



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคลัง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคลัง
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ ซึ่งต้องกำกับ ณะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน สูงมากด้านเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองคลัง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ ของกรมปศุสัตว์ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำหนดแนวทาง เป้าหมาย วิธีการ จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี จัดทำบัญชี เอกสารรายงานทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการและนโยบายการบัญชี ระเบียบ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามกรอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ และทันเวลา	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ
๒	ควบคุมและวางแผน พิจารณาตรวจสอบ ควบคุมการใช้จ่าย การเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล แก้ปัญหา และชี้แจงงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินนอกงบประมาณให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และคณะกรรมการบริการเงินนอกงบประมาณแต่ละคณะ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน	
๔	กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงานผ่านธุรกรรมทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทางด้านเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินนอกงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมศุลกากรในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางาน เพื่อวางแผนด้านเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินนอกงบประมาณ มอบหมายงาน แก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการชี้แนะ ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินนอกงบประมาณที่รับผิดชอบในระดับที่ยากมาก ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการบัญชี ระบบบัญชีและงบประมาณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลังและพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นางสาวจุไรรัช อนุภีร์

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ที่ได้จัดทำ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม เป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖