



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๓

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๔๕๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง... การพิจารณาการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีปรับระดับชั้นงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด หรือเทียบเท่า

ตามที่ กรมปศุสัตว์ได้มีคำสั่งที่ ๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และปศุสัตว์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงานแก่ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔/หัวหน้า และคำสั่งที่ ๘๔/๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าด่าน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ไปแล้วนั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีปรับระดับชั้นงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดำเนินการปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ศูนย์/สถานี/ด่านฯ โปรดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาฯ ไปยังสำนัก/กอง เพื่อให้สำนัก/กอง รวบรวมเอกสารฯ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ไม่มีความประสงค์จะขอปรับระดับชั้นงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมนัส เทพรัักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ ๐๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และ ปศุสัตว์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และกระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม และการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยที่ตำแหน่งของลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง กระทรวงการคลังได้กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า ๑ กลุ่ม และต่อมากระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งชั้นใหม่ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ ข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพมหานคร และปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงาน แก่ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔ /หัวหน้า โดยการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงานแก่ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔ /หัวหน้า ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔ /หัวหน้า เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้ลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสรวิศ ธานีโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ศ๕/๑/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าด่าน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

อนุสนธิคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และปศุสัตว์จังหวัด ปฏิบัติ
ราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงานแก่ลูกจ้างประจำ
ที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔ /หัวหน้า ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ ข้อ ๑๓
ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑/๑ ของคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐
มกราคม ๒๕๖๓

“ข้อ ๑/๑ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าด่าน ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีอำนาจ
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงานแก่ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ
๔ /หัวหน้า โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑/๑ เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาคัดเลือก
ลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ ๑. ที่สังกัดอยู่”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป นอกจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสรวิศ ธานีโต)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ของกรมปศุสัตว์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตรากำลังของลูกจ้างประจำ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แก้ไขข้อคลาดเคลื่อน ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดอัตรากำลังขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ได้รับอัตรากำลังสูงกว่าอัตรากำลังขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละระดับ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ และหนังสือที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับระดับตำแหน่งของลูกจ้างประจำ

ดังนั้น กรมปศุสัตว์จึงให้ยกเลิกแนวทางการประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำตามหนังสือเวียนดังกล่าวข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ของกรมปศุสัตว์ โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ถือปฏิบัติในการพิจารณาการปรับระดับชั้นงาน และเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำในสังกัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. กรณีปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ

๑.๑. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม ลูกจ้างประจำต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนดในระดับชั้นงานที่สูงกว่าครบถ้วน โดยให้ได้รับอัตรากำลังปัจจุบันไม่ต่ำกว่าอัตรากำลังขั้นต่ำของระดับชั้นงานใหม่ และให้พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบ และประวัติการรับราชการ

๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือแจ้งเวียนไปยังสำนัก/กอง หรือที่มีฐานะเทียบเท่า ปีละ ๒ รอบ ในเดือนมกราคม และเดือนมิถุนายน ของทุกปี

๑.๓ ลูกจ้างประจำที่ขอปรับระดับชั้นงาน ต้องเป็นตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดระบบตำแหน่งและกำหนดระดับของตำแหน่งในแต่ละกลุ่มงานไว้แล้วโดยสามารถปรับระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๑.๔ กรณีที่ลูกจ้างประจำรายใดเคยใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ในการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อปรับระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ให้สูงขึ้น หรือเปลี่ยนสายงาน อย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้ว ไม่สามารถนำประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมานับเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งได้อีก

๑.๕ ผู้อำนวยการ...

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือที่มีฐานะเทียบเท่า และ ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าด้าน ที่มีสำนักงานในส่วนภูมิภาค และมีลูกจ้างประจำที่ปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๒ หรือ ๒/หัวหน้า หรือ ๓ หรือ ๓/หัวหน้า ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑.๕.๑ สํารวจลูกจ้างประจำภายใต้สังกัด ว่ามีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะปรับระดับชั้นงานได้หรือไม่ (รายละเอียดคุณสมบัติตามเอกสารทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://person.dld.go.th/> หน้าแรก/อื่นๆ /“ลูกจ้างประจำ”/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ชื่อ รวมหน้าที่โดยย่อ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ)

๑.๕.๒ หากพบลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติให้ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวจัดทำคำขอปรับระดับชั้นงาน (เอกสารแนบ ก.๑/ข.๑)

๑.๕.๓ ผู้บังคับบัญชาประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อปรับระดับตำแหน่งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น (เอกสารแนบ ก.๒/ข.๒)

ทั้งนี้ การตัดสินใจว่าลูกจ้างประจำผู้ใดผ่านการประเมิน จะต้องได้รับผลการประเมินว่าสมควรได้รับการแต่งตั้ง (ตอนที่ ๓) จากผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

๑.๕.๔ กรณีปรับระดับเป็นตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒ หรือ ส ๓ นอกจากต้องดำเนินการตามข้อ ๑.๕.๑ ถึงข้อ ๑.๕.๓ แล้ว จะต้องผ่านการพิมพ์ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ดังนี้

กรณีปรับเป็นพนักงานพิมพ์ ส ๒

ทดสอบความสามารถในการพิมพ์ดีด ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถพิมพ์ภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๐ คำ และสำหรับภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๐ คำหรือในอัตราความเร็วสำหรับภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๐ คำ และสำหรับภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๐ คำ (เอกสารแนบ ก.๓)

กรณีปรับเป็นพนักงานพิมพ์ ส ๓

ต้องผ่านการทดสอบความสามารถพิมพ์ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๕ คำ (เอกสารแนบ ก.๔)

๑.๖ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือที่มีฐานะเทียบเท่า หรือผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าด้าน ที่มีสำนักงานในส่วนภูมิภาคและมีลูกจ้างประจำที่ปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และระดับ ๔/หัวหน้า ให้หน่วยงานใช้แนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๖.๑ ดำเนินการตามข้อ ๑.๕.๑ ถึงข้อ ๑.๕.๓ ดังกล่าวข้างต้น

๑.๖.๒ ตรวจสอบเอกสารคุณวุฒิ คุณสมบัติ และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำอย่างน้อย ๓ คนขึ้นไป ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือที่มีฐานะเทียบเท่า หรือ ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าด้าน ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ คน

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดนั้น ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานของ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี อย่างน้อย ๑ คน

(๓) บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ อย่างน้อย ๑ คน

โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการของการปรับระดับชั้นงานตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด เฉพาะการปรับระดับเป็นระดับ ๔ และ ๕ หัวหน้า ดังนี้

(๑) ประกาศรับสมัครคัดเลือก (เอกสารแนบ ข.๔)

(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (เอกสารแนบ ข.๕)

(๓) ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) กลุ่มช่าง ได้แก่ ตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องจักรกล ช่างเครื่องมือกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างเชื่อม ช่างปูน ช่างฝีมือโรงงาน ช่างไฟฟ้า และช่างไม้ ประเมินโดยวิธีทดลองการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓.๒) กลุ่มสนับสนุน ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร พนักงานการเงิน และบัญชี พนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ และพนักงานห้องปฏิบัติ ประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓.๓) กรณีตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ที่ขอปรับระดับเป็นตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔ ให้ประเมินโดยการทดสอบความสามารถพิมพ์ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๕ คำ และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (เอกสารแนบ ข.๗)

ทั้งนี้ การประเมินตามข้อ (๓.๑) (๓.๒) และการสอบสัมภาษณ์ในข้อ (๓.๓) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการพิมพ์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง และกรมปศุสัตว์กำหนด

(๔) สรุปผลการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ (เอกสารแนบ ข.๖ หรือ ข.๗)

(๕) ประกาศผลการคัดเลือก (เอกสารแนบ ข.๘)

๑.๖.๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมโดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กรมปศุสัตว์กำหนดแล้ว ให้รายงานผลไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอให้อธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

เอกสารที่ต้องจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ (กรณีการปรับระดับชั้นงาน)

การปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๒ /๒ หัวหน้า/ระดับ ๓ /๓ หัวหน้า เอกสารที่ต้องจัดส่ง ได้แก่

๑. คำชี้แจงประกอบคำขอปรับระดับชั้นงาน ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ก.๑)
๒. แบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ก.๒)
๓. บัญชีกรอกสรุปคะแนนคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเฉพาะตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๒ (เอกสารแนบ ก.๓) และ ส๓ ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ก.๔)
๔. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน ต้นฉบับ ๑ ชุด (ถ้ามี)
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ชุด (ถ้ามี)
๖. สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑ ชุด (ถ้ามี)
๗. รวบรวมเอกสารตามข้อ ๑ - ๖ ส่งกองการเจ้าหน้าที่

การปรับระดับ...

การปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ระดับ ๕ หัวหน้า เอกสารที่ต้องจัดส่ง ได้แก่

๑. คำชี้แจงประกอบคำขอปรับระดับชั้นงาน ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ข.๑)
๒. แบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานฯ ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ข.๒)
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ของหน่วยงาน สำเนา ๑ ชุด (เอกสารแนบ ข.๓)
๔. ประกาศรับสมัครคัดเลือก ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ข.๔)
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ข.๕)
๖. บัญชีสรุปผลการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงาน (เอกสารแนบ ข.๖)
และบัญชีสรุปผลการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานพิมพ์ ส ๔ ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ข.๗)
๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ข.๘)
๘. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน ต้นฉบับ ๑ ชุด (ถ้ามี)
๙. สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ชุด (ถ้ามี)
๑๐. สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ๑ ชุด (ถ้ามี)
๑๑. รวบรวมเอกสารตามข้อ ๑ -๑๐ ส่งกองการเจ้าหน้าที่