

## รายงานผลดำเนินโครงการ/แผนงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 34 โครงการ

1. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570
2. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. โครงการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) ของกรมปศุสัตว์
4. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้อัตรากำลังของหน่วยงานกรมปศุสัตว์
5. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังและบริหารกำลังคนเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตราจากการเกษียณอายุราชการของกรมปศุสัตว์
6. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career to Calling) ของกรมปศุสัตว์
7. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
8. โครงการติดตามและประเมินผลระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
9. แผนการจัดทำระบบบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ
10. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)
11. โครงการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
12. โครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์
13. โครงการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)
14. โครงการเสริมสร้างทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
15. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลของบุคลากรกรมปศุสัตว์ ให้ถูกต้อง เทียบตรง และเป็นปัจจุบัน
16. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
17. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
18. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อใช้สำหรับการลา (ระบบ online)
19. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs)
20. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในกรมปศุสัตว์

### โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 34 โครงการ (ต่อ)

21. โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์ (Succession Plan)
22. โครงการสรรหาฯ ตามกรอบอัตรากำลังกรมปศุสัตว์
23. โครงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคล
24. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมปศุสัตว์ในการดำเนินงาน ITA
25. โครงการการจัดการซื้อร้องเรียน
26. โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับบุคลากรกรมปศุสัตว์
27. โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวินัยกับบุคลากรกรมปศุสัตว์
28. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
29. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมปศุสัตว์
30. โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์
31. โครงการการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม 5 ส
32. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมการดำเนินการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
33. โครงการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการของกรมปศุสัตว์
34. โครงการทบทวนกระบวนการงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

### โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)

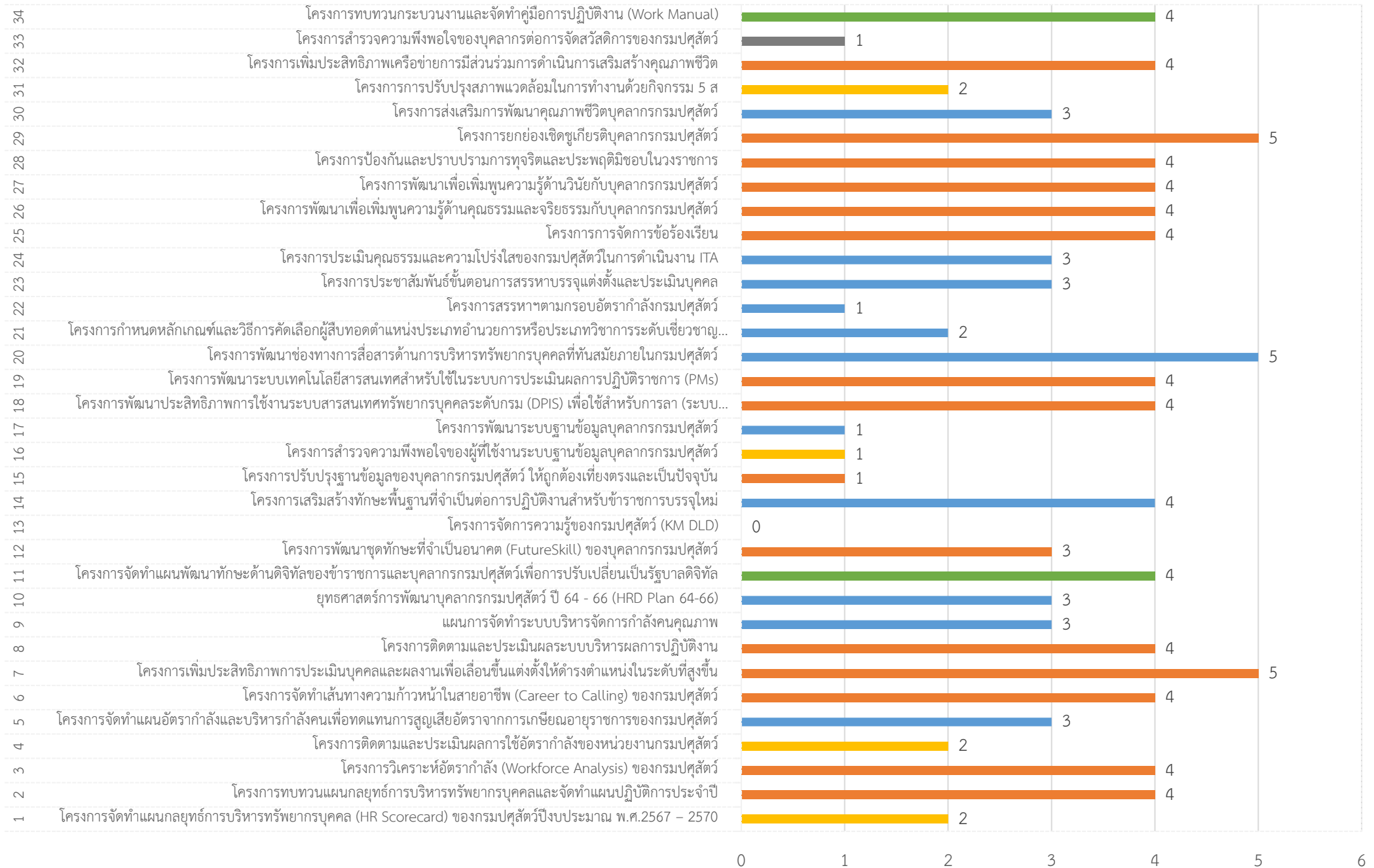
### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. เนื่องด้วยเป็นภารกิจที่กรมปศุสัตว์มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ รับผิดชอบ จึงต้องอาศัยความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1. ประสานกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการตามแผนงาน

## รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)			
1	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของกรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570	2	✓		ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากร (HR Scorecard) ปี 2564-2566 และข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ปี 2567-2570	2			ไม่ใช้ งบประมาณ
2	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	4	✓		ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)	4			ไม่ใช้ งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)			
3	โครงการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) ของกรม ปศุสัตว์	4	✓		ร่างแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่ สอดคล้องกับค่างานอำเภอเสนอผู้บริหาร เห็นชอบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทุก หน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการบริหาร อัตรากำลัง	4			ไม่ใช้ งบประมาณ
4	โครงการติดตามและประเมินผล การใช้อัตรากำลังของหน่วยงาน กรมปศุสัตว์	2	✓		ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้ อัตรากำลังพนักงานราชการ ของหน่วยงาน ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	2			ไม่ใช้ งบประมาณ
5	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังและ บริหารกำลังคนเพื่อทดแทนการ สูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุ ราชการของกรมปศุสัตว์	3	✓		ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำ รายละเอียดแผนอัตรากำลังของกรมปศุสัตว์ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ หน่วยงานในสังกัดกรมถือปฏิบัติ	3			ไม่ใช้ งบประมาณ
6	โครงการจัดทำเส้นทางความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career to Calling) ของกรมปศุสัตว์	4	✓		จัดทำเส้นทางเดินสายอาชีพของข้าราชการ ทุกตำแหน่งของกรมปศุสัตว์	4			ไม่ใช้ งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)			
7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	4	✓		กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสร้างความรับรู้และความเข้าใจ โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น การจัดทำ infographic หรือ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom meeting)	5			ไม่ใช้งบประมาณ
8	โครงการติดตามและประเมินผลระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน	4	✓		ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (รอบที่ 1/2566)	4			ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ 1-5			
1	แผนการจัดทำระบบบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ	3	✓		ดำเนินการพัฒนากำลังคนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	3			ไม่ใช้งบประมาณ
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากรกรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)	3	✓		กรมปศุสัตว์ดำเนินการพัฒนาคณากรกรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)	3			ไม่ใช้งบประมาณ
3	โครงการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	5	✓		กรมปศุสัตว์ดำเนินการพัฒนาคณากรกรมปศุสัตว์ และบุคลากรกรมปศุสัตว์	4		กำหนดให้การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเป็นตัวชี้วัด IDP กอง/สำนัก และให้หน่วยงานพัฒนาทักษะของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
4	โครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์	4	✓		จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์	3	อยู่ระหว่างดำเนินการ เสนอกรมปศุสัตว์พิจารณา ให้ความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในกรมปศุสัตว์ทราบ		งบประมาณ 160,000 บาท

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ 1-5			
5	โครงการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)	3		✓			เนื่องด้วยเป็นภารกิจที่กรม ปศุสัตว์มอบหมายให้กลุ่ม พัฒนาวิชาการปศุสัตว์ รับผิดชอบ จึงต้องอาศัย ความร่วมมือเพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	ประสานกลุ่มพัฒนา วิชาการปศุสัตว์ เพื่อ ดำเนินการตามแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ
6	โครงการเสริมสร้างทักษะพื้นฐานที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการบรรจุใหม่	3	✓		จัดทำสื่อออนไลน์โดยการบันทึกการบรรยาย ความรู้หรือทักษะจากวิทยากรหรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และ ความชำนาญงานในแต่ละสายงาน	4			ไม่ใช้ งบประมาณ

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)			
1	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลของบุคลากรกรมปศุสัตว์ ให้ถูกต้องเที่ยงตรง และเป็นปัจจุบัน	4	✓		ทบทวนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดแนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง	1	เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. จะเปลี่ยนจาก DPIS 5 เป็น DPIS 6		ไม่ใช้งบประมาณ
2	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์	2	✓		ทบทวนแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากร	1	เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. จะเปลี่ยนจาก DPIS 5 เป็น DPIS 6		ไม่ใช้งบประมาณ
3	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์	3	✓		จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมปศุสัตว์	1	เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. จะเปลี่ยนจาก DPIS 5 เป็น DPIS 6		ไม่ใช้งบประมาณ
4	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อใช้สำหรับการลา (ระบบ online)	4	✓		เปิดสิทธิให้เจ้าหน้าที่กอง/สำนักตรวจสอบวันลาและเป็นผู้อนุมัติการลาเพื่อดำเนินการในระบบ DPIS พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลางให้ดำเนินการลาในระบบ DPIS	4			ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)			
5	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs)	4	✓		ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ (PMs) บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบ DPIS	4			ไม่ใช้งบประมาณ
6	โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในกรมปศุสัตว์	3	✓		ติดตามและประเมินผล การขอคัดสำเนา ก.พ.7 ระบบ Online	5			ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)			
1	โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์ (Succession Plan)	3	✓		แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์	2	- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการย้ายบุคลากร จึงต้องเลื่อนการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ -ขาดการสื่อสารกับผู้บริหาร (ผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลง) ในเรื่อง Succession Plan Concept	จัดทำแผนการย้าย - สื่อสารและนำเสนอผู้บริหารให้เข้าใจใน Succession Plan Concept	ไม่ใช้งบประมาณ
2	โครงการสรรหาฯ ตามกรอบอัตรากำลังกรมปศุสัตว์	3	✓		ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งตามแผนการสรรหาฯ	1	- มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ - มีการเปลี่ยนแปลงแผนการย้ายบุคลากร จึงต้องเลื่อนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	จัดทำแผนการย้าย และ ทบทวนแผนการการคัดเลือกบุคลากรประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ไม่ใช้งบประมาณ
3	โครงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคล	3	✓		กำหนดแนวทาง และแผนการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคล	3			ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ

- ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)			
1	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมปศุสัตว์ในการดำเนินงาน ITA	3	✓		นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3			ไม่ใช้ งบประมาณ
2	โครงการการจัดการข้อร้องเรียน	4	✓		จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานเสนอกรมปศุสัตว์ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	4			ไม่ใช้ งบประมาณ
3	โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับบุคลากรกรมปศุสัตว์	4	✓		ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	4			ไม่ใช้ งบประมาณ
4	โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวินัยกับบุคลากรกรมปศุสัตว์	4	✓		ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	4			ไม่ใช้ งบประมาณ
5	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	4	✓		ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	4			ไม่ใช้ งบประมาณ
6	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมปศุสัตว์	4	✓		สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ประกาศผลการพิจารณา	5			ไม่ใช้ งบประมาณ

หมายเหตุ

- ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)			
1	โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์	3	✓		หน่วยงานดำเนินการตามแผนที่กำหนดและจัดเก็บภาพกิจกรรม	3			ยังไม่ได้เบิกจ่าย
2	โครงการการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม 5 ส	2	✓		Big Cleaning Day และ ดำเนินกิจกรรม 5ส	2			ไม่ใช้งบประมาณ
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมการดำเนินการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	4	✓		หน่วยงานดำเนินการตามแผน โดยเครือข่ายเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้	4			ไม่ใช้งบประมาณ
4	โครงการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการของกรมปศุสัตว์	2	✓		สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการของ	1	กำหนดการตรวจสอบประจำปีในวันที่ 25 พ.ค.66		ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย (ระดับ 1-5)	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
					รายละเอียด	ระดับ (1-5)			
1	โครงการทบทวนกระบวนการและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	5	✓		จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาเห็นชอบ	4	อยู่ระหว่างการ รวบรวม Work Flow จากแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย	เร่งดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เสนอผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ ต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ

หมายเหตุ

- 1 ผลการดำเนินงาน : ในช่องรายละเอียด ให้ระบุขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ ซึ่งเป็น "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนของช่องระดับ (1-5) ให้ระบุตัวเลขลำดับใน "ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ" ที่ดำเนินการได้สำเร็จ หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาในเดือนมีนาคมได้ โปรดระบุ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ด้วย
- 2 กรณีมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ โปรดระบุรายละเอียดการปรับปรุงไว้ในช่องหมายเหตุ