

รายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 2566

ประจำเดือน.....

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพในการแข่งขัน ผลผลิตที่พัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบ รปม. 66/1

หน่วยงานผู้จัดสรร.....กองการเจ้าหน้าที่.....

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย.....กองการเจ้าหน้าที่.....

ลำดับที่	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ (รหัสงบประมาณในการเบิกจ่าย)	แผน/ผล การจัดซื้อ-จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	ได้รับอนุมัติเงินงวด		วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุ)	ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญาหรือ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน		สรุปผลการดำเนินงาน			เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ของผู้จำหน่าย	ชื่อ/บริษัท/ห้าง/บุคคล ธรรมดา (ผู้จำหน่าย)	ที่อยู่ (ผู้จำหน่าย)	เบอร์โทรศัพท์ ผู้จำหน่าย	ยี่ห้อ/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	รุ่น/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	ครุภัณฑ์/ ผลิตใน ประเทศ (ระบุ)	อายุการใช้ งาน	ค่าใช้จ่ายใน การ บำรุงรักษา/ ปี		
				ว.ป.ค.	จำนวนเงิน				(ระบุ*ขั้นตอน ที่ดำเนินการ)	ว.ป.ด. ที่ดำเนินการ ตาม *ขั้นตอน	เป็นตามแผนงานหรือไม่		ปัญหาอุปสรรคที่ ไม่เป็นไปตามแผน											
											เป็น	ไม่เป็น												
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุด โปรแกรมฯ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	แผน/ ผล	374,400			e-bidding		ธ.ค 65	- กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ/ ออกแบบ															
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมฯ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	แผน/ ผล	19,800			e-bidding		ธ.ค 65	- กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ/ ออกแบบ															
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	แผน/ ผล	71,200			e-bidding		ธ.ค 65	- กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ/ ออกแบบ															
4	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	แผน/ ผล	16,000			e-bidding		ธ.ค 65	- กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ/ ออกแบบ															
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	แผน/ ผล	22,500			e-bidding		ธ.ค 65	- กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ/ เฉพาะ/															
รวม			503,900		0																			

- *ขั้นตอน
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ออกแบบ
 - ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
 - พิจารณาผลสรุปการสอบราคา/ประกวดราคา
 - เปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา
 - ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - ขออนุมัติเงินประจำงวด

- ทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
 - รอส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง
 - ตรวจสอบพัสดุ/งานจ้าง
 - จ่ายเงินแล้ว (ให้ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2566
- และกรณีที่มีการเบิกจ่ายหลายงวดให้ระบุงวดที่ด้วย)
- ขอเปลี่ยนแปลงรายการ
 - ยกเลิกการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง