



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๕๖๕

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๓๖๐ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนการลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ และศึกษาเพิ่มเติมในประเทศนอกเวลาราชการ ของกรมปศุสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ / ปศุสัตว์จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้วยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

กรมปศุสัตว์ จึงปรับปรุงขั้นตอนการลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ และการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศนอกเวลาราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานเดียวกันในการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. การลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ

๑.๑ การขออนุญาตสอบคัดเลือก เสนอแบบฟอร์ม ลศ.๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาอนุญาต

๑.๒ การขออนุมัติลาศึกษา เสนอบันทึกเรียนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบแบบฟอร์ม ลศ.๒ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติ

๑.๓ การจัดทำสัญญาลาศึกษา เมื่อได้รับผลการอนุมัติลาศึกษาแล้ว ให้ข้าราชการจัดทำสัญญากับสำนักกฎหมาย

๑.๔ รายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเสนอบันทึกเรียนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ทราบทุกภาคการศึกษา หรือทุก ๖ เดือน และเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาเพิ่มเติม

๑.๕ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม และเสนอบันทึกเรียนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบแบบฟอร์ม ลศ.๓ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. การศึกษาเพิ่มเติมในประเทศนอกเวลาราชการ

บุคลากรที่มีความประสงค์ศึกษาเพิ่มเติมในประเทศนอกเวลาราชการ เสนอแบบฟอร์ม ลศ.๕ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗) ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อทราบ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ควรรายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งสำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ด้วยปากกาสีน้ำเงิน มายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์



เว็บไซต์การศึกษาฯ