

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบที่ ๒

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ นางสาวบุญศรี ทองผ่องสวัสดิ์ .ผู้รายงาน
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
เบอร์โทร....๐ ๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๔๑...
วันที่ ...๒๕.. เดือน ...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง)

• เอกสารหมายเลข ๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำหรับหน่วยงานระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า / เขต)

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวปิยาภัสร์ พรหมมา
๒. นายอนุรักษ์ จันท์พลงาม
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

การรายงานรอบที่ ๒ ทางการ. gov. th

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบที่ ๒

ชื่อหน่วยงาน.....กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่.....

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (ขั้นตอนที่ ๙)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....	
หน่วยงานที่ประเมินกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่.....	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	แผนการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการยื่นขอบำเหน็จตกทอด
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำทะเบียนคุมรายชื่อที่ยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดตามลำดับ ชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดและระยะเวลาในการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย (ต้นสังกัดของข้าราชการที่เสียชีวิต) ให้ทายาททราบ ระบุปัญหาที่ทำให้เกิดความล่าช้าเนื่องจากมีข้อทักท้วงเอกสารของทายาทหรือติดบำเหน็จค้างประกันกับธนาคาร การทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการยื่นบำเหน็จตกทอดไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ติดตามผลการอนุมัติของกรมบัญชีกลางให้ทายาททราบตามที่แจ้งความประสงค์
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำทะเบียนคุมรายชื่อที่ยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดตามลำดับ ชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดและระยะเวลาในการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย (ต้นสังกัดของข้าราชการที่เสียชีวิต) ให้ทายาททราบ ระบุปัญหาที่ทำให้เกิดความล่าช้าเนื่องจากมีข้อทักท้วงเอกสารของทายาทหรือติดบำเหน็จค้างประกันกับธนาคาร การทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการยื่นบำเหน็จตกทอดไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ติดตามผลการอนุมัติของกรมบัญชีกลางให้ทายาททราบตามที่แจ้งความประสงค์