



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๔๑-๒๑๔๓

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๓๖๓๙ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS ๖)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์/สถานี หัวหน้าด่าน)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS ๖) ซึ่งเป็นระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ โดยมีความสามารถในการใช้งานที่หลากหลาย เช่น การตรวจสอบข้อมูลประวัติบุคลากร การลา (ลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน) รวมถึงการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐออนไลน์ และกรมปศุสัตว์มีนโยบายให้นำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS ๖) มาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ จึงอนุมัติให้เพิ่มช่องทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS ๖) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนกลาง (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ศูนย์/สถานี/ด่านฯ) ซึ่งอธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

กรมปศุสัตว์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเพิ่มช่องทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ ให้กับบุคลากรกรมปศุสัตว์สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง โดยสามารถขอมีบัตรฯ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกข้อความขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านสำนัก/กอง พร้อมแนบคำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ. ๑) รูปแบบใหม่ และหลักฐานประกอบมาที่กองการเจ้าหน้าที่

๒. ติดต่อขอมีบัตรฯ ด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่

๓. ยื่นคำร้องจัดทำบัตรฯ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS ๖) พร้อมแนบไฟล์แบบคำขอมีบัตรฯ (บ.จ. ๑) รูปแบบใหม่ และไฟล์หลักฐานประกอบ (กรณีพนักงานราชการ ให้จัดส่งรูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ระบุชื่อ-นามสกุลหลังรูปถ่าย และหน้าของจดหมายให้ระบุข้อความ “รูปถ่ายทำบัตรพนักงานราชการ (ระบบ DPIS ๖)” ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากยื่นคำร้องผ่านระบบ DPIS ๖)

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดคู่มือการยื่นคำร้องจัดทำบัตรฯ ผ่านระบบ DPIS ๖ และดาวน์โหลดแบบคำขอมีบัตรฯ (บ.จ. ๑) รูปแบบใหม่ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดเท่านั้น จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ URL: <https://person.dld.go.th/> “แบนเนอร์ DPIS ๖” และกองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดการอบรมการใช้งานการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS ๖) จากระบบการประชุมทางไกล (โปรแกรม Zoom Meetings) ในภายหลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป



QR Code แบนเนอร์ “DPIS ๖”

คู่มือและแบบคำขอมีบัตรฯ (บ.จ. ๑) รูปแบบใหม่

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

การยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS 6)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 1/2/2024 16:43

ถึง: gcentral <gcentral@dld.go.th>; สำนักงานปลัดกระทรวง 1 <rg01_aty@dld.go.th>; สำนักงานปลัดกระทรวง 2 <rg02_ccs@dld.go.th>; สำนักงานปลัดกระทรวง 3 <rg03_nak@dld.go.th>; สำนักงานปลัดกระทรวง 4 <rg04_kkn@dld.go.th>; สำนักงานปลัดกระทรวง 5 <rg05_cmi@dld.go.th>; สำนักงานปลัดกระทรวง 6 <rg06_phs@dld.go.th>; สำนักงานปลัดกระทรวง 7 <rg07_npt@dld.go.th>; สำนักงานปลัดกระทรวง 8 <rg08_urt@dld.go.th>; สำนักงานปลัดกระทรวง 9 <rg09_sgg@dld.go.th>;

สำเนาถึง: กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ <person3@dld.go.th>;

๐ สิ่งที่มา 3 รายการ (3 เมกะไบต์)

01 กษ 0602-ว1678 ลว 26 ม.ค. 2567.pdf; 02 คู่มือการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6).pdf; 03 แบบคำขอมติบัตรประจำตัวฯ (บ.จ. 1) รูปแบบใหม่.pdf;

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปลัดฯ ส่วนกลาง (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ปลัดกระทรวง ปลัดกระทรวงพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์/สถานี และหัวหน้าด้าน)

ตามที่ อธิบดีกรมปลัดฯ เห็นชอบให้เพิ่มช่องทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปลัดฯ ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS 6) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนกลาง (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงพื้นที่กรุงเทพมหานคร ศูนย์/สถานี/ด้านฯ) ซึ่งอธิบดีกรมปลัดฯ เป็นผู้อำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

กรมปลัดฯ จึงขอแจ้งเพิ่มช่องทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปลัดฯ ให้กับบุคลากรกรมปลัดฯ สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง โดยสามารถขอมติบัตรฯ จำนวน 3 ช่องทาง ดังนี้

- จัดทำบันทึกข้อความขอมติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านสำนัก/กอง พร้อมแนบคำขอมติบัตรประจำตัวหรือขอมติบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ. 1) รูปแบบใหม่ และหลักฐานประกอบมาที่กองการเจ้าหน้าที่
- ติดต่อขอมติบัตรฯ ด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่
- ยื่นคำร้องจัดทำบัตรฯ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS 6) พร้อมแนบไฟล์แบบคำขอมติบัตรฯ (บ.จ. 1) รูปแบบใหม่ และไฟล์หลักฐานประกอบ (กรณีพนักงานราชการ ให้จัดส่งรูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ระบุชื่อ-นามสกุลหลังรูปถ่าย และหน้าของจดหมายให้ระบุข้อความ “รูปถ่ายทำบัตรพนักงานราชการ (ระบบ DPIS 6)” ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากยื่นคำร้องผ่านระบบ DPIS 6)

โดยสามารถยื่นคำร้องจัดทำบัตรฯ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS 6) ได้ตั้งแต่วันที่ **1 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป** สามารถศึกษารายละเอียดคู่มือการยื่นคำร้องจัดทำบัตรฯ ผ่านระบบ DPIS 6 และดาวน์โหลดแบบคำขอมติบัตรฯ (บ.จ. 1) รูปแบบใหม่ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดเท่านั้น จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ URL: <https://person.dld.go.th/> “แบนเนอร์ DPIS 6”

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดการอบรมการใช้งานการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปลัดฯ ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS 6) จากระบบการประชุมทางไกล (โปรแกรม Zoom Meetings) ในภายหลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่
โทร 02-653-4444 ต่อ 2141-2143