



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการฯ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๕

ที่ กษ.๐๖๐๒/๐๖๘๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙)

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี ๑ ชั้น ๖ ตึกชัยอัครวิทย์ และผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานการประชุมตามที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไขโปรดแจ้งกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนัส เทพรัักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส

รายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๖

- |                                            |                         |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่            | ๓๔. คณะอนุกรรมการ ปศข.๑ |
| ๒. นายแสนศักดิ์ นาคะวิสุทธิ (กวป.)         | ๓๕. คณะอนุกรรมการ ปศข.๒ |
| ๓. นางสาวพัชมน เจริญสวัสดิ์ (กค.)          | ๓๖. คณะอนุกรรมการ ปศข.๓ |
| ๔. นายวิษณุ ไพศาลรุ่งพนา (สทป.)            | ๓๗. คณะอนุกรรมการ ปศข.๔ |
| ๕. นายแสงชัย จิตติชาญกมล (สคบ.)            | ๓๘. คณะอนุกรรมการ ปศข.๕ |
| ๖. นายถนอม น้อยหอม (ศทส.)                  | ๓๙. คณะอนุกรรมการ ปศข.๖ |
| ๗. นางสุภาณันท์ บุญญาภรณ์ (สพส.)           | ๔๐. คณะอนุกรรมการ ปศข.๗ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรี พิชิตพล กันทะ (สลก.)      | ๔๑. คณะอนุกรรมการ ปศข.๘ |
| ๙. นางมณีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล (กผง.)       | ๔๒. คณะอนุกรรมการ ปศข.๙ |
| ๑๐. นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ (สตส.)        |                         |
| ๑๑. นางสาวเกสร สีนมณี (กสส.)               |                         |
| ๑๒. นางจิรัชญา รุ่งเรือง (กกจ.)            |                         |
| ๑๓. นายอุตร ศรีแสง (สอส.)                  |                         |
| ๑๔. นางสาวกมลพรรณ รัตนวิบูลย์ (ปศ.กทม.)    |                         |
| ๑๕. นางสาวสุพายา ตริกมล (สทช.)             |                         |
| ๑๖. นางวิทย์ธนี อุปลา (กสก.)               |                         |
| ๑๗. นางปภาวรรณ กรมรินทร์ (สพพ.)            |                         |
| ๑๘. นางวนิสรา นิมโรธรรม (ตสน.)             |                         |
| ๑๙. นางชบาไพร บรรพต (กวป.)                 |                         |
| ๒๐. นางสาวผกามาส รุ่งเรือง (อยส.)          |                         |
| ๒๑. นายคมกฤษ โสมนัส (สสช.)                 |                         |
| ๒๒. นางสาวสมใจ รัตนอำภา (กผส.)             |                         |
| ๒๓. นางสาวพิมพ์ อุดมสม (กพก.)              |                         |
| ๒๔. นางสาวปฐมมาพร สาระภักดี (กพร.)         |                         |
| ๒๕. นายคชากร เครือสามสุข (กสบ.)            |                         |
| ๒๖. นายกษิต์เดช วิเชียร (กรป.)             |                         |
| ๒๗. ว่าที่ ร.ต. ณัฐวัฒน์ แดงจันทิก (สกม.)  |                         |
| ๒๘. นางปิยะนาถ พุ่มดวง (กกจ.)              |                         |
| ๒๙. นางวันเพ็ญ เอกชน (กกจ.)                |                         |
| ๓๐. นางมัทยา พันหนองโพน (กกจ.)             |                         |
| ๓๑. นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง (กกจ.)         |                         |
| ๓๒. นางสาวพิชามณูชู้ ตั้งอัมพรไพศาล (กกจ.) |                         |
| ๓๓. นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ (กกจ.)         |                         |

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ๑ ชั้น ๖ ตึกชัยอัครวิทย์

และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS

**ผู้มาประชุม**

๑. นายมนัส เทพรักษ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวพัชมน เจริญสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองคลัง	อนุกรรมการ
๓. นายแสงชัย ธิติชาอุกมล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	อนุกรรมการ
๔. นายถนอม น้อยหอม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการ
๕. นางสุภานันท์ บุญญาญจน์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรี พิชิตพล กันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม	อนุกรรมการ
๗. นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองแผนงาน	อนุกรรมการ
๘. นางสาวสุวรรณี ศรีสุวรรณ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ แทน นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๙. นางสาวเกษร สิมมณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๑๐. นางจิรัชญา รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๑๑. นายอุดร ศรีแสง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	อนุกรรมการ
๑๒. นางวิทย์ธนี อุปลา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสารวัตรและกักกัน	อนุกรรมการ
๑๓. นางปภาวรรณ กรมรินทร์	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	อนุกรรมการ
๑๔. นางวนิสรา นิมิตรธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
๑๕. นางชบาไพโร บรรพต	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวผกามาส รุ่งเรือง	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	อนุกรรมการ

๑๗. นายคมกฤษ โสมนัส	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวชมพูนุท เรืองฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แทน นางสาวพิมพ์ อุดมสม กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวปฐมมาพร สารระภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	อนุกรรมการ
๒๐. นายคชากร เครือสามสุขุม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	อนุกรรมการ
๒๑. นายกษิต์เดช วิเชียร	นักจัดการงานทั่วไป กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	อนุกรรมการ
๒๒. ว่าที่ร้อยตรี ญัฐวัฒน์ แดงจันทิก	นักจัดการงานทั่วไป สำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ
๒๓. นางปิยะนาถ พุ่มดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางวันเพ็ญ เอกชน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางมัทยา พันหนองโพน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง	นักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวพิชฌัญญา ตั้งอัมพรไพศาล	นักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ	นักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

### รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑. นางสาวปณาลี มณีโชติ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
๒. นางสาวรมิดา เหลืองประเสริฐ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๓. นายธณณ พลายมาศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

### รายชื่อผู้มาประชุมผ่านทางระบบออนไลน์

#### ส่วนกลาง

๑. นายวิษณุ ไพศาลรุ่งพนา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๒. นางสาวกมลพรรณ รัตนวิบูลย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ

๓. นางสาวสุพายา ตริภมล	เภสัชกรชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสมใจ รัตนอำภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	อนุกรรมการ

**ส่วนภูมิภาค (ปศข.๑-๙)**

๑. นางมยุรี ประทุมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	อนุกรรมการ
๒. นางนารีนันท์ภา ตรงคง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒	อนุกรรมการ
๓. นางสาวยุพดี เทียนโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓	อนุกรรมการ
๔. นางสาวอุไรวรรณ ศรีธรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔	อนุกรรมการ
๕. นางสาวอาภาพัชร์ นาทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕	อนุกรรมการ
๖. นายบรรณรต ศรีประวดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖	อนุกรรมการ
๗. นางสาวโชติมา ประเสริฐสุนเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗	อนุกรรมการ
๘. นางสาวนงลักษณ์ นิลตีบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘	อนุกรรมการ
๙. นายอัครเดช รัตนวิไล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙	อนุกรรมการ

**รายชื่อผู้เข้าร่วม**

๑. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๓ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
๒. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๓ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒
๓. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๓ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๔. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๓ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๕. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๓ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

**รายชื่อผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายแสนศักดิ์ นาคะวิสุทธิ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	ติตราชการ
๒. นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวพิมพ์ อุดมสม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ ประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายและเป้าหมายการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดนโยบายให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเป็นพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ในการที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศน่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ชำร่าชกาและเจ้าหน้าที่ที่มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการนำกิจกรรม ๕ส มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ให้สามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงกำหนดเป็นนโยบายกรมปศุสัตว์ ดังนี้

๑. ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการนำกิจกรรม ๕ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการสร้างเสริมประสิทธิภาพและปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์

๒. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ๕ส และนำกิจกรรม ๕ส มาใช้เพื่อเป็นพื้นฐานของการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและพนักงานของกรมปศุสัตว์ได้เรียนรู้ทุกคน และตระหนักในความสำคัญ ในการนำกิจกรรม ๕ส มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เสมือนหนึ่งเป็นภารกิจประจำ

๔. จัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรม ๕ส เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ตลอดจนเผยแพร่ไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป

๕. จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ติดตาม กำกับ ดูแล รวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อบริหารกิจกรรม ๕ส

ประธานแจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า ด้วยกรมปศุสัตว์ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อบริหารกิจกรรม ๕ส ซึ่งประกอบด้วย

#### ๑. คณะกรรมการบริหารกิจกรรม ๕ส

##### องค์ประกอบ

- |                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมปศุสัตว์                                     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ทั้ง ๔ ท่าน                      | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขาธิการกรม                                          | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                                    | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ | กรรมการ          |

๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	กรรมการ
๑๒. ปศุสัตว์เขต ๑ - ๙	กรรมการ
๑๓. ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	กรรมการ
๒๕. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางปิยะนาถ พุมดวง	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	และผู้ช่วยเลขานุการ
กองการเจ้าหน้าที่	
๓๐. นางวันเพ็ญ เอกชน	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	และผู้ช่วยเลขานุการ
กองการเจ้าหน้าที่	

### **หน้าที่และอำนาจ**

๑. กำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ๕ส
๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๓

๒.๑ ในส่วนกลาง

องค์ประกอบ

- |                                                                                                        |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                                                        | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. นายแสนศักดิ์ นาคะวิสุทธิ<br>หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์<br>กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์           | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชมน เจริญสวัสดิ์<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ<br>กองคลัง                          | อนุกรรมการ          |
| ๔. นายวิษณุ ไพศาลรุ่งพนา<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์           | อนุกรรมการ          |
| ๕. นายแสงชัย ธิติชาญกมล<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์           | อนุกรรมการ          |
| ๖. นายถนอม น้อยหมอ<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                 | อนุกรรมการ          |
| ๗. นางสุภานันท์ บุญญาญจน์<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | อนุกรรมการ          |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรี พิชิตพล กันทะ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเลขาธิการกรม        | อนุกรรมการ          |
| ๙. นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>กองแผนงาน                      | อนุกรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์          | อนุกรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวเกษร สินมณี<br>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส<br>กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์                     | อนุกรรมการ          |
| ๑๒. นางจิรัชญา รุ่งเรือง<br>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส<br>กองการเจ้าหน้าที่                               | อนุกรรมการ          |



๑๓. นายอุตร ศรีแสง อนุกรรมการ  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ  
สำนักพัฒนาอาหารสัตว์
๑๔. นางสาวกมลพรรณ รัตนวิบูลย์ อนุกรรมการ  
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  
สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
๑๕. นางสาวสุพายา ตรีกมล อนุกรรมการ  
เภสัชกรชำนาญการ  
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๑๖. นางวิทย์ธนี อุปลา อนุกรรมการ  
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  
กองสารวัตรและกักกัน
๑๗. นางปภาวรรณ กรมรินทร์ อนุกรรมการ  
นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ  
สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
๑๘. นางวนิสรา นิมโรธรรม อนุกรรมการ  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๙. นางชบาไพโร บรรพต อนุกรรมการ  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ  
กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์
๒๐. นางสาวผกามาส รุ่งเรือง อนุกรรมการ  
นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ  
กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
๒๑. นายคมกฤษ โสมนัส อนุกรรมการ  
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน  
สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๒๒. นางสาวสมใจ รัตนอำภา อนุกรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
๒๓. นางสาวพิมพ์ อุดมสม อนุกรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
๒๔. นางสาวปฐมมาพร สาระภักดี อนุกรรมการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๕. นายคชากร เครือสามสุข อนุกรรมการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ

๒๖. นายกษิต์เดช วิเชียร ผู้จัดการงานทั่วไป กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	อนุกรรมการ
๒๗. ว่าที่ร้อยตรี ญัฐวัฒน์ แดงจันทิก ผู้จัดการงานทั่วไป สำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ
๒๘. นางปิยะนาถ พุมดวง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๒๙. นางวันเพ็ญ เอกชน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางมัธยา พันหนองโพน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง ผู้จัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวพิชามณูช ติงอัมพรไพศาล ผู้จัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ ผู้จัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒.๒ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑</b>	
<b>องค์ประกอบ</b>	
๑. ปศุสัตว์เขต ๑	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	อนุกรรมการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	อนุกรรมการ
๗. ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	อนุกรรมการ
๘. นางสาวพรหมน ทองเฟื่อง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	อนุกรรมการ

๙. นางสาวทัศนีย์ หมอนวด  
เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรณภา พันธุ์มะม่วง  
สัตวแพทย์ชำนาญงาน  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อนุกรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อนุกรรมการ  
และเลขานุการ
๑๒. นายพิจิตร พิพัฒน์พงศ์โสภณ  
นิติกร อนุกรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
- ๒.๓ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒**
- องค์ประกอบ**
๑. ปศุสัตว์เขต ๒ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ อนุกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ อนุกรรมการ  
และเลขานุการ
๗. นิติกร อนุกรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒
- ๒.๔ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓**
- องค์ประกอบ**
๑. ปศุสัตว์เขต ๓ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
๗. นายวสันต์ ฤๅชา อนุกรรมการ  
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓

๘. นางสาวปนัดดา เนตรพุดชา อนุกรรมการ  
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๙. นางสาวสาวิตรี บุญเพชร อนุกรรมการ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๑๐. นางศุภภรณ์ แสงแก้ว อนุกรรมการ  
เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๑๑. นางสาวยุพดี เทียนโพธิ์ อนุกรรมการ  
นักจัดการงานทั่วไป และเลขานุการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๑๒. นางสาวสรายุรัตน์ พัฒนพงศ์ อนุกรรมการ  
นิติกร และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓

**๒.๕ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔**

**องค์ประกอบ**

๑. ปศุสัตว์เขต ๔ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ รองประธานอนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๔. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ หรือผู้แทน อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๕. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ หรือผู้แทน อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔ และเลขานุการ
๗. นางสุนิดา ดอนอ่อนบัว อนุกรรมการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๘. นางภรภัทร์ ลวดเหลา อนุกรรมการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔

**๒.๖ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕**

**องค์ประกอบ**

๑. ปศุสัตว์เขต ๕ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๓. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

๔. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ อนุกรรมการ
๖. นายมนตรี นวมจิตต์ อนุกรรมการ  
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๗. นางมณีชญา ประชุม อนุกรรมการ  
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๘. นายสุเทพ สุขผล อนุกรรมการ  
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๙. นางพรรณผกา พรหมสุวรรณ อนุกรรมการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๑๐. นักรัพยากรบุคคล อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ และเลขานุการ

**๒.๗ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖**

**องค์ประกอบ**

๑. ปศุสัตว์เขต ๖ ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รองประธานอนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๔. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๕. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๖. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๗. นางกานต์ชฎา พุ่มสิริโรจน์ อนุกรรมการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๘. นางสาวณัฐสุดา วิปรวณิชย์ อนุกรรมการ  
นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๙. นายบรรณรต ศรีประวัติ อนุกรรมการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเลขานุการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖

**๒.๘ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗**

**องค์ประกอบ**

- |                                                                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ปศุสัตว์เขต ๗                                                                       | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ หรือผู้แทน<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗               | อนุกรรมการ                 |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ หรือผู้แทน<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗                      | อนุกรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ หรือผู้แทน<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗      | อนุกรรมการ                 |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ หรือผู้แทน<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ | อนุกรรมการ                 |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้แทน<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗                         | อนุกรรมการ                 |
| ๗. นางสาวโชติมา ประเสริฐสินเจริญ<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗  | อนุกรรมการ<br>และเลขานุการ |

**๒.๙ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘**

**องค์ประกอบ**

- |                                                                               |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ปศุสัตว์เขต ๘                                                              | ประธานอนุกรรมการ                  |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘        | รองประธานอนุกรรมการ               |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘                        | อนุกรรมการ                        |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘                 | อนุกรรมการ                        |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘   | อนุกรรมการ                        |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘                           | อนุกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ | อนุกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจมาพร หมื่นชนะ<br>นิติกร<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘                    | อนุกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวอาทิตยา ปานเผาะ<br>นิติกร<br>สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘                   | อนุกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

## ๒.๑๐ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙

### องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๙ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ รองประธานอนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙
๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙
๔. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙
๕. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อนุกรรมการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙
๗. นายอัครเดช รัตนวิไล อนุกรรมการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และเลขานุการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙
๘. นางสาวประไพ คณະแนม อนุกรรมการ  
นักวิชาการสัตวบาล และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙

### หน้าที่และอำนาจ

๑. ตรวจสอบและตัดสิน
๒. ให้คำปรึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ส
๓. ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร

### มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

### วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- สรุปผลรายงานการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรม ๕ส และรายงานผลให้กรมปศุสัตว์ทราบครบทุกหน่วยงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๗๒ หน่วยงาน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

สรุปจำนวนหน่วยงานที่ส่งรายงาน ๕ส ประจำปี ๒๕๖๕

หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่ส่งรายงาน ๕ส	คิดเป็นร้อยละ
ส่วนกลาง	๒๕	๑๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙	๙	๑๐๐
ส่วนภูมิภาค	๒๓๘	๑๐๐
รวม	๒๗๒	๑๐๐

รายงานตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๕

การดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ตัวแทนคณะอนุกรรมการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคออกตรวจติดตามและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ส่วนกลาง

ตัวแทนคณะอนุกรรมการออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ส่วนกลาง ดำเนินการออกตรวจติดตามและประเมินผล จำนวน ๒๕ หน่วยงาน โดยมติที่ประชุม เห็นชอบให้นำวิธีการจัดกลุ่มเป็นระดับเพื่อเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมและยังเป็นฐานข้อมูลในการตรวจติดตามและประเมินผลในปี ๒๕๖๖ โดยเกณฑ์การให้คะแนน กำหนดดังนี้

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อจัดลำดับกลุ่มของหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปี ๒๕๖๕

คะแนน	ระดับ	คำนิยาม	จำนวนหน่วยงาน
๒๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป	ดีเด่น	ดำเนินกิจกรรม ได้สูงกว่ามาตรฐานกลางที่กำหนด	๕ หน่วยงาน
๑๖.๐๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน	ดี	ดำเนินกิจกรรม ตามมาตรฐานกลางที่กำหนด	๑๐ หน่วยงาน
๐ - ๑๕.๙๙ คะแนน	พอใช้	ดำเนินกิจกรรม ได้ไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานกลางที่กำหนด	๑๐ หน่วยงาน

ส่วนภูมิภาค

กรมปศุสัตว์ กำหนดให้ตัวแทนคณะอนุกรรมการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ ออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ในส่วนภูมิภาค ตามภารกิจของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ เขต ดังนี้

หน่วยงาน	หน่วยงานส่วนภูมิภาคทั้งหมดที่สังกัด เขต ๑-๙	วิธีการตรวจและให้ข้อเสนอแนะ
เขต ๑	๒๐	ลงพื้นที่
เขต ๒	๒๔	ผ่านระบบ Zoom
เขต ๓	๓๔	ลงพื้นที่
เขต ๔	๔๐	ลงพื้นที่ และตรวจผ่านรายงานเอกสาร
เขต ๕	๒๘	รายงานเอกสาร
เขต ๖	๒๕	รายงานเอกสาร
เขต ๗	๒๕	รายงานเอกสาร
เขต ๘	๒๖	ลงพื้นที่ และตรวจผ่านรายงานเอกสาร
เขต ๙	๑๖	รายงานเอกสาร
รวม	๒๓๘	



จากผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ฝ่ายเลขานุการ ได้วิเคราะห์ ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลทำให้กิจกรรม ๕ส ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จ สรุปได้ดังนี้

ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในกิจกรรม ๕ส มาก โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน เป็นผู้กำกับ ดูแล อย่างใกล้ชิด พร้อมให้การสนับสนุน

๒. ทีมคณะกรรมการ ๕ส ของหน่วยงาน เป็นทีมที่เข้มแข็ง มีการวางแผน ประเมินผล ติดตาม ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ระดับกลุ่ม/ฝ่าย และใช้ Check list เป็นเครื่องมือ

๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรม ๕ส มีเป้าหมายร่วมกัน พร้อมให้ความร่วมมือ ดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เสมือนเป็นงานประจำ

๔. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะเดิมจากตัวแทนคณะกรรมการที่ได้ให้คำแนะนำ ไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้ง นำตัวอย่างจากหน่วยงานอื่น ๆ มาปรับใช้ในหน่วยงานของตนเอง

๕. หน่วยงานมีการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ และนำ QR Code มาใช้กับกระบวนการจัดการ ๕ส

๖. หน่วยงานจัดกิจกรรม Big Cleaning Day มากกว่า ปีละ ๒ ครั้ง และดำเนินกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากมาตรฐานกลาง ที่กำหนด เช่น Healthy Workplace โครงการประหยัดไฟ การนำไปไม้แห้งใช้ประโยชน์ เป็นต้น

ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานไม่ประสบความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในกิจกรรม ๕ส ค่อนข้างน้อย

๒. เจ้าหน้าที่ไม่เห็นความสำคัญ มีทัศนคติที่ลบต่อกิจกรรม ๕ส

๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นบางครั้ง โดยมักจะดำเนินการเมื่อใกล้ถึงเวลาที่ตัวแทนคณะกรรมการฯ ออกตรวจ

๔. หน่วยงานไม่ได้ใช้ Check list เป็นเครื่องมือหรือใช้เป็นบางข้อในการดำเนินงาน

๕. ขาดการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕ส ในหน่วยงาน

๖. หน่วยงานจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ไม่เกินปีละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) มาตรฐานกลางการจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์ และรายละเอียดแนบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ตามที่กรมฯ ได้อนุมัติเห็นชอบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๕ และรายละเอียดแนบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส มาใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส โดยแบ่งเป็น ๖ หัวข้อ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมของพื้นที่
๒. โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ
๓. ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ
๔. ห้องประชุม/โต๊ะประชุม
๕. มุมรับแขก/มุมอ่านหนังสือ/มุมพักผ่อน
๖. ห้องพัสดุ/ห้องเก็บของ

ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาแล้วเห็นควรทบทวนมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์ ให้เหมาะสมและปรับให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อกำหนดใช้เป็นมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส ของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ และเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมและการตรวจติดตามต่อไป

**มาตรฐานกลางการจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์**

หัวข้อ	รายละเอียด
สภาพแวดล้อมของพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอและใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ</li> <li>๒. อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ควรวางในที่ที่เหมาะสม สะดวกแก่การใช้งาน กำหนดผู้ดูแลและรักษาอย่างมีระบบ มีป้ายติดต่อช่างกรณีเสียหรือชำรุด เช่น เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่าง ๆ ต้องมีระบบการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ</li> <li>๓. ไม่วางสิ่งของที่พื้น หากจำเป็นต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบและกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของการวาง</li> <li>๔. มีแสงสว่างเพียงพอและมีการกำหนดระยะเวลาในการทำความสะดวกและดูแลรักษาหลอดไฟตามวาระ</li> <li>๕. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจน ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>๖. ดูแลสภาพแวดล้อมในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน รวมถึงรักษาความสะอาดของห้องน้ำ/มีป้ายแยกชาย-หญิง และมีป้ายบอกทาง</li> </ol>
โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บนโต๊ะมีเครื่องใช้สำนักงานที่เหมาะสม โดยมีปากกา ดินสอ ว่างลบ ไม่มากเกินกว่าความจำเป็น</li> <li>๒. ใต้โต๊ะทำงานไม่ควรมีสิ่งของต่างๆ หากมีการวางสิ่งของ ควรจัดวางให้เป็นระเบียบ ไม่กระทบต่อสุขลักษณะที่ดีขณะทำงาน</li> <li>๓. มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>๔. มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย</li> <li>๕. จัดวางป้ายชื่อ โทรศัพท์ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตะกร้าเอกสาร ให้เหมาะสม สวยงาม</li> </ol>
ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตู้และชั้นเก็บเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้โดยสะดวกและปลอดภัย</li> <li>๒. มีการแยกเก็บเอกสาร หนังสือ และสิ่งของในตู้ให้มีความถูกต้อง เป็นระเบียบและสวยงาม</li> <li>๓. บนหลังตู้ให้มีการจัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ มีความปลอดภัย วางไม้ประดับตกแต่งได้ตามความเหมาะสมและสวยงาม</li> <li>๔. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบตู้ทุกตู้/มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้ให้เป็นรูปแบบและขนาดเดียวกัน</li> </ol>
ห้องประชุม/โต๊ะประชุม	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดวางอุปกรณ์สิ่งของ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ประจำห้องประชุมให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น</li> <li>๒. จัดให้มีป้ายชื่อห้องประชุม/รายละเอียดกำหนดการประชุมที่หน้าห้องและติดไว้ในที่เหมาะสม พร้อมกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> <li>๓. มีความสวยงามและมีความคิดสร้างสรรค์</li> <li>๔. ควรจัดเก็บห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน</li> </ol>
มุมรับแขก/มุมอ่านหนังสือ/มุมพักผ่อน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ในมุมที่เหมาะสม จัดวางสิ่งของอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ</li> <li>๒. มีความสวยงามและมีความคิดสร้างสรรค์</li> <li>๓. ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</li> </ol>
ห้องพัสดุ/ห้องเก็บของ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดวางพัสดุ/สิ่งของ อย่างเป็นระเบียบ</li> <li>๒. มีการแบ่งแยกประเภทของสิ่งของอย่างเป็นหมวดหมู่</li> <li>๓. ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบในการดูแลอย่างชัดเจน</li> </ol>

รายละเอียดแบบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์

หัวข้อ ๕ส	รายละเอียด
สะอาด	๑. ไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ เอกสาร ที่ไม่ใช้งานหรือเกินความจำเป็นอยู่ในพื้นที่ ๒. ไม่มีสิ่งของ เครื่องใช้ส่วนตัว ที่ไม่เกี่ยวข้อง ปะปนกับงาน ๓. การสะอาดโดยรวมครอบคลุมทุกพื้นที่
สะดวก	๑. การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร เป็นระเบียบ ๒. มีการกำหนดที่วางสิ่งของ และมีป้ายบอก รวมทั้งการจัดวาง ถูกตำแหน่งที่กำหนดไว้ ๓. อุปกรณ์ดับเพลิงมีการกำหนดที่วาง มีป้ายบอก และวิธีการใช้งาน ๔. มีการใช้ CODE สี หรือทาสี ตีเส้น ในจุดที่จำเป็นหรือระวางอันตราย ๕. อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่นหยิบง่าย หย่าง หรืออื่น ๆ ที่ไม่ต้องใช้เวลาในการค้นหา ๖. ความสะดวกครอบคลุม โดยรวมพื้นที่
สุขภาพ	๑. ต้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก คราบน้ำมัน หยากไย ฯลฯ ๒. กระจกต้องใส สะอาด และดูแลอย่างสม่ำเสมอ ๓. มีการดูแลความสะอาดของเครื่องจักร อุปกรณ์ และสิ่งของอย่างสม่ำเสมอ ๔. ความสะอาดครอบคลุมโดยรวมของพื้นที่
สุขลักษณะ	๑. มีการดูแลตัวอาคาร ฝ้าเพดาน พื้น ผนัง ชั้นวางของ ตู้ อุปกรณ์ ช่างรุต สีหลุ่ร่วง หากมีการเสียหายต้องซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ๒. มีป้ายชื่อบอกหน่วยงาน/กลุ่มงาน เพื่อความสะดวกต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๓. การจัดพื้นที่ใช้สอย ควรจัดให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ ๔. ควรรักษาความสะอาดของห้องน้ำ/มีป้ายแยกชาย-หญิง และมีป้ายบอกทาง ๕. การเก็บสายไฟ สายโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ มีความปลอดภัย และสวยงาม ๖. สถานที่ทำงานควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีอากาศถ่ายเท ๗. มีถังขยะที่เพียงพอ และกำหนดที่วางอย่างเหมาะสม ๘. สภาพแวดล้อมภายนอก ต้องไม่มีขยะ และสิ่งปฏิกูล ๙. สภาพแวดล้อมโดยรวม สะอาดตา สวยงาม
สร้างนิสัย	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความร่วมมือ มุ่งมั่น ในการทำกิจกรรม ๕ส ๒. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๓. มีการประชุม พูดคุยหารือ และรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. มีการกระตุ้น สร้างแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรม ๕ส เช่น การประกวดภายใน การให้รางวัล ๕. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม ๕ส ๖. สามารถปฏิบัติ ส ที่ ๑ ถึง ส ที่ ๓ จนคุ้นชิน สม่่าเสมอ และเป็นนิสัย

มิติที่ประชุม เห็นชอบมาตรฐานกลางการจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์ตามที่เสนอ

### ๔.๒ (ร่าง) แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่กรมปศุสัตว์ได้ประกาศใช้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ ๕ มิติ มิติที่ ๕: คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work - Life and Work - Life balance) ได้กำหนดโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ และมอบให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติ (Action Plan) และนำแผนไปปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกรมปศุสัตว์ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ฝ่ายเลขานุการ จึงได้เสนอที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ของกรมปศุสัตว์ พิจารณาแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส เพื่อให้การดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กรมฯ กำหนด เพื่อให้แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ของกรมปศุสัตว์ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ (Action Plan) ของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และสามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.1.1.1 (33) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม 5ส																	
มิติที่ 5 : คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work - Life and Work - life balance)																	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน																	
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5.1.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานและสร้างความผูกพันในองค์กร																	
ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์																	
ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2565		ปี พ.ศ. 2566							เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ กำหนดมาตรฐานการจัดพื้นที่ 5ส จัดทำแผน หรือแผนงาน/โครงการดำเนินกิจกรรม 5ส และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส ประจำปี 2566	3 เดือน													หน่วยงานของกรมปศุสัตว์ทุกแห่ง ดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง	กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	กิจกรรม 5ส เป็นกิจกรรมต้นแบบ แผนกลยุทธ์คุณภาพชีวิต 2566-2568
2	Big Cleaning Day และ ดำเนินกิจกรรม 5ส	12 เดือน															
3	ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ ให้คะแนน สัดสิน ประเมินผลและมอบรางวัล	4 เดือน															
4	หน่วยงานพัฒนา ปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง	2 เดือน															
5	รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผล	1 เดือน															

แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียด/กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			ปีงบประมาณ ๒๕๖๖								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ กำหนดมาตรฐานการจัดพื้นที่ ๕๙ จัดทำแผน พร้อมแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕๙ ประจำปี ๒๕๖๖	← →											
๒. Big Cleaning Day และ ดำเนินกิจกรรม ๕๙	← →											
๓. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ ให้คะแนน ตัดสิน ประกาศผล และมอบรางวัล								← →				
๔. หน่วยงานพัฒนา ปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ อย่างต่อเนื่อง								← →				
๕. รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผล								← →				

**มติที่ประชุม** เห็นชอบปรับแผน รายละเอียด/กิจกรรม ข้อ ๓. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ ให้คะแนน ตัดสิน ประกาศผล และมอบรางวัล จาก “เดือน พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖” เป็น “เดือน พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖” และฝ่ายเลขานุการ ขอแก้ไขหัวข้อตาราง “ปีงบประมาณ ๒๕๖๕” เป็น “ปี พ.ศ. ๒๕๖๕” และ “ปีงบประมาณ ๒๕๖๖” เป็น “ปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ดังนี้

แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียด/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ กำหนดมาตรฐานการจัดพื้นที่ ๕๙ จัดทำแผน พร้อมแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕๙ ประจำปี ๒๕๖๖	← →											
๒. Big Cleaning Day และ ดำเนินกิจกรรม ๕๙	← →											
๓. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ ให้คะแนน ตัดสิน ประกาศผล และมอบรางวัล								← →				
๔. หน่วยงานพัฒนา ปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ อย่างต่อเนื่อง								← →				
๕. รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผล								← →				

**๔.๓ การกำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ กรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๖**

ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายและเป้าหมายการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕๙ ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทุกหน่วยงานนำกิจกรรม ๕๙ มาใช้เป็นพื้นฐานของการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและพนักงานของกรมปศุสัตว์ได้เรียนรู้ทุกคน และตระหนักในความสำคัญ โดยนำกิจกรรม ๕๙ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เสมือนหนึ่งเป็นการกิจประจำ จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามประกาศและนโยบาย ฝ่ายเลขานุการ จึงขอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแนวทางการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ ดังนี้

- แนวทางที่ ๑**
- ให้คณะอนุกรรมการฯ ส่วนกลาง พิจารณาตัวแทนในการออกตรวจติดตามกิจกรรม ๕๙ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (ไม่รวมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙) โดยกำกับ ดูแล ติดตามผล ให้คำแนะนำ
  - ให้ตัวแทนคณะอนุกรรมการฯ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ ออกตรวจหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคในสังกัดที่สำนักงานปศุสัตว์เขตดูแลไปพร้อมกับภารกิจของแต่ละเขต
- (แนวทางนี้ดำเนินการในปี ๒๕๖๕ ส่วนกลาง ใช้งบประมาณในการตรวจติดตามเฉพาะที่ สทช. สำหรับสำนักงานปศุสัตว์เขตอยู่ในดุลพินิจของแต่ละเขต)
- แนวทางที่ ๒** แนวทางอื่น ๆ (ตามที่ประชุมเสนอ)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแนวทางการออกตรวจติดตามแนวทางที่ ๑ ดังนี้

**ส่วนกลาง**

- ให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาตัวแทนในการออกตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส เฉพาะหน่วยงาน ส่วนกลาง โดยมีหน้าที่ตรวจให้คะแนนและตัดสิน ให้คำปรึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ส ให้ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร

**ส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙)**

- ให้ตัวแทนคณะอนุกรรมการฯ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ ตามคำสั่งที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อบริหารกิจกรรม ๕ส โดยมีหน้าที่ตรวจให้คะแนนและตัดสิน ให้คำปรึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ส ให้ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร หรือดำเนินการออกตรวจหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดที่สำนักงานปศุสัตว์เขต พร้อมกับภารกิจของแต่ละเขต

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อตัวแทน ดำเนินการออกตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส ครบทุกหน่วยงานแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

**ส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙)**

๑. หลังดำเนินการออกตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส ให้จัดทำรายงาน (ต้นแบบที่ดี และข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พร้อมรูปภาพประกอบ) ส่งหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ และส่งรายงานดังกล่าวให้ กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำรายงานของตนเอง และรวบรวมรายงานของหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด โดยให้สรุปผลในภาพรวมส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

**ส่วนกลาง**

๑. มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้จัดทำรายงาน (ต้นแบบที่ดี และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พร้อมรูปภาพประกอบ) เพื่อส่งหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๒. กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมรายงานของหน่วยงานส่วนกลาง และรายงานสรุปผลส่วนภูมิภาค ที่ได้รับจากสำนักงานปศุสัตว์เขต ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อสรุปเสนอให้กรมทราบ

**๔.๔ มอบหมายตัวแทนคณะอนุกรรมการออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ส่วนกลาง ประจำปี ๒๕๖๖**

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดให้คณะอนุกรรมการตรวจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ออกตรวจติดตามและประเมินผล ให้ครบทุกหน่วยงาน โดยในส่วนภูมิภาคให้กำหนดวันในการออกตรวจได้ตามความสะดวกและเหมาะสม

สำหรับการออกตรวจติดตามและประเมินผลส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙) ประจำปี ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้ว ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนคณะอนุกรรมการออกตรวจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส (ตามแนวทาง ๔.๓) รายชื่อตามคำสั่งที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อบริหารกิจกรรม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตัวแทนคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลกิจกรรม ๕๕ จำนวน ๑๑ ท่าน ทำหน้าที่ดำเนินการออกตรวจติดตามและประเมินผลกิจกรรม ๕๕ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายแสนศักดิ์ นาคะวิสุทธิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ ประธานตัวแทน  
กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
๒. นางสาวพัชมน เจริญสวัสดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ  
กองคลัง
๓. นายแสงชัย อธิชาญกมล นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ  
สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
๔. นายถนอม น้อยหอม นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. นางสุภานันท์ บุญญาญจน์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ  
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
๖. ว่าที่ร้อยตรี พิชิตพล กันทะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ  
สำนักงานเลขานุการกรม
๗. นางมณีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ  
กองแผนงาน
๘. นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ  
สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๙. นางสาวสุพายา ตรีกมล เกษีชรชำนาญการ ตัวแทนอนุกรรมการ  
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๑๐. นางสาวผกามาส รุ่งเรือง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ ตัวแทนอนุกรรมการ  
กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
๑๑. นางปิยะนาถ พุ่มดวง นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ  
กองการเจ้าหน้าที่ และเลขานุการ
๑๒. นางสาวพิชามญชุ์ ตั้งอัมพรไพศาล นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
กองการเจ้าหน้าที่

สำหรับ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อบริหารกิจกรรม ๕๕

ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งส่วนกลางและสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ กำหนดแผนวันออกตรวจติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทราบ ก่อนถึงวันกำหนดตรวจ

**วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

(นางสาวพิชามญชุ์ ตั้งอัมพรไพศาล)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปิยะนาถ พุ่มดวง)

นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม