

แบบยืนยันการตรวจสอบความถูกต้อง วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ที่จะเกษียณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ได้รับแจ้งให้ตรวจสอบรายชื่อ และวัน เดือน ปีเกิด ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าราชการ

๑. ตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิด ในบัญชีรายชื่อผู้เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ถูกต้องแล้ว

ไม่ถูกต้อง และที่ถูกต้อง คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงมีความประสงค์จะขอแก้ไข โดยขอยื่นแบบคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด

พร้อมหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ลูกจ้างประจำ

๑. ตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิด ในบัญชีรายชื่อผู้เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ถูกต้องแล้ว

ไม่ถูกต้อง และที่ถูกต้อง คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำกับบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (แบบ ๓๒๒๓)

ถูกต้องแล้ว

ไม่ถูกต้อง และที่ถูกต้อง คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงมีความประสงค์จะขอแก้ไข โดยขอยื่นแบบคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด

พร้อมหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ลงชื่อ.....

(.....)