตว์แล้ว

ข้อ ๑๒ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ก็ได้

ข้อ ๑๔ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี อธิบดีมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการไม่เพียงพอ อาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้ที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์

ข้อ ๑๖ อธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

(๑) อธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่อธิบดีแต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองตามวิธีการที่อธิบดีกำหนดไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนและดำรงตำแหน่งวาระเท่าที่ผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ตามข้อ ๒๒ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

(๕) ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญกึ่ง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

(๖) ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

(๓) ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๔) อนุมัติให้มีการจัดและยกเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในกรมปศุสัตว์

(๕) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการตามระเบียบนี้

(๖) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญของสมาชิก

(๗) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๘) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๙) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

(๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดหรือลงนาม ในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ หรือตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(๑๒) พิจารณาปัญหาใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ สวัสดิการถือเป็นที่สุด

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดที่มีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็น และการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากนี้ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ต้องมีกรรมการเข้าประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๐ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานกรรมการเป็นประธานการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้ประธานกรรมการมอบให้กรรมการคนหนึ่งคนใดคนหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานการประชุมแทน

ข้อ ๒๑ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๒ ให้อธิบดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ เป็นกรรมการ และเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการ ตามระเบียบนี้ และให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

(๓) เสนอความเห็น...

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๒๓ กรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากราชการ

(๔) ออกตามวาระ

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้มี “กองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์” เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

ข้อ ๒๕ กองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ อาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๗ ให้สวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ไว้กับ ธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ในนาม “เงินกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์”

ข้อ ๒๘ ให้เหรียญเป็น ผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ โดยแยกต่างหากจากเงินอื่นของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๙ การรับเงิน...

ข้อ ๒๙ การรับเงินรายได้หรือเงินอื่นใดของกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ให้เหรียญกษาปณ์ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ ใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒๙ ให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

ข้อ ๓๒ ใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒๙ ให้ใช้ต่อเนื่องไปจนหมดเล่ม เว้นแต่ใบเสร็จรับเงินที่ได้จ่ายให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงินภายนอก เมื่อเสร็จสิ้นและนำเงินส่งเข้ากองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์พร้อมใบเสร็จรับเงินที่เหลือคืนเหรียญกษาปณ์แล้ว ถ้าใบเสร็จรับเงินเล่มใดที่ใช้ไม่หมดเล่ม ให้ปรุทำลายใบเสร็จรับเงินในส่วนที่ยังไม่ได้ใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๓ บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ได้รับมอบหมายในวันที่ได้รับเงินนั้น

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์จะจ่ายได้เฉพาะเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ตามข้อ ๕ โดยจ่ายตามข้อ ๓๕ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเงินค่าตอบแทนลูกจ้างสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

(๓) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์จะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินไว้เป็นสำคัญเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ การอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจก่อนนี้ผูกพันหรืออนุมัติการจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินครั้งละหนึ่งแสนบาทหรือเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน

กรณีประธานกรรมการสวัสดิการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ ให้กรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองต้องเป็นกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการเกี่ยวกับรายการที่สามารถจ่ายเงินได้

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพันทุกรายการไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง แต่ต้องมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอย่างน้อย ได้แก่ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หลักฐานการตรวจรับ และใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจ่ายเงินดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิก

(๒) การจ่ายเงินอื่น ๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๓๗ การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ จากบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ ต้องมีลายมือชื่อประธานกรรมการหรือกรรมการและเลขานุการ กรรมการและเหรัญญิก รวมสองคน เป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ จึงจะผูกพัน กองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๘ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการ ตามข้อ ๓๙ ภายในสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๓๙ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรมปศุสัตว์หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและงบการเงินของสวัสดิการ ภายในกรมปศุสัตว์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๓๘

ข้อ ๔๐ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๓๙ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการ สวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา และประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปี ของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายใน สามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ สวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้สวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม แก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรายรับและรายจ่าย และสินทรัพย์และหนี้สิน ที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบ บัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๔๒ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว ต้องเก็บรักษาไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี จึงจะทำลายได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม และจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการสวัสดิการและเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๕ บรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพัน ของสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมปศุสัตว์ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๔๙ เป็นของสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๖ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และหนังสือใด ๆ ที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๔๙ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะมีการแก้ไขหรือปรับปรุงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์