



ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ

ตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่มีความประสงค์ขอแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในสังกัด ตำแหน่งนิติกร ในส่วนของข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนิติกร ของกองการเจ้าหน้าที่ มีความคล่องตัว และเหมาะสมกับตำแหน่งที่เลือกสรร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ จึงให้ยกเลิกประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เฉพาะตำแหน่งนิติกร ชื่อตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติงานที่กองการเจ้าหน้าที่) และให้ใช้การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ตำแหน่ง นิติกร

ชื่อตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติงานที่กองการเจ้าหน้าที่)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) มีหน้าที่ดำเนินการด้านวินัย การตรวจและติดตามเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย การสืบสวน การสอบสวนข้อเท็จจริง  
ตรวจสอบสำนวนสอบสวน

(๓) จัดทำหนังสือเอกสารเผยแพร่งานด้านวินัยเพื่อชักชวนความเข้าใจเรื่องราวเกี่ยวกับวินัย

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการและลูกจ้าง

เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางกฎหมาย

(๒) มีความสามารถหรือทักษะในเรื่องการปฏิบัติการ Microsoft Office

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ Internet

(๔) มีทักษะในการสอบสวนและเขียนสำนวน

(๕) สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้

(๖) มีความละเอียดรอบคอบ

(๗) สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการที่ต่างจังหวัด

(๘) เข้าใจระเบียบ / กฎ ต่างๆ เกี่ยวกับงานราชการ

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
๑.๒ การเขียนสำนวนสอบสวน	๘๐	
๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๒๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะ	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
ความสามารถทางด้านกฎหมาย	๒๐๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	
๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐	
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๔ ความละเอียดรอบคอบ	๒๐	
๓.๕ การรักษาความลับ	๒๐	
<b>รวม</b>	<b>๕๐๐</b>	

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ ก่อน โดยผู้ที่มีผลประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้ง ๒ ข้อ จึงมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อที่ ๓