



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๕
ที่ กษ.๐๖๐๒/ว.ม.๖๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส
ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
(สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙)

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผล
การดำเนินกิจกรรม ๕ส ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่
๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชัยอัครวิทย์ ชั้น ๒ ตึกชัยอัครวิทย์ และผ่านระบบ
ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมตามที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไขโปรดแจ้ง
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนด
ดังกล่าว จะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เลขานุการคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส

รายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๗

๑. นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา (รอธ.)
๒. นายมนัส เทพรักษ์ (ผอ.กกจ.)
๓. นายแสงชัย ธิติชาญกมล (สคบ.)
๔. นายถนอม น้อยหอม (ศทส.)
๕. นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ (สตส.)
๖. นางสาวสุธิดา อ่อนสองชั้น (สพพ.)
๗. นางกัญญาพิชญา ธีระพันธ์ (สสข.)
๘. ว่าที่ร้อยตรี พิชิตพล กันทะ (สกก.)
๙. นางสาวเกษร สีนมณี (กสส.)
๑๐. นางสาวจันทร์จิรา ศิริมานะกุล (สพส.)
๑๑. นางธารารักษ์ พุ้ยชัย (สกก.)
๑๒. นายภาณุ อินทฤทธิ์ (สนง.ปศ.พท.กทม.)
๑๓. นายอุตร ศรีแสง (สออส.)
๑๔. นายฉัตรพล ไพพินิจ (กพร.)
๑๕. นางสาวกฤษณา วิเชียรปัญญา (กผง.)
๑๖. นางสถิตย์ภรณ์ วชิรเมธี (สทป.)
๑๗. นางสาวสุภัทธารี จันทร์วัน (กค.)
๑๘. นางชบาไพร บรรพต (กวป.)
๑๙. นางสาววนิดา คชรัักษ์ (สกก.)
๒๐. นางสาวกชพรรณ บัญญุกอบ (ตสน.)
๒๑. นางสาวสุวรรณา โต๊ะงาม (กสข.)
๒๒. นางจรรยา จิตรมั่นคง (อยส.)
๒๓. นางมณีรัตน์ ปือกเทิง (สทช.)
๒๔. นางสาวชมพูนุท เรืองฤทธิ์ (กพก.)
๒๕. นางสาวพรนภัส ศรีเงินงาม (กรป.)
๒๖. นางสาวสมใจ รัตนอำภา (กผส.)
๒๗. นางสาวณิชา โปชะโน (กกจ.)
๒๘. นางปิยะนาถ พุ่มดวง (กกจ.)
๒๙. นางวันเพ็ญ เอกชน (กกจ.)
๓๐. นายธนภณ พลายมาศ (กกจ.)
๓๑. นางมัสยา พันหนองโพน (กกจ.)
๓๒. นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง (กกจ.)
๓๓. นางสาวพิชามญชุ์ ตั้งอัมพรไพศาล (กกจ.)
๓๔. นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ (กกจ.)
๓๕. คณะกรรมการ ปศข.๑
๓๖. คณะกรรมการ ปศข.๒
๓๗. คณะกรรมการ ปศข.๓
๓๘. คณะกรรมการ ปศข.๔
๓๙. คณะกรรมการ ปศข.๕
๔๐. คณะกรรมการ ปศข.๖
๔๑. คณะกรรมการ ปศข.๗
๔๒. คณะกรรมการ ปศข.๘
๔๓. คณะกรรมการ ปศข.๙

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมชัยอัครวิทย์ ชั้น ๒ ตึกชัยอัครวิทย์

และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS

ผู้มาประชุม

๑. นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายแสงชัย ธิติชาอุกมล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	อนุกรรมการ
๓. นายถนอม น้อยหอม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการ
๔. นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๕. นางสาวสุธิดา อ่อนสองชั้น	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	อนุกรรมการ
๖. นางกัญญาพิชญา ธีระพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	อนุกรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี พิชิตพล กันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม	อนุกรรมการ
๘. นางสาวเกษร สนิมณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๙. นางสาวจันทร์จิรา ศิริมานะกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวภาคีศรีณีย์ พูลสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไป แทน นางธารารักษ์ พู่อ้าย สำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวกมลพรรณ รัตนวิบูลย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ แทน นายภาณุ อินทฤทธิ์ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑๒. นายฉัตรพน ไพพินิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวกฤษณา วิเชียรปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	อนุกรรมการ
๑๔. นางสถิตย์ภรณ์ วชิรเมธี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวสุภัทธารี จันทร์วัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	อนุกรรมการ
๑๖. นางชบาไพร บรรพต	บรรณารักษ์ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาววนิดา ศชรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองสารวัตรและกักกัน	อนุกรรมการ

๑๘. นางสาวกชพรรณ บุญกอบ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวสุวรรณา โต้ะงาม	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	อนุกรรมการ
๒๐. นางจรรยา จิตรมั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	อนุกรรมการ
๒๑. นางสาวชมพูนุท เรืองฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาวพรนภัส ศรีเงินงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	อนุกรรมการ
๒๓. นางสาวสมใจ รัตนอำภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวณิชชา โพชะโน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๒๕. นางปิยะนาถ พุ่มดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางวันเพ็ญ เอกชน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายธณภณ พลายมาศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางมัทยา พันหนองโพน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง	นักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวพิชามณูญ์ ตั้งอัมพรไพศาล	นักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ	นักจัดการงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑. นายพิทักษ์ ผาบสละ พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
๒. นางสาวปฐมมาพร สารระกาศดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายชื่อผู้มาประชุมผ่านทางระบบออนไลน์

ส่วนกลาง

๑. นายอุดร ศรีแสง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ อนุกรรมการ
๒. นางมณีนรัตน์ ป็อกเทิง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ อนุกรรมการ

ส่วนภูมิภาค (ปศข.๑-๙)

๑. นางสาวกุลธิดา คำกล้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	อนุกรรมการ
๒. นางเดือนเพ็ญ ัญญะวานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒	อนุกรรมการ
๓. นางสาวสาวิตรี บุญเพชร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓	อนุกรรมการ
๔. นางสาวพริษา ทองรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔	อนุกรรมการ
๕. นางสาววรรณกร ชัยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕	อนุกรรมการ
๖. นายมานพ โชคดี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖	อนุกรรมการ
๗. นางสาวไชติมา ประเสริฐสินเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗	อนุกรรมการ
๘. นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘	อนุกรรมการ
๙. นายอัครเดช รัตนวิไล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙	อนุกรรมการ

รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
๒. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒
๓. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๔. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๕. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๖. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๗. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗
๘. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

นายมนัส เทพรักษ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ติตราชการ
------------------	------------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายและเป้าหมาย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดนโยบายให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส คือ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเป็นพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ในการที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานให้เกิดบรรยากาศน่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยใน สำนักงาน สุขลักษณะ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการนำกิจกรรม ๕ส มาใช้ในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ให้สามารถ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงกำหนดเป็นนโยบายกรมปศุสัตว์ ดังนี้

๑. ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการนำกิจกรรม ๕ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการสร้างเสริม ประสิทธิภาพและปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์

๒. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ๕ส และนำ กิจกรรม ๕ส มาใช้เพื่อเป็นพื้นฐานของการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและพนักงานของกรมปศุสัตว์ได้เรียนรู้ทุกคน และ ตระหนักในความสำคัญ ในการนำกิจกรรม ๕ส มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เสมือน หนึ่งเป็นการกิจประจำ

๔. จัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรม ๕ส เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และ ประสบการณ์ตลอดจนเผยแพร่ไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป

๕. จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส เป็นระยะ ๆ อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ติดตาม กำกับ ดูแล รวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๙๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเพื่อบริหารกิจกรรม ๕ส

ประธานแจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า กรมปศุสัตว์ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อบริหารกิจกรรม ๕ส ซึ่งประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการบริหารกิจกรรม ๕ส

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมปศุสัตว์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ทั้ง ๔ ท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ | กรรมการ |

๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	กรรมการ
๑๒. ปศุสัตว์เขต ๑ - ๙	กรรมการ
๑๓. ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	กรรมการ
๒๕. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางปิยะนาถ พุมดวง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายธนภณ พลายมาศ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ๕ส
๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

๒.๑ ในส่วนกลาง

องค์ประกอบ

๑. นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา ประธานอนุกรรมการ
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๒. นายมนัส เทพรัักษ์ รองประธานอนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓. นายแสงชัย ธิติชาญกุล อนุกรรมการ
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
๔. นายถนอม น้อยหอม อนุกรรมการ
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ อนุกรรมการ
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๖. นางสาวสุธิดา อ่อนสองชั้น อนุกรรมการ
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
๗. นางกัญญาพิชญา ธีระพันธ์ อนุกรรมการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๘. ว่าที่ร้อยตรีพิชิตพล กันทะ อนุกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขานุการกรม
๙. นางสาวเกษร สนิมณี อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
๑๐. นางสาวจันทร์จิรา ศิริมานะกุล อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
๑๑. นางธารารักษ์ พุ้ย อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักกฎหมาย
๑๒. นายภาณุ อินทฤทธิ์ อนุกรรมการ
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
๑๓. นายอุตร ศรีแสง อนุกรรมการ
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

๑๔. นายฉัตรพน ไพพินิจ อนุกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๕. นางสาวกฤษณา วิเชียรปัญญา อนุกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองแผนงาน
๑๖. นางสถิตย์ภรณ์ วชิรเมธี อนุกรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
๑๗. นางสาวสุภัทธานี จันทร์วัน อนุกรรมการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลัง
๑๘. นางชบาไพร บรรพต อนุกรรมการ
บรรณารักษ์ชำนาญการ
กลุ่มพัฒนานิชาการปศุสัตว์
๑๙. นางสาววนิดา คชรักษ์ อนุกรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองสารวัตรและกักกัน
๒๐. นางสาวกชพรรณ บุญกอบ อนุกรรมการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๑. นางสาวสุวรรณา ไต้ะงาม อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ
๒๒. นางจรรยา จิตรมั่นคง อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
๒๓. นางมณีรัตน์ ปือกเทิง อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๒๔. นางสาวชมพูนุท เรืองฤทธิ์ อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
๒๕. นางสาวพรนภัส ศรีเงินงาม อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
๒๖. นางสาวสมใจ รัตนอำภา อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

๒๗. นางสาวณิชชา โพชะโน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองการเจ้าหน้าที่ อนุกรรมการ
๒๘. นางปิยะนาถ พุมดวง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองการเจ้าหน้าที่ อนุกรรมการ
และเลขานุการ
๒๙. นางวันเพ็ญ เอกชน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายธนภณ พลายมาศ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กองการเจ้าหน้าที่ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางมัศยา พันหนองโพน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองการเจ้าหน้าที่ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง
นักจัดการงานทั่วไป
กองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวพิชามญช์ ตั้งอัมพรไพศาล
นักจัดการงานทั่วไป
กองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ
นักจัดการงานทั่วไป
กองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๑ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อนุกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อนุกรรมการ
๗. นางสาวพชรมน ทองเฟื่อง
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อนุกรรมการ

๘. นางสาววราภรณ์ ศรีสุวรรณ อนุกรรมการ
สัตวแพทย์ชำนาญงาน
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
๙. นางสาวทัศนีย์ หมอนวด อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
๑๐. นางสาวธณิตรา แย้มใจดี อนุกรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
๑๑. นางสาวกุลธิดา คำกล้า อนุกรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และเลขานุการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
๑๒. นางสาวอินทิรา น้อยแสง อนุกรรมการ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

๒.๓ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒

องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๒ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ รองประธานอนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒
๔. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒
๕. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒
๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อนุกรรมการ
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ และเลขานุการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒
๗. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ อนุกรรมการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒

๒.๔ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓

องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๓ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ รองประธานอนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๓. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๔. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
๕. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓

๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
๗. นางสาวปนัดดา เนตรพุดซา
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
๘. นางสาวเข็มชมพู อธิกัญญ์ภักดิ์
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
๙. นางสาวจิราพร วิเชียร
นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวสรายุรัตน์ พัฒนพงศ์
นิติกร
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวสาวิตรี บุญเพชร
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
และเลขานุการ
๑๒. นางสาวกนกวรรณ ห้วยกำปัง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔

องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๔ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ รองประธานอนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๔. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ หรือผู้แทน อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๕. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ หรือผู้แทน อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๗. นางสาวพีรยา ทองรุ่ง อนุกรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และเลขานุการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔
๘. นางสาวนิตา ดอนอ่อนบัว อนุกรรมการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔

๙. นางภรภัทร์ ลวดเหลา อนุกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

๒.๖ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๕ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ รองประธานอนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๔. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๕. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๗. นายมนตรี นวมจิตต์ อนุกรรมการ
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๘. นางมณีชญา ประชุม อนุกรรมการ
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๙. นางสาวกนกพร พวงเงินมาก อนุกรรมการ
นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๑๐. นางสาววรรณกร ชัยรัตน์ อนุกรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และเลขานุการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕
๑๑. นางสาวพิมพ์มาดา สุทธนะ อนุกรรมการ
นักจัดการงานทั่วไป และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕

๒.๗ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖

องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๖ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ รองประธานอนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
๔. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ อนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖

๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖ อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖ อนุกรรมการ
และเลขานุการ
๗. นางสาวลักคณา สุวิญญา
เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาววนิดา คำสุวรรณ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗

องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๗ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ อนุกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ อนุกรรมการ
๗. นางสาวโชติมา ประเสริฐสินเจริญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ อนุกรรมการ
และเลขานุการ
๘. นางน้ำผึ้ง ภัทรธนานนท์
นักวิชาการสัตวบาล
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๘ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อนุกรรมการ

๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อนุกรรมการ
๗. นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อนุกรรมการ
และเลขานุการ
๘. นางสาวจมาพร หมั่นชนะ
นิติกร
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอาทิตยา ปานเพาะ
นิติกร
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๐ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙

องค์ประกอบ

๑. ปศุสัตว์เขต ๙ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ รองประธานอนุกรรมการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙
๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ อนุกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ อนุกรรมการ
๗. นายอัครเดช รัตนวิไล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ อนุกรรมการ
และเลขานุการ
๘. นางสาวประไพ คณะแนม
นักวิชาการสัตวบาล
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ตรวจสอบให้คะแนนและตัดสิน
๒. ให้คำปรึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ส
๓. ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๑ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการ ได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มอบหมายให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ รวบรวมรายงานของส่วนภูมิภาค เพื่อรายงานสรุปผลส่งกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ตารางสรุปจำนวนหน่วยงานที่ส่งรายงาน ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	จำนวน หน่วยงาน	หน่วยงาน ที่ส่งรายงาน		หน่วยงาน ที่ไม่ส่งรายงาน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนกลาง	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑	๑๙	๑๙	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒	๒๔	๒๔	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓	๓๔	๓๔	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕	๒๘	๒๘	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖	๒๕	๒๔	๙๖.๐๐	๑	๔.๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘	๒๖	๒๖	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙	๑๖	๑๖	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
ด่านกักกันสัตว์ท่าเรือกรุงเทพ	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานดอนเมือง	๑	-	๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐
ด่านกักกันสัตว์ลาดกระบัง	๑	-	๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐
รวม	๒๖๖ หน่วยงาน	๒๖๓ หน่วยงาน	ร้อยละ ๙๘.๘๗	๓ หน่วยงาน	ร้อยละ ๑.๑๓

จากตารางสรุปจำนวนหน่วยงานที่ส่งรายงาน ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม ๕ส และจัดส่งรายงานจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๓ หน่วยงาน จาก ๒๖๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๗ และมีหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม ๕ส จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑. ด่านกักกันสัตว์อุตรดิตถ์
๒. ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานดอนเมือง
๓. ด่านกักกันสัตว์ลาดกระบัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ รายงานการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานส่วนกลาง

ฝ่ายเลขานุการ ได้รายงานการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานส่วนกลาง ตามที่กรมปศุสัตว์ มอบหมายให้ตัวแทน คณะอนุกรรมการออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕๓ ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ ท่าน ดำเนินการออกตรวจติดตามและประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป ระดับดีเด่น หมายถึง ได้สูงกว่ามาตรฐานกลางที่กำหนด
 ๑๖.๐๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน ระดับดี หมายถึง เป็นไปตามมาตรฐานกลางที่กำหนด
 ๐ - ๑๕.๙๙ คะแนน ระดับพอใช้ หมายถึง ได้ไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานกลางที่กำหนด

ตารางสรุปผลการให้คะแนนกิจกรรม ๕๓ หน่วยงานส่วนกลาง

ลำดับที่	หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ	จำนวน
๑	กองการเจ้าหน้าที่	๒๓.๒๙	ดีเด่น	๕ หน่วยงาน
๒	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	๒๓.๐๐	ดีเด่น	
๓	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	๒๒.๕๗	ดีเด่น	
๔	กองคลัง	๒๒.๒๐	ดีเด่น	
๕	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๑.๑๔	ดีเด่น	
๖	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	๑๙.๔๒	ดี	๑๖ หน่วยงาน
๗	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	๑๙.๒๑	ดี	
๘	กองสารวัตรและกักกัน	๑๙.๐๖	ดี	
๙	สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	๑๘.๙๓	ดี	
๑๐	สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	๑๘.๖๔	ดี	
๑๑	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	๑๘.๒๙	ดี	
๑๒	กองแผนงาน	๑๘.๐๐	ดี	
๑๓	กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	๑๗.๙๔	ดี	
๑๔	สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	๑๗.๘๕	ดี	
๑๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๗.๗๕	ดี	
๑๖	สำนักงานเลขานุการกรม	๑๗.๕๐	ดี	
๑๗	สำนักกฎหมาย	๑๗.๓๘	ดี	
๑๘	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	๑๗.๓๑	ดี	
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๗.๑๗	ดี	
๒๐	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	๑๖.๙๐	ดี	
๒๑	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	๑๖.๕๐	ดี	
๒๒	กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	๑๕.๑๗	พอใช้	๔ หน่วยงาน
๒๓	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๑.๙๓	พอใช้	
๒๔	กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	๑๑.๕๘	พอใช้	
๒๕	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	๑๑.๔๔	พอใช้	

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ รายงานการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

ฝ่ายเลขานุการ ได้รายงานการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามที่กรมปศุสัตว์มอบหมายให้ตัวแทน คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ ออกตรวจติดตามและประเมินผลในส่วนภูมิภาค ตามภารกิจของสำนักงานปศุสัตว์เขต โดยอนุมัติเงินสนับสนุนค่าพาหนะ หน่วยงานละ ๘,๐๐๐ บาท ซึ่งผลการดำเนินงานทั้ง ๙ เขต รวม ๒๓๗ หน่วยงาน มีดังนี้

สำนักงาน ปศุสัตว์ เขต	หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ที่สังกัด	วิธีการตรวจ			หมายเหตุ
		(๑) ลงพื้นที่ ออกตรวจ	(๒) ตรวจจาก เอกสาร	(๓) นำเสนอผ่าน การประชุมออนไลน์	
ปศข. ๑	๑๙ หน่วยงาน	๑๙ หน่วยงาน (๑๐๐.๐๐%)	-	-	มีการประกวดและมอบ ใบประกาศนียบัตร
ปศข. ๒	๒๔ หน่วยงาน	๓ หน่วยงาน (๑๒.๕๐%)	๒๑ หน่วยงาน (๘๗.๕๐%)	๑. ประชุมผ่านระบบ Zoom จำนวน ๒๔ หน่วยงาน - ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ - นำเสนอผลงานครั้งที่ ๑ - นำเสนอผลงานครั้งที่ ๒ ๒. ตรวจหน่วยงานที่ผ่าน การคัดเลือกเชิงประจักษ์ ๓ หน่วยงาน	มีการประกวดและ มอบโล่รางวัล
ปศข. ๓	๓๔ หน่วยงาน	๓๔ หน่วยงาน (๑๐๐.๐๐%)	-	-	
ปศข. ๔	๔๐ หน่วยงาน	๒๒ หน่วยงาน (๕๕.๐๐%)	๑๘ หน่วยงาน (๔๕.๐๐%)	-	
ปศข. ๕	๒๘ หน่วยงาน	๓ หน่วยงาน (๑๐.๗๑%)	๒๕ หน่วยงาน (๘๙.๒๙%)	-	
ปศข. ๖	๒๕ หน่วยงาน	๑๕ หน่วยงาน (๖๐.๐๐%)	๑๐ หน่วยงาน (๔๐.๐๐%)	-	
ปศข. ๗	๒๕ หน่วยงาน	๑๕ หน่วยงาน (๕๕.๐๐%)	๑๐ หน่วยงาน (๔๐.๐๐%)	-	
ปศข. ๘	๒๖ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน (๑๕.๓๘%)	๒๒ หน่วยงาน (๘๔.๖๒%)	-	
ปศข. ๙	๑๖ หน่วยงาน	-	๑๖ หน่วยงาน (๑๐๐.๐๐%)	-	
รวม	๒๓๗ หน่วยงาน	๑๑๕ (๔๘.๕๒%)	๑๒๒ (๕๑.๔๘%)		

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒.๑ รูปแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปรับปรุงรูปแบบการรายงาน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงาน รายงานตามแบบฟอร์ม “รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ซึ่งการรายงานกิจกรรม ๕ส อยู่ในมิติด้านการทำงาน เนื่องจากโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ทุกหน่วยงานต้องรายงานประจำปีอยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อมิให้เป็นภาระงานซ้ำซ้อน กองการเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานรายงานกิจกรรม ๕ส ผ่านรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตฯ พร้อมทั้งได้ปรับปรุงรูปแบบการรายงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ รูปแบบรายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส (รายงานจุดเด่น-จุดด้อย)

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๙๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อบริหารกิจกรรม ๕ส ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจให้คณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ดังนี้

๑. ตรวจสอบและตัดสิน
๒. ให้คำปรึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ส
๓. ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ ต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส กรมปศุสัตว์ (รายงานจุดเด่น-จุดด้อย) หลังจากตรวจติดตามหน่วยงานเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานในการนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ไปพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแบบฟอร์ม “รายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

<p>แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> 		
<p>ตัวอย่างรายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;"> ส่วนกลาง</td><td style="text-align: center;"> ส่วนภูมิภาค (ปศข. ๑- ๙)</td></tr></table>	 ส่วนกลาง	 ส่วนภูมิภาค (ปศข. ๑- ๙)
 ส่วนกลาง	 ส่วนภูมิภาค (ปศข. ๑- ๙)	

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และติดตามการขับเคลื่อนกิจกรรม ๕๘ ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีดังนี้

ส่วนกลาง

กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดแผนการให้ความรู้ ชี้แนะนำ ตรวจสอบติดตามหน่วยงานส่วนกลางที่อยู่ในระดับพอใช้ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือหน่วยงานอื่นที่มีความต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ หลักการทำ ๕๘ ที่แท้จริง และปฏิบัติได้ สามารถยกระดับมาตรฐานของหน่วยงานตนเอง โดยขอให้หน่วยงานทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่จะให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ

ส่วนภูมิภาค

เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ ที่ต่างจากเดิม และฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ ๕๘ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ ส่วนใหญ่คณะกรรมกรและเลขานุการเป็นท่านใหม่ ดังนั้น เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถสื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา กิจกรรม ๕๘ แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาคได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเข้าร่วมประชุมกิจกรรม ๕๘ ของสำนักงานปศุสัตว์เขตทุกเขตร่วมกับภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ให้ความรู้ แนะนำแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ ตามมาตรฐานกลางการจัดพื้นที่ ๕๘ ของกรมปศุสัตว์ ที่ถูกต้อง และสื่อสารความเข้าใจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม ๕๘ ของกรมปศุสัตว์ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่างคณะอนุกรรมการฯ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค โดยเชิญกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเพื่อบรรยายให้ความรู้ ในการประชุมครั้งที่ ๑ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส และรายละเอียดแนบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่กรมฯ ได้อนุมัติเห็นชอบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดแนบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม ๕ส โดยแบ่งเป็น ๖ หัวข้อ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. สภาพแวดล้อมของพื้นที่ | ๔. ห้องประชุม/โต๊ะประชุม |
| ๒. โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ | ๕. มุมรับแขก/มุมอ่านหนังสือ/มุมพักผ่อน |
| ๓. ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ | ๖. ห้องพัสดุ/ห้องเก็บของ |

โดยในการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของทุกปี จะมีการทบทวนมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส ก่อนที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการออกตรวจติดตาม และประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการได้สอบถามความคิดเห็นจากคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่าน Google Form เรื่อง การใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ ในกิจกรรม ๕ส โดยคณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง ซึ่งเกี่ยวข้องกับมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์ และส่วนที่เพิ่มเติมจากมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส ดังนี้

๔.๑.๑ ส่วนของมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	- ถึงขยะในห้องทำงาน ควรจะระบุว่ามีฝาปิดและมีป้ายบอกประเภทขยะ
๒. โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ	- เครื่องเขียน อุปกรณ์ ดินสอ ปากกา ฯลฯ ควรจะระบุว่ามีอุปกรณ์เครื่องเขียนชนิดละไม่เกิน ๑ - ๓ ชิ้น - กรณี CPU และ UPS (เครื่องสำรองไฟฟ้า) ที่วางใต้โต๊ะควรมีที่รองรับ ไม่ควรวางกับพื้นโดยตรง เพื่อความปลอดภัย
๓. ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ	- กรณีวางอุปกรณ์สำนักงาน ที่ใช้ร่วมกันบนหลังตู้ ควรกำหนดให้ต้องมีการตีเส้นกรอบ การวางอุปกรณ์หรือไม่ เนื่องจากการตีเส้นกรอบ อาจทำให้พื้นที่บริเวณดังกล่าวมีคราบขาว ดูแล้วไม่สะอาด

๔.๑.๒ ส่วนเพิ่มเติมจากมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส

ควรมีการประเมินผลที่มากกว่ามาตรฐานเดิม เพื่อให้มีการปรับปรุง/พัฒนา ดังนี้

๑. คะแนนด้านพัฒนาการหรือการปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ที่ดีขึ้นกว่าครั้งที่ผ่านมา เพื่อเป็นแรงจูงใจ และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรไปสู่ระดับที่สูงขึ้น เช่น TQM LEAN SIX SIGMA เป็นต้น โดยการให้คะแนนจะดูจากผลการตรวจรอบที่ผ่านมา

๒. คะแนนความมีเอกลักษณ์ขององค์กรในการทำกิจกรรม ๕ส ในรูปแบบที่ประยุกต์กับบทบาทหรือภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ

รวมทั้ง ความมีเสน่ห์ของกิจกรรม ๕ส ที่หน่วยงานได้คิดและร่วมกันจัดทำขึ้นเป็นที่ประทับใจของคณะกรรมการและผู้มาเยือน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเห็นควรทบทวนมาตรฐานกลางการจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์ และรายละเอียดแนบมาตรฐานกลางการจัดพื้นที่ ๕ส เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีเทคโนโลยีมาเกี่ยวข้องในงาน และเพื่อการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์ และรายละเอียดแนบมาตรฐานกลางการจัดพื้นที่ ๕ส เพื่อยกระดับมาตรฐานและปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนี้

มาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์

หัวข้อ	รายละเอียด
สภาพแวดล้อม ของพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอ ใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ ควรมีฝาปิด และป้ายบอกประเภทขยะ ๒. อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ควรวางในที่ที่เหมาะสม สะดวกแก่การใช้งาน กำหนดผู้ดูแลและรักษาอย่างมีระบบ มีป้ายติดต่อข้างกรณีเสียหรือชำรุด เช่น เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่าง ๆ ต้องมีระบบการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ๓. ไม่วางสิ่งของที่พื้น หากจำเป็นต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบและกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของการวาง ๔. มีแสงสว่างเพียงพอและมีการกำหนดระยะเวลาในการทำความสะอาดและดูแลรักษาหลอดไฟตามวาระ ๕. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจน ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๖. ดูแลสภาพแวดล้อมในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน รวมถึงรักษาความสะอาดของห้องน้ำ/มีป้ายแยกชาย-หญิง และมีป้ายบอกทาง
โต๊ะทำงาน/ โต๊ะข้างบริเวณ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บนโต๊ะมีเครื่องใช้สำนักงานที่เหมาะสม โดยมีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม่มากเกินกว่าความจำเป็น ๒. ใต้โต๊ะทำงานไม่ควรมีสิ่งของต่างๆ หากมีการวางสิ่งของ ควรจัดวางให้เป็นระเบียบ ไม่กระทบต่อสุขลักษณะที่ดีขณะทำงาน ๓. มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเป็นระเบียบและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔. มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย ๕. จัดวางป้ายชื่อ โทรศัพท์ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตะกร้าเอกสาร ให้เหมาะสม สวยงาม
ตู้เอกสาร/ ตู้เก็บของ/ ชั้นวางของ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตู้และชั้นเก็บเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้โดยสะดวกและปลอดภัย ๒. มีการแยกเก็บเอกสาร หนังสือ และสิ่งของในตู้ให้มีความถูกต้อง เป็นระเบียบและสวยงาม ๓. บนหลังตู้ให้มีการจัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ มีความปลอดภัย วางไม้ประดับตกแต่งได้ตามความเหมาะสมและสวยงาม ๔. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบตู้ทุกตู้/มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้ให้เป็นรูปแบบและขนาดเดียวกัน
ห้องประชุม/ โต๊ะประชุม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดวางอุปกรณ์สิ่งของ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ประจำห้องประชุมให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น ๒. จัดให้มีป้ายชื่อ ห้องประชุม/รายละเอียดกำหนดการประชุมที่หน้าห้องและติดไว้ในที่ที่เหมาะสม พร้อมกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. มีความสวยงามและมีความคิดสร้างสรรค์ ๔. ควรจัดเก็บห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
มุมรับแขก/ มุมอ่านหนังสือ/ มุมพักผ่อน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ในมุมที่เหมาะสม จัดวางสิ่งของอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ ๒. มีความสวยงามและมีความคิดสร้างสรรค์ ๓. ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
ห้องพัสดุ/ ห้องเก็บของ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดวางพัสดุ/สิ่งของ อย่างเป็นระเบียบ ๒. มีการแบ่งแยกประเภทของสิ่งของอย่างเป็นหมวดหมู่ ๓. ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบในการดูแลอย่างชัดเจน
ส่วนเพิ่มเติม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาการหรือการปรับปรุงสิ่งต่างๆ ที่ดีขึ้นกว่าครั้งที่ผ่านๆ มา เพื่อเป็นแรงจูงใจ และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรไปสู่ระดับที่สูงขึ้น ๒. ความมีเอกลักษณ์ และความมีเสน่ห์ขององค์กรในการดำเนินกิจกรรม ๕ส ในรูปแบบที่ประยุกต์กับบทบาทหรือภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดแนวมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์

หัวข้อ ๕ส	รายละเอียด
สะอาด	๑. ไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ เอกสาร ที่ไม่ใช้งานหรือเกินความจำเป็นอยู่ในพื้นที่ ๒. ไม่มีสิ่งของ เครื่องใช้ส่วนตัว ที่ไม่เกี่ยวข้อง ปะปนกับงาน ๓. การสะอาดโดยรวมครอบคลุมทุกพื้นที่
สะดวก	๑. การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร เป็นระเบียบ ๒. มีการกำหนดที่วางสิ่งของ และมีป้ายบอก รวมทั้งการจัดวาง ถูกตำแหน่งที่กำหนดไว้ ๓. อุปกรณ์ดับเพลิงมีการกำหนดที่วาง มีป้ายบอก และวิธีการใช้งาน ๔. มีการใช้ CODE สี หรือทาสี ตีเส้น ในจุดที่จำเป็นหรือระวังอันตราย ๕. อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น หยิบง่าย ง่าย หรืออื่น ๆ ที่ไม่ต้องใช้เวลาในการค้นหา ๖. ความสะดวกครอบคลุม โดยรวมพื้นที่
ปลอดภัย	๑. ต้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก คราบน้ำมัน หยากไย ฯลฯ ๒. กระจกต้องใส สะอาด และดูแลอย่างสม่ำเสมอ ๓. มีการดูแลความสะอาดของเครื่องจักร อุปกรณ์ และสิ่งของอย่างสม่ำเสมอ ๔. ความสะอาดครอบคลุมโดยรวมของพื้นที่
สุขลักษณะ	๑. มีการดูแลตัวอาคาร ฝ้าเพดาน พื้น ผนัง ชั้นวางของ ตู้ อุปกรณ์ ชำรุด สีหลุดร่อน หากมีการเสียหายต้องซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ๒. มีป้ายชื่อบอกหน่วยงาน/กลุ่มงาน เพื่อความสะดวกต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๓. การจัดพื้นที่ใช้สอย ควรจัดให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ ๔. ควรรักษาความสะอาดของห้องน้ำ/มีป้ายแยกชาย-หญิง และมีป้ายบอกทาง ๕. การเก็บสายไฟ สายโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ มีความปลอดภัย และสวยงาม ๖. สถานที่ทำงานควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีอากาศถ่ายเท ๗. มีถึงขยะที่เพียงพอ และกำหนดที่วางอย่างเหมาะสม ๘. สภาพแวดล้อมภายนอก ต้องไม่มีขยะ และสิ่งปฏิกูล ๙. สภาพแวดล้อมโดยรวม สะอาดตา สวยงาม
สร้างนิสัย	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความร่วมมือ มุ่งมั่น ในการทำกิจกรรม ๕ส ๒. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๓. มีการประชุม พูดคุย ทหารู้ และรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. มีการกระตุ้น สร้างแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรม ๕ส เช่น การประกวดภายใน การให้รางวัล ๕. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม ๕ส ๖. สามารถปฏิบัติ ส ที่ ๑ ถึง ส ที่ ๓ จนคุ้นชิน สม่ำเสมอ และเป็นนิสัย

๔.๒ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีแรงจูงใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กรมปศุสัตว์ จึงกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ตลอดมา โดยแผนดังกล่าว ฉบับล่าสุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ซึ่งยุทธศาสตร์มีความครอบคลุม การพัฒนาคุณภาพชีวิตใน ๔ มิติ ได้แก่ ด้านการทำงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ ซึ่งโครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส นั้น มีเป้าประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนา สภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นมิตรที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน รวมทั้งมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อำนวยความสะดวกในการทำงาน และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากร กรมปศุสัตว์มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ของกรมปศุสัตว์ สามารถ ขับเคลื่อนภารกิจของกรมปศุสัตว์ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเห็นควรขอให้คณะอนุกรรมการ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ของกรมปศุสัตว์ พิจารณาแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส เพื่อให้การดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กรมฯ กำหนด

แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียด/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ กำหนดมาตรฐานกลางการจัดพื้นที่ ๕ส จัดทำแผน พร้อมแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	←→											
๒. ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรม Big Cleaning Day พร้อมพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข อย่างต่อเนื่อง ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา หรือ ดำเนินการตามมาตรฐานกลางที่กรมกำหนดเป็นอย่างน้อย	←→											
๓. คณะอนุกรรมการฯ ออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส (ตรวจให้คะแนน ให้คำปรึกษา และให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ส)					←→							
๔. ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม “รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต บุคลากรกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ในมิติที่ ๑ ด้านการทำงาน									←→			
๕. เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ส่วนกลางและสำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำ บันทึกสรุปผลการออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ โดยแนบรายงานการออกตรวจฯ (จุดเด่น-จุดด้อย) และดำเนินการประกาศผล/มอบรางวัล (ถ้ามี)											←→	

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยรายละเอียด/ กิจกรรมที่ ๔ ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม “รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ในมิติที่ ๑ ด้านการทำงาน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๓ การออกตรวจติดตามและประเมินผลหน่วยงาน

๔.๓.๑ คณะอนุกรรมการฯ ส่วนกลาง พิจารณาตัวแทนในการออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ หน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายและเป้าหมายการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕๘ ข้อ ๕ จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาตัวแทน ในการออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๘ หน่วยงานส่วนกลาง ไม่เกินจำนวน ๙ ท่าน ดังนี้

ตารางรายชื่อเพื่อคัดเลือกตัวแทนคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลกิจกรรม ๕๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายแสงชัย ธิติชาญกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สคป.	กรรมการ ๔ ปี
๒	นายถนอม น้อยหอม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ศทส.	กรรมการ ๓ ปี
๓	นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สตส.	กรรมการ ๒ ปี
๔	นางสาวสุธิดา อ่อนสองชั้น	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	สพพ.	
๕	นางกัญญาพิชญา อีระพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สสช.	กรรมการ ๑ ปี
๖	ว่าที่ร้อยตรี พิษิตพล กันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สลก.	กรรมการ ๑ ปี
๗	นางสาวเกษร สีนมณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กสส.	
๘	นางสาวจันทร์จิรา ศิริมานะกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สพส.	
๙	นางธารารักษ์ พุ้ย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สกม.	
๑๐	นายภาณุ อินทฤทธิ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	ปศ.ภทม.	
๑๑	นายอุตร ศรีแสง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	สอส.	
๑๒	นายฉัตรพนม ไพพินิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กพร.	
๑๓	นางสาวกฤษณา วิเชียรปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กผง.	
๑๔	นางสถิตยภรณ์ วชิรเมธี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สทป.	
๑๕	นางสาวสุภัทธารี จันทร์วัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กค.	
๑๖	นางชบาไพร บรรพต	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กวป.	
๑๗	นางสาววนิดา คชรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กสก.	
๑๘	นางสาวกชพรรณ บุญกอบ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ตสน.	
๑๙	นางสาวสุวรรณา โต๊ะงาม	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	กสบ.	
๒๐	นางจรรยา จิตรมั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อยส.	
๒๑	นางมณีนรัตน์ ปือกเทิง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สทช.	
๒๒	นางสาวชมพูนุท เรืองฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กพก.	
๒๓	นางสาวพรนภัส ศรีเงินงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรป.	
๒๔	นางสาวสมใจ รัตนอำภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กผส.	
๒๕	นางสาวณิชา โปชะโน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กกจ.	
๒๖	นางปิยะนาถ พุมดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กกจ.	กรรมการ ๔ ปี
๒๗	นายธนภณ พลายมาศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กกจ.	ผู้ช่วยกรรมการ
๒๘	นางสาวพิชามณูชู้ ตั้งอัมพรไพศาล	นักจัดการงานทั่วไป	กกจ.	ผู้ช่วยกรรมการ

มติที่ประชุม เห็นชอบตัวแทนคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลกิจกรรม ๕ส จำนวน ๑๑ ท่าน และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ ท่าน รวมเป็น ๑๓ ท่าน ทำหน้าที่ดำเนินการออกตรวจติดตามและประเมินผลกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายแสงชัย ธิติชาฎกมล นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ
สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
๒. นายถนอม น้อยหอม นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. นางสาวเนาวรัตน์ กำภูศิริ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ
สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๔. นางกัญญาพิชญา ธีระพันธ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ
สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
๕. ว่าที่ร้อยตรี พิชิตพล กันทะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ
สำนักงานเลขานุการกรม
๖. นางสาวจันทร์จิรา ศิริมานะกุล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ตัวแทนอนุกรรมการ
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
๗. นายฉัตรพน ไพพินิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตัวแทนอนุกรรมการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘. นางสาวสุภัทธารี จันทร์วัน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตัวแทนอนุกรรมการ
กองคลัง
๙. นางสาววนิดา ศชรักษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตัวแทนอนุกรรมการ
กองสารวัตรและกักกัน
๑๐. นางสาวชมพูนุท เรืองฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตัวแทนอนุกรรมการ
กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
๑๑. นางปิยะนาถ พุมดวง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตัวแทนอนุกรรมการ
กองการเจ้าหน้าที่ และเลขานุการ
๑๒. นายธณภณ พลายมาศ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
กองการเจ้าหน้าที่
๑๓. นางสาวพิชามณูชु่ ตั้งอัมพรไพศาล นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
กองการเจ้าหน้าที่

๔.๓.๒ คณะอนุกรรมการฯ ส่วนภูมิภาค (สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙) พิจารณาแนวทางการออกตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากรายงานการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวาระการประชุมที่ ๓.๑.๓ ของคณะอนุกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ เขต พบว่ามีวิธีการในการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ที่แตกต่างกัน จากการลงพื้นที่ออกตรวจตรวจจากเอกสาร และนำเสนอผ่านการประชุมออนไลน์ เพื่อให้การตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ เขต เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอแนวทางการออกตรวจติดตามและประเมินผลเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

แนวทาง	ข้อดี	ข้อเสีย
<u>แนวทางที่ ๑</u> ๑. คณะกรรมการชุดเดียวกัน ออกตรวจติดตามหน่วยงานที่เดียวกันทุกพื้นที่ เพื่อให้มีการจัดอันดับและประเมินผลอย่างยุติธรรม ๒. ให้คะแนน และจัดลำดับ	๑. คณะกรรมการทุกท่านได้ลงพื้นที่ออกตรวจติดตามในสถานที่จริง ๒. มีการประเมินผลอย่างยุติธรรม ๓. คณะกรรมการฯ สามารถพบปะพูดคุย ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ได้ครบถ้วน ไม่เป็นทางการมาก ๔. มีขั้นตอนน้อย	๑. ต้องใช้งบประมาณในการออกตรวจ ๒. ใช้ระยะเวลาในการออกตรวจติดตามนาน
<u>แนวทางที่ ๒</u> ๑. การตรวจติดตามและประเมินผลผ่านโปรแกรม Zoom แบบ Live ๒. ให้คะแนน และจัดลำดับ	๑. ไม่ใช้งบประมาณในการออกตรวจติดตาม ๒. ประหยัดเวลาในการเดินทาง	๑. ไม่ได้ออกตรวจติดตามในสถานที่จริง ไม่ได้ตรวจอย่างละเอียด ๒. การประเมินผลอาจจะมีคามผิดพลาดได้ง่าย ๓. คณะกรรมการฯ พูดคุย แนะนำ ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ไม่ทั่วถึง ลักษณะเป็นทางการมาก
<u>แนวทางที่ ๓</u> ๑. การตรวจติดตามและประเมินผลผ่านโปรแกรม Zoom แบบ Live สด เพื่อคัดเลือกหน่วยงานในการลงพื้นที่ออกตรวจ ๒. การลงพื้นที่ออกตรวจติดตามหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือก (จำนวน.....หน่วยงาน) ๓. ให้คะแนน และจัดลำดับ	๑. ประหยัดงบประมาณในการออกตรวจติดตาม ๒. ใช้ระยะเวลาในการตรวจน้อยกว่าแนวทางที่ ๑	๑. ไม่ได้ออกตรวจติดตามในสถานที่จริง ไม่ได้ตรวจอย่างละเอียด ๒. การประเมินผลอาจจะมีคามผิดพลาดได้ง่าย ๓. คณะกรรมการฯ พูดคุย แนะนำ ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ไม่ทั่วถึง ลักษณะเป็นทางการมาก ๔. มีขั้นตอนมาก
<u>แนวทางที่ ๔</u> (ที่ประชุมเสนอแนวทาง)		

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้แนวทางที่ ๒ คือ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ผ่านโปรแกรม Zoom แบบ Live สด พร้อมจัดอันดับโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนเดียวกับส่วนกลาง คือ

๒๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป ระดับดีเด่น หมายถึง ได้สูงกว่ามาตรฐานกลางที่กำหนด

๑๖.๐๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน ระดับดี หมายถึง เป็นไปตามมาตรฐานกลางที่กำหนด

๐ - ๑๕.๙๙ คะแนน ระดับพอใช้ หมายถึง ได้ไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานกลางที่กำหนด

๔.๔ แนวทางการตรวจให้คะแนนและจัดกลุ่มของหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ในปีที่ผ่านมา ตัวแทนคณะกรรมการออกตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ มีข้อเสนอแนะว่า ขนาดพื้นที่ของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๒๕ หน่วยงาน มีขนาดที่แตกต่างกัน เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาจัดกลุ่มหน่วยงานตามขนาดของพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิดการได้เปรียบหรือเสียเปรียบในการให้คะแนน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจของหน่วยงาน ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการให้คะแนนและจัดกลุ่มของหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- แนวทางที่ ๑** ไม่จัดกลุ่ม (รูปแบบเดิม) คือ ประเมินผลให้คะแนนหน่วยงาน ๒๕ หน่วยงาน และจัดอันดับ ๑ - ๒๕
- แนวทางที่ ๒** จัดกลุ่ม (รูปแบบใหม่) คือ ประเมินผลให้คะแนนหน่วยงาน ๒๕ หน่วยงาน และจัดอันดับตามการแบ่งกลุ่มขนาดพื้นที่ของหน่วยงาน โดยขนาดพื้นที่ของหน่วยงานแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มหน่วยงานที่มีขนาดเล็ก กลุ่มหน่วยงานที่มีขนาดกลาง และกลุ่มหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ ดังนี้

หน่วยงานขนาดเล็ก (๘ หน่วยงาน)	หน่วยงานขนาดกลาง (๑๓ หน่วยงาน)
<ol style="list-style-type: none">๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน๓. สำนักกฎหมาย๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร๕. กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์๖. กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ๗. กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ๘. กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	<ol style="list-style-type: none">๑. กองการเจ้าหน้าที่๒. สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์๓. สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์๔. กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ๕. สำนักงานเลขานุการกรม๖. กองคลัง๗. กองแผนงาน๘. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์๙. กองสารวัตรและกักกัน๑๐. สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์๑๑. สำนักพัฒนาอาหารสัตว์๑๒. กองควบคุมอาหารและยาสัตว์๑๓. สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานขนาดใหญ่ (๔ หน่วยงาน)	
<ol style="list-style-type: none">๑. สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์๒. สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ๓. สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์๔. สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการตรวจให้คะแนนและจัดกลุ่มของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้แนวทางที่ ๒ การจัดกลุ่มตามขนาดหน่วยงาน เป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ขนาดเล็ก จำนวน ๙ หน่วยงาน ขนาดกลาง จำนวน ๑๑ หน่วยงาน และขนาดใหญ่ จำนวน ๕ หน่วยงาน โดยพิจารณาตามขนาดพื้นที่ของหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในสำนักงานของหน่วยงาน มีการประเมินผลให้คะแนนหน่วยงาน ๒๕ หน่วยงาน และจัดอันดับตามการแบ่งกลุ่ม ดังนี้

หน่วยงานขนาดเล็ก (๙ หน่วยงาน)
๑. กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๔. กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ๕. สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๗. สำนักกฎหมาย ๘. กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ๙. กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

หน่วยงานขนาดใหญ่ (๕ หน่วยงาน)
๑. กองคลัง ๒. สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ๓. สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ๔. สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ๕. สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

หน่วยงานขนาดกลาง (๑๑ หน่วยงาน)
๑. สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ๒. สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ ๓. กองแผนงาน ๔. กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ ๕. สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ ๖. สำนักงานเลขานุการกรม ๗. กองสารวัตรและกักกัน ๘. กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ๙. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ๑๑. สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ดิฉัน

(นายธณภณ พลายมาศ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผก ส.

(นางปิยะนาถ พุมดวง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม